

Határtalanul! program
GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK 2018.

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

1. A 2018-as pályázatokat az EPER-ben kell benyújtani (FAIR helyett)?

A 2018-as pályázatokat az EPER felületen kell benyújtani.

2. Hol talállok segítséget az EPER felületen történő regisztrációhoz és a pályázat benyújtásához?

A honlapunkon a http://www.emet.gov.hu/hirek/hatartalanul_program12/ oldalon a Letölthető dokumentumok közé felkerült egy EPER regisztráció és pályázat beadása című PowerPoint diaszor, amely a tájékoztató napokon került bemutatásra, ebben végigkövethetőek az EPER felületen történő regisztráció és pályázatbeadás lépései is.

3. 2018. évi regisztrációs nyilatkozatot EPER-ben szükséges-e újra beküldeni?

Aki még egyáltalán nem regisztrált EPER-ben, annak kötelező kitölteni a regisztrációs nyilatkozatot és a törvényes képviselő aláírásával hitelesítve beküldeni.

Akinek semmilyen adata nem változott, annak nyilatkozatot kell erről feltölteni az EPER rendszerben a *Csatolandó dokumentumok* menüpont *Egyéb dokumentumok* pontjában (Pályázati felhívás 11.3. pont).

Akinek adatváltozása van, annak az EPER felületen a *Saját adatokban* el kell végezni a módosításokat, mentés után új regisztrációs nyilatkozatot nyomtatni és postai úton megküldeni az EMET részére (1385 Budapest, Pf. 864). Regisztrációs nyilatkozaton: Székhely a fenntartó/kötelezettségvállaló címe, Levelezési cím az iskoláé.

Az iskolák a regisztrációt intézményként, nem pedig magánszemélyként kell megtegyék.

4. Ha több tagiskolája van egy intézménynek, szükséges-e külön regisztrálni őket az EPER felületen?

Igen, a tagiskolákat külön-külön kell regisztrálni a pályázati felületen.

5. Két magyarországi iskola közösen szeretne pályázatot benyújtani, kell erről valamilyen dokumentumot, együttműködési megállapodást csatolni a pályázathoz?

Nem szükséges, elegendő csak a beszámolóban jelezni a közös megvalósítást.

6. Az évfolyamról olyan sokan szeretnének részt venni a programban, ami már meghaladja a pályázati kiírásban meghatározott maximális diáklétszámot. Mi a teendő?

Nyújtsanak be két külön pályázatot, akár azonos programmal. Kérjük, hogy a pályázat címében jelezzék valamilyen módon, hogy két külön pályázatról van szó (pl. I. és II.).

7. Lehetséges-e együttműködés más típusú iskolával, ha a közös termék mindkét intézmény profilját érinti?

Igen.

8. Magyarországi középiskola működhet-e együtt külhoni gimnáziummal, vagy csak azonos típusú képzést folytató intézménnyel megengedett az együttműködés?

Működhetnek együtt, nincs megkötés erre vonatkozóan.

9. A Kárpátaljai programban (HAT-18-03) kik vehetnek részt? (pl. óvodai pedagógus önkormányzati részről mivel az önkormányzat alkalmazottja)

Diákok utazása esetén legkevesebb 20 és legfeljebb 40 fő, magyarországi középfokú, nappali rendszerű gimnáziumi oktatásban vagy szakképző iskolai oktatásban/képzésben 9-12. évfolyamon tanuló diák és kísérőik vehetnek részt.

Pedagógusok utazása esetén a pályázó intézménnyel munkaviszonyban álló legkevesebb 10 és legfeljebb 40 fő pedagógus vehet részt.

Óvodai nevelőtestület vagy általános iskolai tantestület abban az esetben utazhat, ha a települési önkormányzat adja be a pályázatot.

10. A Kárpátaljai programban az adomány lehet-e készpénz?

Célszerű az adományt készpénzben gyűjteni, majd a partnerszervezettel egyeztetve Ukrajnában megvásárolni az adományt.

