

**OPályázati felhívás a minősítéssel nem rendelkező, Budapest fővárosi színház- és táncművészeti előadó-művészeti szervezetek 2008. évi XCIX. törvény szerinti, 2020. évi szakmai program megvalósításának és működésének támogatására**

**A pályázat kiírója (támogató):** Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

**A pályázat kezelője:** Emberi Erőforrás Támogatáskezelő – Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (a továbbiakban: EMET NKAI)

**Pályázat benyújtásának feltétele:** az EPER rendszerbe történő sikeres regisztráció (<https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx>)

**A regisztrációs nyilatkozatot az alábbi címre szükséges postai úton megküldeni:**

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
NKA Igazgatósága  
Fejezeti Kulturális Programiroda  
1389 Budapest, Pf. 128.

**A pályázat célja:**

Az EMMI nyílt pályázatot hirdet az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 19. §-a és az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 22. §-a alapján a Pest Megyei Kormányhivatal Oktatási és Kulturális Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban szereplő, minősítéssel nem rendelkező, Budapest fővárosi székhelyű színház- és táncművészeti előadó-művészeti szervezetek

**2020. március 1. – 2021. február 28.**

közötti időszakra vonatkozó működésének és szakmai program megvalósításának támogatására.

A pályázat a 2017. június 14-i 2017/1084/EU bizottsági rendelettel (HL L 156., 2017.6.20., 1. o.) módosított, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelet (HL L187., 2014.6.26.) 53. cikke szerinti kultúrát és kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatást tartalmaz.

**A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása:**

A pályázati keretösszeg a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény alapján **533,5 millió Ft**. A pályázati keretösszeg az EMMI 2020. évi költségvetésében a 20/13/5 „Előadó-művészeti törvény végrehajtásából adódó feladatok (működési és művészeti pályázatok)” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

**A támogatásra fordítható keretösszeg kategóriák közötti megoszlása:**

1. Színházi szervezetek: 260.000.000
2. Táncművészeti szervezetek: 146.000.000
3. Forgalmazói kategória: 127.500.000

A beérkezett pályázatok és esetleges átcsoportosítások függvényében a kategóriák keretösszege módosulhat.

**A pályázaton elnyerhető támogatási összegek:**

A támogatás intenzitása legfeljebb 80 % lehet (az igényelt támogatás nem haladhatja meg a tervezett összköltség 80%-át).

Az 1/C alkategória szerinti színházi nevelési előadó-művészeti szervezetek és a 3. kategória szerinti táncművészeti előadó-művészeti szervezetek esetében a megítélt támogatás intenzitása legfeljebb 100 % lehet.

1. kategória: Színház I.

- **1/A alkategória: állandó játszóhellyel nem rendelkező előadó-művészeti szervezet** (minimum 3 000 000 Ft, maximum 35 000 000 Ft);
- **1/B alkategória: állandó játszóhellyel rendelkező előadó-művészeti szervezet** (minimum 5 000 000 Ft, maximum 50 000 000 Ft);
- **1/C alkategória: színházi nevelési előadó-művészeti szervezet** (minimum 3 000 000 Ft, maximum 35 000 000 Ft).

2. kategória: **Színház II.** (minimum 3 000 000 Ft, maximum 50 000 000 Ft).

3. kategória: **Táncművészet**

- **3/A kategória: állandó játszóhellyel nem rendelkező előadó-művészeti szervezet** (minimum 3 000 000 Ft, maximum 35 000 000 Ft);
- **3/B kategória: állandó játszóhellyel rendelkező előadó-művészeti szervezet** (minimum 5 000 000 Ft, maximum 50 000 000 Ft).

4. kategória: **Forgalmazó – Ernyőszervezet**

(minimum 5 000 000 Ft, maximum 20 000 000 Ft).

5. kategória: **Forgalmazó - Produkciós szervezet**

(minimum 5 000 000 Ft, maximum 20 000 000 Ft).

6. kategória: **Forgalmazó - Produkciós ház**

(minimum 5 000 000 Ft, maximum 50 000 000 Ft).

7. kategória: **Forgalmazó - Befogadó színház**

(minimum 5 000 000 Ft, maximum 50 000 000 Ft).

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás.

**A pályázók köre:**

Pályázatot nyújthat be az a Budapest fővárosi székhelyű professzionális színházművészeti vagy táncművészeti előadó-művészeti szervezet, amely

- nem állami fenntartású vagy tulajdonú, továbbá
- a Pest Megyei Kormányhivatal Oktatási és Kulturális Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban a pályázat benyújtása napján előadó-művészeti szervezetként szerepel, továbbá
- nem szerepel a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben felsorolt szervezetek között.

**A nyilvántartásba vételre vonatkozó információkat a Pest Megyei Kormányhivatal Oktatási és Kulturális Osztálya által kezelt adatok szolgáltatják az EMMI és az EMET NKAI részére.**

A pályázói kört érintő, az egyes kategóriákra vonatkozó további meghatározások „**Az egyes kategóriákhoz tartozó részletes kritériumok és információk, a kategóriák keretösszegei**” fejezetben olvashatók.

**Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.**

### **Nem nyújthat be pályázatot:**

- természetes személy;
- az a szervezet, amelynek székhelye nem Budapest Fővárosban van
- az a szervezet, amely a jelen pályázaton induló, 4. kategóriában szereplő ernyőszervezet tagja;
- a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben szereplő előadó-művészeti szervezet;
- az a szervezet, amely a Pest Megyei Kormányhivatal Oktatási és Kulturális Osztálya által vezetett hatósági nyilvántartásban a pályázat benyújtása napján **nem szerepel** előadó-művészeti szervezetként;
- állami fenntartású vagy tulajdonú előadó-művészeti szervezet.

### **Nem folyósítható támogatás** annak a kedvezményezettnek, amely:

- a 2016. december 31-ig a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága által kezelt vagy bonyolított EMMI illetve jogelődjei, vagy az NKA és/vagy EMET NKAI által nyújtott/kezelt, lejárt határidejű támogatásra vonatkozó támogatási szerződéséről nem rendelkezik a pályázat lezárásáról szóló értesítőlevéllel, vagy esetleges visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette, vagy a támogató az elszámolást nem fogadta el.

**A megvalósítás időszaka:** 2020. március 1. – 2021. február 28.

**A felhasználás** (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek teljesítésének) **időszaka:** 2020. március 1. – 2021. március 16.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a pályázati kiírásnak az EPER felületén történő megjelenésétől számított 30 naptári napa jelen pályázati felhívás esetében **2020. március 16.**

### **Nevezési díj, saját forrás:**

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

### **Igényelhető jogcímek**

Működési költségjogcímek:

1. az időszakosan és rendszeresen foglalkoztatott munkatársak munkaszerződésben meghatározott havi munkabére és annak közterhei (béren kívüli juttatás finanszírozására, továbbá jutalom, 13. havi bér kifizetésére támogatás nem igényelhető!), közalkalmazotti jogviszony esetében a kinevezés szerinti illetmény és közterhei
2. adminisztrációs költség (pl. irodaszer, fénymásolás, postaköltség)
3. helyiség bérleti díja
4. az előadásokhoz szükséges technikai eszközök bérleti díja a támogatás maximum 10%-áig (hang- és fénytechnika, színpadi berendezések)
5. biztosítási költség (utazási vagy eszköz)
6. közüzemi díj
7. kommunikációs költség maximum az igényelt illetve elnyert támogatás 5 %-a (pl. telefon-, internet előfizetése. Telefon előfizetés esetén kizárólag a hivatalos telefontársasággal kötött szerződés, illetve a hivatalos telefontársaság által kiállított számla fogadható el. Közvetítő bevonása nem lehetséges.)
8. szolgáltatás vásárlás (pl. könyvelés, infrastruktúrával rendelkező pályázó esetén a takarítási költség)
9. karbantartási díjak - ide tartozik a fénymásológépek, számítógépek rendszeres, illetve eseti kisjavítása, karbantartása, illetve az infrastruktúrával rendelkező pályázóknál a tűzjelző-, fény-, és egyéb színpadtechnikai rendszerek karbantartása és a helyiségeinek takarítása, tisztasági festése (felújítása nem!)
10. reklám és PR-költség
11. művészek, közreműködők, munkatársak díjának számlás kifizetése

Szakmai program megvalósításra igényelhető költségjocímek:

