



## EMBERI ERŐFORRÁS TÁMOGATÁSKEZELŐ

### Elszámolási Útmutató

#### a helyi nemzetiségi önkormányzatok működési támogatásához

#### 1. A működési támogatás felhasználásának szabályai

A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban Ntr.) 2. § (6) bekezdése alapján a működési költségvetési támogatás a nemzetiségi önkormányzati működéssel közvetlenül összefüggő – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési költségek fedezetére valamint az Njtv. 115. §-ában meghatározott és az Ntr. 1. mellékletében „A feladatalapú költségvetési támogatás elbírálásának szempontrendszere” alatt is részletezett kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel.

Működési támogatás körében elszámolhatók a nemzetiségi önkormányzati működéssel közvetlenül összefüggő költségek, így különösen a tiszteletdíj, rezsiköltség, internet-előfizetés, telefonköltség, a különböző utazási költségek, költségtérítések stb. Ezekon túl működési támogatásként elszámolhatók még a nemzetiségi önkormányzat működését elősegítő felhalmozási célú kiadások, pl. eszközbeszerzések (telefon, számítógép, nyomtató) vagy adott esetben felújítás is. A működési támogatás – államháztartási számviteli értelemben – működési és felhalmozási kiadásokra is felhasználható.

A támogatói okirat szerint a nemzetiségi önkormányzat az általa fenntartott intézményeket vonhatja be közreműködőként.

A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja:	2015. január 1.
véghatárideje:	2015. december 31.

#### 2. A beszámoló kötelező tartalmi elemei:

- a. **Pénzügyi kimutatás** a támogatás felhasználásáról: a kiadások tematikus felsorolás (1. sz. melléklet)

- b. **Szakmai tájékoztató** a támogatás felhasználásáról legfeljebb két oldal terjedelemben: a szakmai értékelés feladata, hogy röviden megmagyarázza a pénzügyi kimutatásban szereplő tételeket, és általános tájékoztatást adjon az önkormányzat éves működéséről és tevékenységéről (2. sz. melléklet)
  - c. A bruttó a **100.000 forint** összeghatárt **meghaladó** záradékolt számviteli bizonylatok helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke által hitelesített másolatai és pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatai (a kapcsolódó számviteli bizonylathoz csatolva);
3. A bruttó 100.000 forint értékhatárt meg nem haladó számviteli bizonylatokat nem szükséges a beszámolóhoz mellékelni, **azonban a Támogató a jogszabályban meghatározott ideig az ilyen bizonylatok meglétét is ellenőrizheti.**

#### 4. A beszámoló benyújtása

A beszámolót **papír alapon, ajánlott küldeményként postai úton**, a Támogató részére kell benyújtani **2016. február 29-ig** az alábbi postacímre:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
Egyházi és Nemzetiségi Támogatások Osztálya  
1387 Budapest, Pf. 1467

A borítékra kérjük, feltétlenül írja rá, hogy *„Nemzetiségi Önkormányzat - működési beszámoló”*.