1. közreműködők munkabére, megbízási díja, annak járulécai vagy számlás kifizetése
2. szerzői, alkotói jogdíj, annak járulécai vagy számlás kifizetése
3. művészek tiszteletdíja, annak járulécai vagy számlás kifizetése
4. előadásban/színpadon megjelenő jelmezköltség (próbán használt jelmez nem)
5. előadásban/színpadon megjelenő díszletköltség (próbán használt díszlet, díszletelem nem)
6. előadásban/színpadon megjelenő kellék-, rekvizitumköltség (próbán használt kellék, rekvizitum nem)
7. szállítási díj
8. utazási költség
9. szállásköltség
10. egyéb szolgáltatás vásárlás, verseny nevezési díj
11. egyéb anyagköltség (kizárólag a bemutatott / játszott produkcióban megjelenő, fotóval/dvd-vel igazolt anyag)

### **Nagyértékű eszközbeszerzésre vonatkozó külön szabályok:**

A) Állandó játszóhellyel rendelkező színházművészeti szervezet (1/B alkategória), a táncművészeti szervezet (3. kategória), valamint a forgalmazó szervezet (4-7. kategóriák) esetén:

- kizárólag táncszőnyeg, operafólia vagy takarófüggöny vásárlására
- hang- és fénytechnikai berendezések vásárlására igényelhető támogatás az igényelt (illetve az elnyert és a visszatervezett költségkalkuláció szerint elfogadott) támogatás legfeljebb 10 %-áig.

B) Színházművészeti és forgalmazó szervezet (1. 2. és 4-7. kategóriák) esetén:

- az eszköz a szervezet működéséhez közvetlenül, produkciói játszásához szükséges eszköz lehet!
- az igényelt (illetve az elnyert és a visszatervezett költségkalkuláció szerint elfogadott) támogatás legfeljebb 30 %-áig igényelhető támogatás.

Nagyértékű eszközbeszerzés esetén beküldendő a megvásárolni kívánt, pályázatban feltüntetett eszközre szóló minimum három, 30 napnál nem régebbi árajánlat, részletes és tételes indoklás legalább az alábbi adatokkal: név, gyártmány -/ típusmegjelölés, darabszám, egységár, felhasználás leírása és mértéke (kihasználtság), mely (futó vagy bemutatni tervezett) produkciókban kívánja használni stb.

A támogatói okirat elfogadás átkövetően a pályázó / kedvezményezett részéről jelentkező, a nagyértékű eszköz bármely, a benyújtott pályázatban / a támogatói okiratban rögzített adatával összefüggő módosítási szándék esetén a pályázónak / kedvezményezettnek a módosítási szándékról írásbeli kérelmet kell benyújtani az EMET NKAI részére. A kérelemről (a támogatói okirat elfogadását megelőzően vagy követően egyaránt) az EMMI dönt.

### **A támogatás segítségével beszerzett eszköz a beszerzéstől számított öt évig nem idegeníthető el!**

Nagyértékű eszközbeszerzés esetén személy-, tehergépkocsi, fényképezőgép, videokamera, kerékpár, asztali számítógép, tablet, telefon vásárlása nem támogatható!

**Nem igényelhető támogatás** felújításra (nem minősül felújítási kiadásnak az infrastruktúrával rendelkező szervezetek tisztasági festése), béren kívüli juttatásokra, érdek-képviselési vagy szakmai szervezeti tagdíjra és pályázati nevezési díjra.

További feltételeket lásd még **„A támogatás elszámolása és ellenőrzése”** és a **„Nem igényelhető és nem elszámolható költségek** bekezdésekben felsoroltaknál!

Továbbá az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU rendelet) 53. cikkének alkalmazása esetén a pályázati felhívás kötelező eleme:

Beruházási támogatás esetében a támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek és a működési eredmény közötti különbséget. A működési eredményt az elszámolható költségekből visszakövetelési mechanizmus alkalmazásával kell levonni. Működési támogatás esetében a támogatási összeg nem haladhatja meg az adott időszak során keletkezett működési veszteséget és ésszerű nyereséget fedező összeget. Ezt visszakövetelési mechanizmus alkalmazásával kell biztosítani.

Azonos vagy részben azonosítható elszámolható költségek esetén a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti támogatás abban az esetben halmozható más, az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez. A különböző azonosítható elszámolható költségek esetén a támogatás halmozható más, az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből vagy uniós forrásból származó állami támogatással. Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszeréből származó forrásból történik – támogatási intenzitása nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

**Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az excel adattáblát a pályázat benyújtásához töltsék le a „Letölthető dokumentumok” menüpontból vagy a honlapon (<http://www.emet.gov.hu/>) található linkről. Kitöltést követően csatolják fel a pályázati adatlap „Csatolandó dokumentumok” menüpontjába.**

#### **A pályázati adatlaphoz feltöltendő mellékletek:**

1. **A pályázó szervezet honlap / online felület elérési linkje / címe.** A működő, naprakész és – minimálisan egy évadot magában foglaló – archívumot is tartalmazó **honlap, online felület megléte küszöbkritérium**, amelynek nem teljesítése szakmai érvénytelenséget von maga után (ld. ehhez jelen felhívás „A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja” cím alatt a „B. Tartalmi elbírálás” alatt leírtakat)!
2. **szakmai és működési terv** a 2020. március 1.– 2021. február 28. közötti időszakra vonatkozóan; a tervnek (hozzávetőleg 10 oldal terjedelemben) tartalmaznia kell a pályázó művészeti koncepcióját, továbbá a bírálati szempontrendszer szempontjainak megfelelő információkat. (E dokumentumban kell indokolni az esetleges nagyértékű eszközbeszerzést is.);
3. **szakmai beszámoló** a 2019. március 1. – 2019. december 31. közötti időszak tényleges szakmai és működési tevékenységéről valamint a 2020. január 1. - 2020. február 29. közötti időszakban megvalósuló – már egyeztetett – előadásairól és művészeti projektjeiről; a beszámoló (hozzávetőleg 10 oldal terjedelemben) az adattáblázatban szerepeltetett adatok szöveges kiegészítése, magyarázata, amely szükség szerint tartalmazza a kategória kritériumainak teljesítését igazoló egyéb információkat; a benyújtott, és a visszatervezésre tekintettel módosított szakmai és működési tervet, valamint költségkalkulációt összevetve a tényleges teljesítéssel, figyelemmel a pályázati és bírálati szempontrendszerre;
4. **adattáblázat** (excel táblázat több munkalappal, amelynek minden munkalapját ki kell nyomtatni és cégszerűen aláírni, abban az esetben is, ha az oldal kitöltetlen marad);
5. **sajtómappa** a 2019. március 1. – 2019. december 31. közötti időszakról kül- és belföldi sajtóban megjelent fontosabb anyagok feltüntetése: elsősorban kritika, interjú az alábbi adatok megadásával produkciónkénti / szakmai programonkénti gyűjtésben:
  - a produkció szerzője, címe / a szakmai program címe;
  - a sajtóanyag megjelenésének helye (orgánium címe), időpontja, címe, szerzője, típusának megjelölése.

**A pályázó által megjelentetett vagy írt saját ajánló, fizetett hirdetés, pr-interjú stb. nem szerepelhet a felsorolásban!** Elektronikus sajtóban megjelent cikk, interjú esetében a megnyitható hivatkozást (linket) tartalmazó fájl feltöltése elegendő.

**Kötelező** az internetre feltöltött előadás-felvételek linkjeinek felsorolása (ha szükséges jelszóval ellátva) a 2019. március 1. – 2019. december 31. közötti időszakban bemutatott saját vagy koprodukció(k)ról (lehet vágatlan munkapéldány is).

6. A meghívott produkciót/projektet bemutatni kívánó fél **szándéknyilatkozatai** a meghívásokról (minden meghívott produkció/projekt esetén). A szándéknyilatkozatnak tartalmaznia kell a meghívott fél elfogadó visszajelzését is (benyújtható két külön dokumentumként is).
7. **A Petőfi Irodalmi Múzeum - Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet (PIM-OSZMI) igazolása**, amely szerint a pályázó az előző évre vonatkozó összes alább felsorolt dokumentációját maradéktalanul benyújtotta. A dokumentáció része:
  - o bemutatott előadás(ok)ról készült CD/DVD felvétel,
  - o bemutatott előadás(ok)hoz készült plakát, színlap, szöveggönyv, fotó papír alapon vagy CD-re írva,
  - o sajtómappa, amely leadható papír alapon, illetve CD/DVD-n postai úton vagy személyesen benyújtva.

A részletekkel kapcsolatban az intézet munkatársai adnak további felvilágosítást hétfőtől csütörtökig 9 - 15.30 óráig, pénteken 9 -14 óráig, (elérhetőség: 1013 Budapest, Krisztina krt. 57., tel. : 375-1184. A támogatási igazolásokat Borszuk Enikő igazgatósági asszisztens (színházaknak az első emeleti Titkárságon) – e-mail: [borszuk.eniko@oszmi.hu](mailto:borszuk.eniko@oszmi.hu) –, illetve Halász Tamás és Varga Andrea (táncművészeti szervezeteknek–Táncarchívum) – e-mail: [halasz.tamas@oszmi.hu](mailto:halasz.tamas@oszmi.hu); [varga.andrea@oszmi.hu](mailto:varga.andrea@oszmi.hu) – állítja ki).

8. Nagyértékű eszközbeszerzés esetén 3 db 30 napnál nem régebbi **árajánlat** (ld. ehhez még a külön szabályokat a „Nagyértékű eszközbeszerzésre vonatkozó külön szabályok” cím alatt).
9. **Pályázó ernyőszervezet esetén** (4. kategóriában pályázók) továbbá az ernyőszervezet tagszervezetének/tagszervezeteinek **nyilatkozata** arról, hogy jelen pályázaton önállóan nem nyújt be pályázatot.
10. **30 napnál nem régebbi pénzügyi igazolás** a számlavezetéséről.
11. 30 napnál nem régebbi **alírási címpéldány** (kizárólag közjegyző által kiállított vagy ügyvéd által a cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárás során ellenjegyzett aláírási mintát fogadunk el)
12. **Gazdasági társaságok esetében (nonprofit kft., nonprofit bt.) 30 napnál nem régebbi cégkivonat**
13. **Egyéb melléklet** (olyan dokumentum, amit a pályázathoz egyéb mellékletként fel kíván tölteni)

**Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap "Csatolandó dokumentumok" menüjébe szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot, amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni.**

A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a dokumentumok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret: **10 MB**

**Amennyiben a szervezet 2018. január 1-jét követően az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz nyújtott be támogatási igényt és érvényes regisztrációval rendelkezik, úgy csak egy nyilatkozat benyújtására kötelezett, melyben meg kell jelölni azt a pályázati évet és pályázati azonosító számot, melyhez a jogi dokumentációt megküldte. A nyilatkozat szabad fogalmazású és az „Egyéb melléklet” menüpontba cégszerű aláírással ellátva (aláírás, pecsét) szükséges feltölteni!**

**Felhívjuk új illetve a 2018. január 1-jét megelőző regisztrációval rendelkező pályázóink figyelmét, hogy a feltöltött Alírási címpéldány és a Cégekivonat (gazdasági társaságnál) eredeti példányaikat kötelező megküldeni postai úton is az alábbi címre:**

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
Fejezeti Kulturális Programiroda  
1389 Budapest, Pf. 128.

**A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók:**

**Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:**

1. honlap / online felület elérési linkje / címe
2. szakmai és működési terv 2020.
3. szakmai beszámoló 2019.
4. excel adattábla

**Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az EMET NKAI FKPI nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a fent megnevezett dokumentumok bármelyike hiányzik, vagy a pályázó - bármely csatolandó melléklet esetében - üres dokumentumot/kat csatol a pályázatához.**

**A pályázat elbírálásának határideje:**

Az adott kategóriában rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázónkénti elosztásáról a döntést a támogató **2020. április 30-ig** nyilvánosságra hozza.

**A pályázatok bírálatára vonatkozó eljárás:**

A beérkezett pályázatokról szóló döntés megalapozásához a döntéshozó a döntési javaslatot megfogalmazó érintett előadó-művészeti bizottság – az érintett előadó-művészeti szervezetek szakmai érdekképviseleti szervezetei által véleményezett – javaslata figyelembevételével szakmai kuratóriumot kér fel.

A döntésre a szakmai kuratórium előterjesztése alapján az érintett előadó-művészeti bizottságok tesznek javaslatot az alábbiak szerint:

Színház I., Színház II. kategóriák: Színházművészeti Bizottság,

Táncművészeti kategóriák: Táncművészeti Bizottság,

Forgalmazói kategóriák: Színházművészeti Bizottság és Táncművészeti Bizottság.

A pályázatokat öt tagú kuratórium bírálja, mely színházi és táncművészeti szakértőkből áll.

A szakmai kuratórium a pályázatokat a szakmai kuratórium munkájára vonatkozó *Működési szabályzat* szerint, valamint saját szakmai tapasztalatuk, szakmai tanácsadók beszámolóit, személyes konzultációk, videó dokumentációk és a benyújtott pályázati anyagban szereplő információk alapján, a pályázati kiírásban megadott szempontrendszer szerint bírálják el.

**A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja:**

**1. Formai elbírálás**

Aa) A pályázat befogadása

A pályázat befogadásáról az EMET NKAI, legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadása során az EMET NKAI vizsgálja, hogy

- az igényelt támogatási összeg meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket,
- a pályázó a pályázói körbe tartozik-e,

- o teljesülnek-e az adattáblában feltüntetett egyes kategóriákhoz/alkategóriákhoz tartozó részletes kritériumok (pl. bemutatósorszám, össznézősorszám, stb.),
- o elmulasztott-e csatolni bármely olyan mellékletet, amely nem hiánypótolható és/vagy üres dokumentumot csatolt-e a pályázatához.

**Az EMET NKAI a befogadó nyilatkozat kibocsátásával egyidejűleg felszólítja a pályázót az adattábla excel formátumban, elektronikus úton (e-mailben) történő beküldésére is.**

#### Ab) A hiánypótlás

Ha a befogadott pályázatot és a fentiekben ismertetettekén kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az EMET NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – **egyetlen alkalommal** felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására **egyetlen alkalommal**, a megadott határidőig van lehetőség. A hiánypótlásról a pályázó az EPER online felületen hivatalos felszólító levelet kap. A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

**A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.**

Az EMET NKAI az általa elutasított (be nem fogadott) pályázatokat, illetve a hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázatokat tájékoztatással küldi meg az érintett szakmai kuratórium részére.

A szakmai kuratórium az EMET NKAI által elutasított (be nem fogadott) pályázatot, valamint a hiánypótlást határidőn belül nem teljesítő pályázatot formailag érvénytelennek minősíti és azt nem értékeli és nem pontozza. A hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázatot a szakmai kuratórium formailag érvénytelennek minősítheti.

#### B. Tartalmi elbírálás

A szakmai kuratórium elsőként a **küszöbkritériumok** teljesülését vizsgálja.

A küszöbkritériumok olyan feltételek, amelyek teljesítése esetén a pályázat tartalmilag értékelhető. **Amennyiben a küszöbkritériumokként megfogalmazott feltételek mindegyike maradéktalanul nem teljesül, úgy a kuratórium a pályázatot érdemben tovább nem vizsgálja és szakmailag érvénytelennek minősíti.**

##### Küszöbkritériumok:

1. A meghirdetett szakmai program nyilvánossága: működő, naprakész és – minimálisan egy évadot magában foglaló – archívumot is tartalmazó honlap, online felület megléte;

2. Az 1. pont szerinti felületen elérhető anyagok megléte (minimálisan – a pályázót tekintve releváns anyagok, azaz – alapítói okirat, éves beszámoló, közhasznúsági jelentés, szervezet vezetőinek, munkatársainak neve, elérhetősége, szakmai tevékenység / koncepció bemutatása, repertoár / produkciók / produktumok bemutatása, közreműködők, alkotók névsora / szereposztások, jegyértékesítésre vonatkozó információk, fotók, mozgóképek, továbbá programok / műsornaptár);

3. Az 1. pont szerinti felületen az elmúlt, lezárt évadra vonatkozó jegybevételről szóló adatszolgáltatás megléte.

**A küszöbkritériumot nem teljesítő pályázat szakmailag érvénytelennek minősül.**

A szakmai kuratórium – a küszöbkritériumok teljesülése esetén – vizsgálják a 2019. március 1. – 2020. február 29. közötti támogatott időszakra (a továbbiakban: 2019. év) érvényes, a pályázóra jelen pályázat



szerint vonatkozó kategória kritériumainak teljesülését. (A 2020. január-februári egyeztetett előadások esetében a tervezett előadásszámot és nézőszámot kell figyelembe venni.)

### **A kategória kritériumait nem teljesítő pályázat szakmailag érvénytelennek minősül.**

A szakmailag érvénytelennek minősített pályázatot a kuratórium nem értékeli és nem pontozza.

**A forgalmazói kategória pályázói, valamint azon pályázók esetében, akik 2019. évben a minősítéssel nem rendelkező előadó-művészeti szervezetek számára kiírt működési és programpályázaton nem nyertek el támogatást, a kategória kritériumai között meghatározott mutatószámok legalább 80 %-os teljesülése esetén a szakmai kuratórium döntési előterjesztést tesz a pályázat szakmai érvényességéről.**

A szakmai kuratórium a pályázatban meghatározott kategóriára vonatkozó önbesorolást esetleges átsorolással – a kritériumoknak való megfelelés esetén, indokolt esetben – módosíthatják.

A szakmai kuratórium bírálata során a költségkalkulációban igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is vizsgálja. Ennek során a pályázóktól személyesen vagy írásban tájékoztatást kérhet.

A szakmai kuratórium a döntési előterjesztést a jelen kiírásban szereplő (pontozásos) szempontrendszer alapján fogalmazza meg.

A kuratóriumi ülésen a szakmai vita alapját a pályázatok elért pontszáma alapján felállított kategóriánkénti rangsor képezi. A szakmai kuratórium az ülésen döntési előterjesztést fogalmaz meg a formai és szakmai érvénytelenségről, az esetleges keretátcsoportosítási javaslatokról, átsorolásokról, a pályázók végleges pontszámáról, a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámáról (amely nem lehet kevesebb, mint az elérhető pontszám 50 %-a) és a javasolt pályázatonkénti támogatási összegekről. A szakmai kuratórium – az erről hozott döntési előterjesztésében – a forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő (a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot teljesítő) pályázat(ok) támogatási sorrendjét és támogatási összeg-javaslatát is – kategóriánként – meghatározza. A forráshiány miatt nem támogatott pályázatok között nem szerepelhet olyan pályázat, amelyhez a szakmai kuratórium támogatási összeg-javaslatot rendelt a döntési előterjesztésében.

### **Közzététel:**

A támogató a [www.nka.hu](http://www.nka.hu), a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) és a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) oldalon nyilvánosságra hozza legalább

- a pályázók nevét, székhely városát;
- a megvalósítás helyszínét;
- a támogatás célját;
- az elérhető és az elért összpontszámot;
- a megítélt támogatási összeget;
- a forráshiány miatt elutasított pályázók megjelölését, sorrendjét, a jogszabályban rögzített szabályok szerint esetlegesen adható támogatási összeget;
- a szakmai kuratórium általános, összegző indoklását.

### **Értesítés:**

Az EMET NKAI a támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről.

### **Logorvoslat:**

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője, vagy a kedvezményezett az EMET NKAI-nál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

Az EMET NKAI megvizsgálja, hogy a kifogás tartalmazza-e az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. § (4) bekezdésében meghatározott adatokat. Az EMET NKAI saját hatáskörben dönt az Ávr. 102/D. § (5) bekezdés szerint a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

Az EMET NKAI – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az emberi erőforrások minisztere részére.

A kifogásra vonatkozó további szabályokat az Ávr. 102/D. § tartalmazza.

### **Támogatói okirat kiállítása:**

A támogatói okirat (a továbbiakban: okirat) kiadásának feltétele, hogy a támogatott pályázó az okirat kiadásához előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 75. §-a a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem állítható ki okirat.

### **A támogatás folyósítása:**

A támogatás folyósítására egy vagy több részletben kerülhet sor támogatási előleg címén a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv és finanszírozási ütemterv alapján.

A támogatási előleg folyósítására az okirat pályázó fél általi elfogadását követően, az okiratban meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

### **A támogatás elszámolása és ellenőrzése:**

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak az okiratban rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról az okirat és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

### **A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás hiánypótlására egyetlen alkalommal van lehetőség.**

A **szakmai beszámolóban** részletesen ismertetni kell a támogatás felhasználásának, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait a 2020. március 1. – 2021. február 28-ig terjedő időszakra nézve, a vonatkozó kategória kritériumainak teljesülését, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint összevetve a benyújtott, és a visszatervezésre tekintettel módosított szakmai és működési tervet, valamint költségkalkulációt a tényleges teljesítéssel, elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

A beszámolóhoz meg kell adni a kategória kritériumai között felsorolt teljesített mutatószámokat is. A kritériumok teljesüléséről és a mutatószámokról a jelen pályázat adattáblájának 1A, 2A, 3A és 4A táblázatai kitöltésével kell számot adni.

Produkción/művészi projekt létrehozása esetén be kell küldeni a produkció/projekt 1 példány DVD-felvételét vagy internetes felületen hozzáférhető felvételének linkjét és a sajtóanyagokat (a kedvezményezett által megjelentetett vagy írt saját anyagot nem).

A **pénzügyi elszámolásnak** tartalmaznia kell a pályázati adatlapban rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

- a kedvezményezett nevére szóló, eredeti dokumentumokon érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokról (pénztárbizonylatok, ennek hiányában pénztárfőkönyv / pénztárnapló / átvételi elismervény / könyvelési dokumentum, illetve banki terhelési értesítő), és a szerződésekről, teljesítésigazolásokról készített hiteles másolatokat.
- a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem mellékelte, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe (repülőjegy elszámolása esetén is kötelező!).

a munkaszerződések (közalkalmazotti jogviszony esetén kinevezési okiratok) megbízási díj, illetve tiszteletdíj jogcím esetén a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenységek szerződéseit is értékhatártól függetlenül szükséges beküldeni,

- nagyértékű eszközbeszerzés esetén az aktiválásról szóló dokumentumot
- könyv, kerékpár és az egyéb anyagköltség jogcímen elszámolt anyag vásárlása esetén **színpadi** fotók általi dokumentációt.
- Telefonszámla/flottaszámla elszámolása (maximum az elnyert támogatás 5 %-áig) esetén az alábbi dokumentumok csatolása kötelező:
  - a telefonszámla **összes oldalának** érvénytelenített, hitelesített másolata (csak a telefon előfizetés/használat, internet előfizetés/használat és parkolási díj számolható el. Ez utóbbi utazási költség jogcím alatt!).
  - egy számlán több előfizetés szerepeltetése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az előfizetések a használók számára nem kerülnek tovább számlázásra, továbbá a használók névsora, beosztása (feladatköre), milyen célból használják a telefont.

#### **Nem igényelhető és nem elszámolható költségek:**

- a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- az előadó-művészeti szervezet – amennyiben a nyilvántartásba vételi eljárásban megjelölt előadó-művészeti tevékenységen, mint alap-/főtevékenységen kívül más tevékenységet is folytat – központi irányítása általános költségeinek a számviteli politikában meghatározott módon arányosított, nem előadó-művészeti tevékenységre jutó hányada,
- a nem előadó-művészeti tevékenységek közvetlen kiadásai,
- ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
- társasági adó, helyi adó, idegenforgalmi adó, vámköltség, illeték, különadó stb.,
- bírság, kötbér, perköltség, hatósági díj,
- banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
- árfolyamvesztések, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
- társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is).

**Nem számolható el továbbá** a jutalom, szabadság megváltás jogcímen kifizetett tétel; múzeumi, színházi, edzőtermi, uszodai stb. belépőjegy, DVD film, zenei DVD, szakkönyv, alkohol, cigaretta, ajándékutalvány, rendezvényszervezés és utazásszervezés költsége, személyes higiénia-, egészségmegtartó és javító termékek, fehérnemű vásárlása, a szervezet üzemben tartásában/tulajdonában levő személy, tehergépjárművéhez kapcsolódó karbantartási költségek, illetve éves autópályadíj, telefonszámlán szereplő telefonvásárlás /részletfizetési díj, szerencsejáték díja, adomány, szavazás költsége, emeltdíjas szám hívása, kártyás/internet feltöltés, biztosítás díja; könyv, kerékpár (ez utóbbi kettő esetében kivétel, ha a

produkciónban szerepel); illetve adásvételi szerződéssel magánszemélytől vásárolt olyan termék, amely az általános kis és/vagy nagykereskedelmi forgalomban is kapható.

### **A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:**

A pályázati adatlap és a költségkalkuláció kitöltésével kapcsolatban az EMET NKAI-nál

- Szász Ágnes pályázati referens a (00-36-1) 550-28-83 telefonszámon vagy az [agnes.szasz@emet.gov.hu](mailto:agnes.szasz@emet.gov.hu) e-mail címen,
- Fekete Adrienn programiroda vezető a (00-36-1) 550-28-85 telefonszámon vagy az [adrienn.fekete@emet.gov.hu](mailto:adrienn.fekete@emet.gov.hu) e-mail címen.

**Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét**, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályázatás eljárási rendjét, így többek között:

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 70. § (1) bekezdés alapján a pályázat befogadásáról a támogató legfeljebb a pályázat beérkezését követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításra vonatkozó tájékoztatásnak tartalmaznia kell az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.
- a 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra; ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a támogató megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, vagy a pályázati kiírás nem ad lehetőséget hiánypótlásra, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül az (1) bekezdésében meghatározott módon elutasítható.
- A 84. § (2) bekezdés részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait.
- a 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés/támogatói okirat megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés/támogatói okirat felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatni kell.
- a 90. § (1) bekezdése szerint köztartozás esetén a köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár kedvezményezettneként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adó- és vámhatóságnak. A visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.
- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját. A támogatási szerződés az egyes finanszírozási időszakok lezárásaként részbeszámoló benyújtását írhatja elő.
- a 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az EMET NKAI írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra, ha jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.
- a 95. § (1) bekezdés alapján a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- a 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a jelen pályázati felhívás alapján juttatott támogatásokra vonatkozó döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza az Áht. 56/B-C. §, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény 1. sz. mellékletének III. pontja szerint.

### **A pályázat kategóriái:**

**1. kategória: Színház I.**

1/A alkategória: Állandó játszóhellyel nem rendelkező előadó-művészeti szervezet

1/B alkategória: Állandó játszóhellyel rendelkező előadó-művészeti szervezet

1/C alkategória: Színházi nevelési előadó-művészeti szervezet

**2. kategória: Színház II.**

**3. kategória: Táncművészet**

3/A alkategória: Állandó játszóhellyel nem rendelkező előadó-művészeti szervezet

3/B alkategória: Állandó játszóhellyel rendelkező előadó-művészeti szervezet

**4. kategória: Forgalmazó – Ernyőszervezet**

**5. kategória: Forgalmazó – Produkciós szervezet**

**6. kategória: Forgalmazó – Produkciós ház**

**7. kategória: Forgalmazó – Befogadó színház**

**Állandó játszóhely:** az előadó-művészeti szervezet tevékenysége szerinti fő funkcióra alkalmas épület, helyiség-együttes, amelyet a szervezet folyamatosan fenntart, és legalább a kapacitás 80%-a mértékéig a fő funkció érdekében működteti.

**Befogadó színház:** előadások bemutatására alkalmas játszóhellyel rendelkező, társulat nélküli színház, ideértve az olyan cirkuszművészeti szervezetet is, amely az előadást állandó játszóhelyen, saját tulajdonú vagy rendelkezésű kőépületben valósítja meg.

### **Az egyes kategóriákhoz/alkategóriákhoz tartozó részletes kritériumok és információk, a kategóriák keretösszegei**

A választott kategória kritériumainak teljesülését a 2019. évi tevékenységre vonatkozó adatokkal és információkkal igazolja a pályázó.

A szakmai és működési tervben az alábbi szempontok számozását követve, szempontként kell tájékoztatást adni.

A „**saját előadás**” az alábbi, Emtv.-ben rögzítettek szerint értendő:

olyan színházi alkotás, amelynek előadásához szükséges szerzői jogokkal a színház rendelkezik, az előadás a színházzal szerződéses kapcsolatban álló alkotó- és előadóművészek művészi tevékenységével jön létre, és a színház szervezésével, a színház költségvetéséből kerül a nyilvánosság elé.

A „**koprodukciós bemutató**”:

olyan előadás, amelyet két vagy több, nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet költségvetési forrásából hoztak létre, s amelyet valamennyi létrehozó előadó-művészeti szervezet – amennyiben

rendelkezik az alapító okiratában feltüntetett állandó játszóhellyel – valamely játszóhelyén bemutattak (a koprodukciós bemutatót a létrehozó valamennyi előadó-művészeti szervezet saját bemutatójának tekintheti)

### **A koprodukció saját produkciónak, megtartott előadásai saját előadásoknak tekinthetők.**

**A „társulat”** az alábbi, Emtv.-ben rögzítettek szerint értendő:

művészek olyan csoportja, akik munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján egy vagy több évadon keresztül folyamatosan kapcsolódnak egy előadó-művészeti szervezethez.

**Művészi projekt:** előadó-művészeti tevékenység által megvalósított művészeti-szakmai program, esemény, továbbjátzás (korábbi évben bemutatott saját produkció tárgyévi legalább 5 alkalommal történő előadása).

**Produkció/művészi projekt befogadása:** nem saját produkció/projekt meghívása és nézőközönség előtt történő előadása. Nem tartozik ide a szervezet által rendszeresen foglalkoztatott egyéni alkotó(k) saját projektjének bemutatása.

**Továbbjátzás:** a korábbi évben bemutatott saját előadás legalább 3 alkalommal történő előadása a tárgyévben.

**A „színházi nevelési előadás”:** olyan, homogén összetételű közönség számára tartott színházi nevelési program, amelyben a művészeti értéket képviselő előadás vagy előadás-részletek és a feldolgozó munka komplex, pedagógiai célokat megvalósító módon épülnek egymásra. Szerkezetében és tartalmában igazodik a közönség életkori és pszichológiai sajátosságaihoz (jellemző műfajai a TIE, a fórum színház, osztályterem-színház, illetve az előkészítő/feldolgozó drámafoglalkozás, amelyhez teljes értékű színházi előadás társul).

A komplex színházi-nevelési foglalkozás jelen pályázat keretében akkor tekinthető (színházi vagy tánc) produkciónak, ha teljes értékű előadást használ.

1. **Színház I. kategória** Innovatív és/vagy progresszív kortárs színházi törekvéseket megvalósító színházi szervezetek, amelyek művészi folyamatok létrehozása és közvetítése révén eredeti és eredményes módon járulnak hozzá közösségek megerősödéséhez, tevékenységük egy (vagy több) meghatározott közösség, társadalmi szegmens, földrajzi egység, szakmai kör számára a kulturális érték- és mintateremtés/-közvetítés szempontjából kiemelkedő jelentőségű, és működésükkel a választott célcsoport(ok)nál társadalmi változást idéznek elő.

A Színház I. kategória keretösszege: **180.000.000 forint**

*(A Színház I. és a Színház II. kategória keretösszegei a beérkezett pályázati igények függvényében módosíthatók a pályázati kategória keretösszegének 20%-áig. A kategóriák keretösszegének módosításáról a Színház I. és a Színház II. kategória bírálatra felkért szakmai kuratórium ülés keretében tesz javaslatot; ülésen tesz javaslatot azon pályázatokról is, amelyek a Színház I. és a Színház II. kategória valamennyi kritériumának együttesen megfelelnek, és mindkét kategória feladatellátását és pályázati feltételeit együttesen teljesítik. Ebben az esetben a nézőszám kritériumok és előadászámok összeadódnak.)*

### **1/A kategória Állandó játszóhellyel nem rendelkező előadó-művészeti szervezet.**

Ide tartoznak: állandó játszóhellyel nem rendelkező alkotóműhelyek, produkciós színházak, társulatok

Fő tevékenységek:

- saját színházi produkció és művészi projekt létrehozása, játzsása, társulatvezető (művészeti vezető) irányításával előadások létrehozása műhelymunka, illetve hosszú távú művészeti koncepció alapján, továbbá
- a létrehozott előadások repertoáron tartása (rendszeres továbbjátzsása)

A kategória pályázati feltételei (új, illetve az előző évben működési támogatásban nem részesülő pályázónál a szakmai érvényesség megállapítása érdekében e feltételek 80%-os teljesülését vizsgálja a szakmai kuratórium):

- Legalább 1 új bemutató és 1 művészeti projekt vagy
- legalább 1 új bemutató és 1 korábban bemutatott előadás továbbjátszása vagy
- legalább 2 új bemutató megvalósítása.
- a pályázó évente legalább 15 egész estés, önállóan meghirdetett, a produkciót megvásárló fél vagy a pályázó által realizált jegybevétel ellenében, ennek hiányában a pályázó részére fizetett szolgáltatási díj ellenében játszott előadást tart.
- a pályázó össznézőszáma legalább 2000 fő, ebből az előadások nézőszáma (amennyiben művészeti projektet is megvalósít) 1000 fő. A művészi munkát rendszeresen foglalkoztatott adminisztratív/gazdasági feladatkört ellátó munkatárs(ak) segíti(k).

### **1/B kategória Állandó játszóhellyel rendelkező előadó-művészeti szervezet**

Ide tartoznak: állandó játszóhellyel rendelkező alkotóműhelyek, produkciós színházak, társulatok

Fő tevékenysége:

- előadások bemutatására alkalmas játszóhellyel, terekkel, infrastruktúrával rendelkezik, amelyet e funkcióra folyamatosan fenntart, működtet,
- társulatvezető/művészeti vezető irányításával előadások létrehozása hosszú távú művészeti koncepció alapján,
- a létrehozott előadások repertoáron tartása (rendszeres továbbjátszása)

A kategória pályázati feltételei (új, illetve az előző évben működési támogatásban nem részesülő pályázónál a szakmai érvényesség megállapítása érdekében e feltételek 80%-os teljesülését vizsgálja a szakmai kuratórium):

Legalább 1 új bemutató, és legalább 1 új önálló művészeti esemény és legalább 1 előadás továbbjátszása évenként.

A pályázó évente legalább 50 nyilvánosan meghirdetett, jegybevétel ellenében játszott előadást tart, beleértve a művészeti projekt megvalósítását is.

A pályázó szervezet esetében az össznézőszám legalább 2500 fő, (amennyiben művészeti projektet is megvalósít) ebből az előadások nézőszáma legalább 1500 fő.,

A művészi munkát rendszeresen foglalkoztatott adminisztratív/gazdasági feladatkört ellátó munkatárs(ak) segítik, a játszóhely működtetéséhez megfelelő létszámú műszaki személyzet áll rendelkezésre folyamatosan.

### **1/C kategória Színházi nevelési előadó-művészeti szervezet**

Állandó tagokat és vendégalkotókat foglalkoztató, évente új komplex színházi nevelési foglalkozásokat létrehozó szervezet, mely programjai döntő többségét a 3-18 éves korosztály számára készíti.

A kategória pályázati feltételei (új, illetve az előző évben működési támogatásban nem részesülő pályázónál a szakmai érvényesség megállapítása érdekében e feltételek 80%-os teljesülését vizsgálja a szakmai kuratórium):

A pályázó legalább 2 éve a színházi nevelési területen működik, és legalább 2 színházi nevelési előadást, illetve komplex színházi nevelési foglalkozást létrehozott és bemutatott.

Évente legalább 1 új színházi nevelési előadást hoz létre, és legalább 1 szakmai-művészeti projektet valósít meg.

Évente legalább 40 foglalkozást/előadást tart, legalább 10 oktatási intézmény bevonásával.

A foglalkozásokon/előadásokon résztvevő gyerekek száma legalább 1500 fő/év.

A drámapedagógia-művészi munkát rendszeresen foglalkoztatott adminisztratív/gazdasági feladatkört ellátó munkatárs(ak) segítik.

Amennyiben saját állandó játszóhellyel rendelkezik, a játszóhely működtetéséhez szükséges megfelelő létszámú műszaki személyzet áll rendelkezésére.

2. **Színház II kategória** tradicionális, széles nézőközönséget megszólítani kívánó színházi szervezet (alkotóműhelyek, produkciós színházi társulatok, állandó játszóhellyel és állandó társulattal rendelkező színház, színházi nevelési társulatok)

A kategória keretösszege: **80.000.000 forint**

*(A Színház I. és a Színház II. kategória keretösszegei a beérkezett pályázati igények függvényében módosíthatóak a pályázati kategória keretösszegének 20%-áig. A kategóriák keretösszegének módosításáról a Színház I. és a Színház II. kategória bírálatra felkért szakmai kuratórium ülés keretében tesz javaslatot; ülésen tesz javaslatot azon pályázatokról is, amelyek a Színház I. és a Színház II. kategória valamennyi kritériumának együttesen megfelelnek, és mindkét kategória feladatellátását és pályázati feltételeit együttesen teljesítik. Ebben az esetben a nézőszám kritériumok és előadászámok összeadódnak.)*

Fő tevékenysége: saját színházi produkció és művészi projekt létrehozása, játszása.

Feladatellátás leírása: tevékenységével a területi színházi hozzáférés egyenlőtlenségein javít, műsortervével megvalósított művészeti tevékenységével, magas előadás- és nézőszám elérésével.

A kategória pályázati feltételei

- Évente legalább 2 új saját bemutatót vagy 2 új koprodukciót hoz létre és játszik egy évben;
- színházi nevelési társulatra vonatkozó feltétel: játszott előadásai legalább 80%-át színházi nevelési foglalkozások bemutatása teszi ki;
- a pályázó évente legalább 50 egész estés, önállóan meghirdetett, a produkciót megvásárló fél vagy a pályázó által realizált jegybevétel ellenében, illetve a pályázó részére fizetett szolgáltatási díj ellenében játszott előadást tart;
- a pályázó igazolható össznézőszáma legalább 9.000 fő/év.

### 3. **Táncművészet kategória**

**3/A kategória:** Állandó játszóhellyel nem rendelkező előadó-művészeti szervezet

Fő tevékenysége: társulatvezető (művészeti vezető) irányításával innovatív, illetve progresszív táncművészeti előadások létrehozása műhelymunka, illetve hosszú távú művészeti koncepció alapján

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége (állandó játszóhellyel nem rendelkező) társulattal saját produkciók / színházi nevelési foglalkozások létrehozása, játszása és forgalmazása

A kategória pályázati feltételei (új, illetve az előző évben működési támogatásban nem részesülő pályázónál a szakmai érvényesség megállapítása érdekében e feltételek 80%-os teljesülését vizsgálja a szakmai kuratórium):

- Évenként legalább 1 új bemutató és 1 művészeti projekt vagy
- legalább 1 új bemutató és 1 korábban bemutatott előadás továbbjátszása vagy
- legalább 2 új bemutató
- a pályázó legalább 15 egész estés, önállóan meghirdetett, a produkciót megvásárló fél vagy a pályázó által realizált jegybevétel ellenében, ennek hiányában a pályázó részére fizetett szolgáltatási díj ellenében játszott előadást tart vagy művészeti projektet valósít meg.
- A pályázó igazolható össznézőszáma legalább 1000 fő/év, ebből legalább 750 fő az előadások nézőszáma.
- A művészi munkát rendszeresen foglalkoztatott adminisztratív/gazdasági feladatkört ellátó munkatárs(ak) segítik.

**3/B kategória:** Állandó játszóhellyel rendelkező előadó-művészeti szervezet

Fő tevékenysége: társulatvezető (művészeti vezető) irányításával innovatív, illetve progresszív táncművészeti előadások létrehozása műhelymunka, illetve hosszú távú művészeti koncepció alapján



Feladatellátás leírása: fő tevékenysége állandó játszóhellyel és állandó társulattal saját produkciók/színházi nevelési foglalkozások létrehozása és menedzselése.

A kategória pályázati feltételei (új, illetve az előző évben működési támogatásban nem részesülő pályázónál a szakmai érvényesség megállapítása érdekében e feltételek 80%-os teljesülését vizsgálja a szakmai kuratórium):

- A pályázó táncelőadások bemutatására, játszására, kiszolgálására alkalmas terekkel, infrastruktúrával és műszaki személyzettel rendelkezik, amelynek maga viseli az infrastruktúra üzemeltetési költségeit (az infrastruktúra tényleges fenntartója).
- A művészi munkát rendszeresen foglalkoztatott adminisztratív/gazdasági feladatkört ellátó munkatárs(ak) segítik, a játszóhely működtetéséhez megfelelő létszámú műszaki személyzet áll rendelkezésére folyamatosan.
- Évenként legalább 1 új bemutató és 1 művészeti esemény megvalósítása vagy
- legalább 1 új bemutató megvalósítása és 1 előadás/művészeti esemény befogadása vagy
- legalább 2 új bemutató megvalósítása.
- a pályázó legalább 40egész estés, önállóan meghirdetett, jegybevétel ellenében játszott előadást tart.
- a pályázó igazolható össznézőszáma 2000 fő/év, ebből az előadások nézőszáma legalább 1500 fő/év.

## **Forgalmazók (4-7. kategóriák)**

### **4. Ernyőszervezet - kategória**

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége alkotó- és előadó-művészek, alkotóműhelyek és társulatok jogi és gazdasági és érdekképviselése, pályázatok bonyolítása, produkciók / színházi nevelési foglalkozások létrehozása, forgalmazása.

A kategória pályázati feltételei:

- legalább 5 önálló szervezetet vagy egyéni alkotót képvisel, a feladatai ellátásához szükséges saját működési kiadásai és a tagjai művészi tevékenységének kiadásai költségvetésében elkülönítetten jelennek meg;
- az elnyert támogatást a szervezet és a képviselt tagok közötti előzetes, a pályázatához csatolt megállapodásban rögzített arányok szerint használja fel a saját működési kiadásaira és a képviselt tagok művészeti tevékenységeinek kiadásaira;
- legalább 5 saját önálló vagy koprodukciós bemutatót hoz létre;
- a pályázó minden egyes tagszervezete két évente legalább 1 bemutatót hoz létre, amelyet – a bemutatót beleértve - legalább 2 alkalommal előad;
- a pályázó alá tartozó minden egyes tagformáció legalább 5 előadást tart évente;
- a pályázó által képviselt szervezetek és alkotók igazolható össznézőszáma együttesen legalább 2000 fő/év.

### **5. Produkciós szervezet - kategória**

Fő tevékenysége: előadó-művészek, alkotók, alkotóműhelyek és társulatok produkcióinak / színházi nevelési foglalkozásainak létrehozása, bemutatása, forgalmazása projekt alapon, jogi, gazdasági és érdekképviselést, pályázat-bonyolítást

Produkciós szervezet: nyitott (nem tagsági) rendszerben működő szervezet, amely a képviselt alkotók, alkotóműhelyek, társulatok produkcióit saját művészeti célkitűzésével összhangban valósítja meg. Továbbá

együttműködések kialakítására és fenntartására törekszik, koprodukciókat kezdeményez, és vesz részt bennük. Feladat-orientált szervezeti struktúra jellemzi.

A kategória pályázati feltételei:

- legalább 5 önálló szervezetet, alkotócsoporthoz, társulatot vagy egyéni alkotót képvisel,

- a feladatai ellátásához szükséges saját működési kiadásai és a képviselt alkotók, alkotócsoportok művészi tevékenységének kiadásai pályázati költségvetésében elkülönítetten jelennek meg;
- a produkciók megvalósítására elnyert támogatást a pályázatában meghatározott alkotók, alkotócsoportok, valamint új alkotói kezdeményezések megvalósítására használja fel;
- rendelkezik a gazdasági, jogi adminisztráció személyi és tárgyi feltételeivel;
- legalább 5 különböző saját bemutatót hoz létre önállóan vagy koprodukciós partnerként, amelyeket – a bemutatót beleértve - legalább 2-2 alkalommal előad, továbbá legalább 1 művészi projektet szervez, valósít meg évente;
- a pályázó által képviselt szervezetek, alkotók éves előadásszáma szervezetenként legalább 5 db;
- a pályázó igazolható össznézőszáma legalább 2000 fő/év, ebből az előadások nézőszáma 1500 fő/év.

## 6. **Produkciós ház – kategória**

Fő tevékenysége egyéni alkotók, alkotócsoportok befogadása, műhelymunkák, próbafolyamatok, tréningek számára helyszín biztosítása. Produkciók, színházi nevelési foglalkozások, művészi projektek előkészítése, forgalmazása, befogadása. Egyebekben munkabemutatók, produkciók, művészi projektek létrehozása, képviselete és forgalmazása (helyszín, infrastruktúra biztosítása).

További tevékenysége: előadások létrehozása, képviselete és forgalmazása erre a célra elkülönített keretéből, a fő funkciója szerinti tevékenységet nem veszélyeztetve.

A kategória pályázati feltételei:

- Tevékenységei folytatására alkalmas infrastruktúrával és épülettel rendelkezik, amelyet e tevékenységek céljára folyamatosan fenntart és működtet;
- a produkciós ház rendelkezésre állási ideje legalább 2000 óra, melynek legalább 85 %-át csak fő funkciójára fordíthatja, amelyből legalább 300 órát ingyenesen kell a minősítéssel nem rendelkező nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezetek, illetve a nyilvántartásba nem vett előadó-művészeti szervezetek, alkotócsoportok, egyéni alkotók rendelkezésére bocsátani;
- a vezető a pályázó éves programját önállóan, a házat igénybe vevő formációktól függetlenül alakítja ki;
- évente legalább 4 különböző alkotót, alkotóműhelyt vagy társulatot fogad be (biztosít próba-, illetve előadáshelyszínt és műszaki kiszolgálást);
- egy befogadott formáció legfeljebb a fő funkcióra fordított idő 20%-át veheti igénybe;
- amelyből legalább 300 órát ingyenesen kell a minősítéssel nem rendelkező nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezetek rendelkezésére bocsátani;
- ha a vezető művészi munkát is folytat, akkor saját produkcióival a fő funkcióra fordított idő maximum 10 %-áig veheti igénybe az épületet;
- produkciós (produkció, koprodukció létrehozás, továbbjátszás) munkáját csak az erre a célra elkülönített keretéből, a fő tevékenységét nem veszélyeztetve finanszírozhatja;
- az épület működtetéséhez szükséges saját gazdasági adminisztrációt és műszaki személyzetet tart fenn;
- amennyiben a pályázó nyilvános előadások bemutatására alkalmas épülettel rendelkezik, pályázó legalább 20, egész estés, jegybevételre rendelkező előadást vagy előadó-művészeti tevékenység által megvalósított művészi eseményt tart.

## 7. **Befogadó színház – kategória**

Fő tevékenysége (társulat nélkül, produkciók bemutatására alkalmas játszóhellyel) a produkciók, művészi projektek, színházi nevelési foglalkozások befogadása, forgalmazása, egyebekben műhelymunkák, próbafolyamatok, tréningek számára helyiség biztosítása.

A kategória pályázati feltételei:

- Színházi és táncelőadások bemutatására alkalmas terekkel, valamint a kiszolgálására, lebonyolítására infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik;
- a szervezet vezetője a szervezet művészeti programját önállóan, a befogadott formációktól függetlenül alakítja ki;

- amennyiben a szervezet produkciós tevékenységet (produkció, koprodukció létrehozás, továbbjátás) is folytat, e tevékenységét csak az erre a célra elkülönített keretéből, a fő funkció ellátását nem veszélyeztetve finanszírozhatja;
- ha a képviselő/fenntartó szervezet saját művészi munkát is folytat, akkor saját produkcióival a fő funkcióra fordított idő maximum 15 %-áig veheti igénybe a befogadó színházat;
- saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) és műszaki személyzetet tart fenn;
- legalább 7 különböző minősítéssel nem rendelkező nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezetet vagy nyilvántartásba nem vett alkotócsoporthoz, társulatot fogad be (azaz hívja meg, és tűzi műsorra valamely produkcióját);
- egy formáció (társulat, szervezet) előadásszáma évente nem haladhatja meg az összes befogadott produkció éves előadásszámának 50 %-át;
- legalább 7 különböző bemutatót tart (bemutató alatt a befogadó színházban tartott első előadás értendő);
- a pályázó legalább 80 egész estés, önállóan meghirdetett, jegybevétellel rendelkező előadást tart évente;
- igazolható össznézőszáma legalább 5000 fő/év, ebből az előadások nézőszáma legalább 3000 fő/év, ebből az előadások nézőszáma 1500 fő/év.

## **Pályázati és bírálati szempontrendszer**

### **A Színház I., a Táncművészeti kategóriák és a Forgalmazói kategóriák számára**

#### **Elérhető pontszám: 100 pont**

#### **Általános szempontok (0-10 pont):**

A működés folyamatossága;

A tevékenység tudatos alakítása;

A pályázat megvalósíthatósága, figyelemmel a pályázó szakmai múltjára és gazdasági körülményeire;

A pályázat kidolgozottsága és áttekinthetősége.

#### **Művészeti-szakmai szempontok (0-50 pont):**

##### **Tervezés:**

A művészeti koncepció tudatossága, következetessége;

Tervszerűség a pályázó alkotói vagy forgalmazói programjában;

Tudatosság a témaválasztásban, továbbá a befogadó célcsoport kiválasztásában (például a gyermek- és ifjúsági korosztálynak, időskorúaknak, kultúrától elzárt közösségeknek szóló előadások bemutatását illetően);

A bemutatott produkciók életpályája (továbbjátás, utógondozása)

##### **Innováció:**

A tartalom kifejtésére használt kortárs formanyelv fejlesztése, illetve a forgalmazásban az innovatív művészeti formációk bemutatása;

Interdiszciplináris, összművészeti elemek;

##### **Visszacsatolás:**

Közönségkapcsolatok (kérdőíves felmérés eredménye, pedagógusi visszajelzések, közösségi média, blog, honlap látogatottságának mértéke, pártolói kör);

Közönségépítés (közönségtalálkozók, pártolói programok, közvetlen kapcsolatok kialakítása oktatási intézményekkel);

Hazai és külföldi médiamegjelenés, kritika.

#### Szakmai aktivitás, együttműködések:

Hazai és külföldi vendégjátékok, külföldi vendégművészek, társulatok fogadása, részvétel nemzetközi projektekben;

Részvétel hazai vagy külföldi szakmai képzések, csereprogramokban, konferenciákon, workshopokon, ernyőszervezetek, szakmai szervezetek munkájában, fesztiválszervezésben;

Együttműködés hazai, határon túli magyar és külföldi művészeti szervezetekkel, alkotókkal;

A pályázó saját tevékenységének dokumentálása (archiválás, nyomtatott vagy digitális archívum, nyilvánosan elérhető szöveges és vizuális tartalmak).

#### **Társadalmi szerepvállalás, közhasznúsági szempontok (0-15 pont):**

Aktivitás kulturálisan és/vagy társadalmilag hátrányos helyzetű csoportokkal való kapcsolattartásban;

Szakmai oktatási, felzárkóztató vagy munkahelyteremtő projekt szervezése, közreműködés ilyen jellegű tevékenységben;

Tehetséggondozási tevékenység;

Önkéntes tevékenység, önkéntesek foglalkoztatása;

Közösségi hatás (a pályázó tevékenységének hatása a helyi közösségekre, a társadalmi aktivitásra, az önszerveződésre);

Székhely településen kívüli regionális vagy országos, határon túli tevékenység gyakorlata, hatókör;

Átláthatóság (működési tevékenységi adatok nyilvánossága, hozzáférhetőségének biztosítása).

#### **Hatékonysági szempontok (0-12 pont)**

Mutatószámok (néző-, bemutató- és előadásszámok) alakulása, tendencia;

Éves előadásszám, látogatottság a befogadható nézőszámhoz képest (tárgyét megelőző év terv- és tényadata, tárgyévi terv összevetése);

Marketingcélú ráfordítások aránya a költségvetésben (tárgyét megelőző év tényadata, tárgyévi terv viszonya);

Marketing-, PR koncepció (hagyományos és alternatív megoldások alkalmazása, költséghatékonyság szempontjainak érvényesülése);

#### **Gazdálkodási szempontok (0-13 pont)**

A pályázó által benyújtott költségvetés következetessége;

Pályázói aktivitás és eredményesség (hazai, EU-s, külföldi források);

Állami forrásból kapott támogatás (EMMI-pályázat, minisztertől, elkülönített állami pénzalapoktól, egyéb központi, fejezeti kezelésű előirányzatból kapott /egyedi/ támogatás) aránya a pályázó összköltségvetésében, SZJA 1%-os felajánlások aránya a költségvetés egészében (tárgyétet megelőző év tényadata alapján);

A pályázó saját bevételeinek (jegybevétel, értékesítési bevétel) alakulása a költségvetés egészében (tárgyétet megelőző év tényadata alapján).

## **Továbbá**

prioritásként (kivéve táncművészeti kategória): a magyar kultúra értékeinek magas színvonalú, affirmatív bemutatása és nemzeti önazonosság-tudatunk erősítése, valamint az európai keresztény kultúrához való tartozásunk szakmailag igényes, korszerű színházi eszközökkel történő pozitív megjelenése.

## **Pályázati és bírálati szempontrendszer**

### **A Színház II. kategória számára**

#### **Elérhető pontszám: 100 pont.**

##### **1. Általános szempontok (20 pont)**

Feladatellátás folyamatossága;

Az előadó-művészeti koncepció (szakmai és működési terv) hitelessége, realitása, megalapozottsága, összhangja;

Következetesség, szisztematikus építkezés – következetlenség megjelenése a működésben, elképzelésekben, produktumokban (2019);

A pályázati anyag kidolgozottsága, precizitása (teljesség, áttekinthetőség, konkrétumok, általánosságok, hiánypótlás);

##### **2. Művészeti-szakmai szempontok (20 pont)**

#### **Művészi tartalom:**

Repertoár sokszínűsége, értékőrzés és megújulás érvényesülése, sajátos karakter, adottságok, helyszínhez, közönséghez köthető specifikumok és lehetőségek kiaknázása, tudatosság;

Szakmai felkészültség, színvonal;

Összművészeti/tárművészeti elemek megjelenése, jellege;

Kooperáció más művészeti szervezettel (gyakorosság, tervszerűség, produktivitás, progresszivitás, kölcsönösség), nemzetközi szakmai jelenlét (fesztiválrészvétel, vendégjáték-szervezés, meghívás teljesítése) és hatékonysága;

Kortárs és klasszikus magyar művek megjelenése;

Határon túli magyar művészekkel, szervezetekkel kialakított kapcsolatrendszer;

#### **Visszacsatolás, eredményesség**

Közönség aktivitása, bevonása, mérése, eredményeinek hatása és megjelentetése a szakmai-művészeti munkában, felületek lehetőségeinek kiaknázása (kérdőívzés, találkozó, webaktivitás, pártolói rendszer), új közönségrétegek bevonása;

Transzparens működés jellemzői (naprakész információszolgáltatás, kommunikációs felületek használata, üvegzséb);

Hazai és külföldi média megjelenés mértéke, rendszeressége, tematikája, illetve hazai és külföldi kritikában, szakmai sajtóban való megjelenés;

#### Szakmai aktivitás

Hazai vagy külföldi képzések, csereprogramok, konferenciák, workshopok, stb. látogatása, illetve azok szervezésében, továbbá hazai vagy külföldi fesztivál, szakmai rendezvény szervezésében való közreműködés;

Tehetséggondozás gyakorlata, koncepciója;

Szakirányú végzettséggel rendelkező személy alkalmazottként vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban való alkalmazása.

### **3. Hatékonysági szempontok (25 pont)**

Mutatószámok (néző-, bemutató- és előadásszámok) változása (2018-2019);

A hatékony működés érdekében tett (2019. évi) és tervezett (2020. évi) intézkedések, egyedi megoldások;

Önkormányzati fenntartású szervezetek esetében továbbá a fenntartó szerepvállalása (megállapodások, gyakorlatok);

Marketing-, PR koncepció (alternatív megoldások alkalmazása, költséghatékonyság szempontjainak érvényesülése – 2019).

### **4. Társadalmi felelősségvállalás, aktivitás (15 pont)**

Székhely településen kívüli regionális vagy országos tevékenység gyakorlata, hatókör;

Közösség- és társadalomépítő tevékenység gyakorlata (regionális kulturális alapellátásban betöltött szerep, helyi identitás) koncepciója;

Kulturálisan és/vagy társadalmilag hátrányos helyzetű csoportokkal való foglalkozás, kapcsolattartás gyakorlata, koncepciója;

Országos/regionális turisztikai jelentőség.

### **5. Gazdálkodási szempontok (20 pont)**

Benyújtott költségvetés realitása, precizitása, stabilitása, kidolgozottsága;

A gazdaságos működés érdekében, továbbá a saját forrás, bevételnövelés érdekében tett és tervezett intézkedések (szponzoráció stb.);

Az éves költségvetés és a művészeti, szakmai koncepció kapcsolata, összhangja, az igényelt támogatási összeg és az éves összköltségvetés aránya;

Pályázói aktivitás és eddigi eredményesség (hazai, EU-s, külföldi források);

Állami forrásból kapott támogatás (EMMI-pályázat, minisztertől, elkülönített állami pénzalapoktól, egyéb központi, fejezeti kezelésű előirányzatból kapott /egyedi/ támogatás) aránya a pályázó összköltségvetésében;

Önkormányzati fenntartású szervezetek esetében a 2019. évi tényleges, illetve a 2020. évi tervezett fenntartói támogatás (és egyéb fenntartói anyagi szerepvállalás) aránya az állami forrásból kapott (elkülönített állami pénzalapok, egyedi döntések) támogatáshoz képest a pályázó összköltségvetésében; együttműködések és cserekapcsolatok költségvetési hasznosulása (hazai és külföldi értékesítés vagy kooperáció megjelenése az összköltségvetésben).

**Továbbá**

prioritásként: a magyar kultúra értékeinek magas színvonalú, afirmatív bemutatása és nemzeti önazonosság-tudatunk erősítése, valamint az európai keresztény kultúrához való tartozásunk szakmailag igényes, korszerű színházi eszközökkel történő pozitív megjelenése.

Fekete Péter  
kultúráért felelős államtitkár