11. Hogyan kell elkészíteni a partnerségi nyilatkozatot?

A nyilatkozat a tavalyi/korábbi évek mintájára elkészíthető. Az idejű sablon a Támogatáskezelő honlapján elérhető.

12. Részt vehetnek-e a pedagógusok egy évben több Határtanul! programban is?

Igen, a pedagógusok részt vehetnek több pályázatban is kísérőtanárként, akár ugyanabban a konstrukcióban is.

13. Autópálya- és benzinköltség, valamint a sofőr napidíja, szállás- és étkezési költségei elszámolhatók-e a pályázat terhére?

Nem, csak a pályázati felhívásban tételesen felsorolt költségek számolhatóak el.

14. A projekt megvalósítása során átcsoportosíthatóak-e a költségek az egyes tételek között?

Igen, a költségek szabadon átcsoportosíthatóak.

15. Elszámolhatóak-e pl. olyan költségek, amelyről a pályázó nem kapott semmilyen számlát/bizonylatot?

Étkezési költség, útlevel kiállítása és programokhoz kapcsolódó költségek esetén a számlák benyújtásán túl lehetőség van külhoni szállító által kiállított nyugta vagy egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okirat, bizonylat, ún. „Számlával egy tekintet alá eső okirat” elszámolására, amelynek kötelező minimális adattartalma:

- az okirat kibocsátásának kelte;
- az okirat sorszáma;
- az igénybe vett szolgáltatás/termék megnevezése;
- a szolgáltatásnyújtás/termék elszámolt összege és pénzneme;
- az okirat kibocsátója és azonosítója (megnevezés, cím vagy adószám).

16. A munkáltatót terhelő járulékok rögzítése az EPER felületen hogyan történik?

A személyi költség kifizetéséhez tartozó, munkáltatót terhelő járulék külön költségvetési soron tervezhető, tehát ez a tétel nem csökkenti a maximum bruttó 70.000,- Ft projektvezetői tiszteletdíjat és a maximum bruttó 15.000,- Ft/fő/nap kísérőtanári napidíjat.

17. Nagyon kevés hetedik osztályos tanuló van az iskolánkban, hogyan nyújthatnánk be mégis pályázatot?

javaslatok, melyek segíthetnek a kérdés megoldásában:

- Amennyiben több hetedik osztály van, a hetedik osztályok közösen pályázzanak, és együtt utazzanak.
- Együttműködés szomszédos kis iskolákkal, közös pályázatbeadás.

- Tervezzenek kisebb költségekkel (pl. közelebbi úti cél, olcsóbb szállás, étkezés).
- Utazási iroda helyett szervezzék meg a pedagógusok az utazást.

18. A projektvezető tiszteletdíját és a kísérőtanárok napidíját szintén a diákonkénti 60.000,- Ft támogatási összegből kell fedezni?

Igen, minden elszámolásra benyújtani tervezett költséget a diákonkénti támogatási összegből kell fedezni.

19. Háromnál több kísérőtanárt szeretnénk vinni az utazásra, lehetséges?

Az utazásban részt vevő kísérőtanárok számára egyetlen megkötést tartalmaznak a pályázati kiírások: 20 fő diákgig maximum 2 kísérőtanár részvétele engedélyezett, de speciális igényű diákok esetén ettől is el lehet térni. 20 fő diák felett nincs megkötés a részt vevő kísérőtanárok számára vonatkozóan, minden résztvevő kísérőtanár szállás, étkezés stb. költsége elszámolható a támogatás terhére, a diákokkal közös költségvetési soron tervezhető. A kísérőtanárok maximum bruttó 15.000,- Ft/fő/nap napidíját azonban legfeljebb három kísérőtanár kaphatja.

20. Az utazási iroda/szolgáltató azonos számlán szerepelteti az étkezés, szállás stb. költségét. Elfogadható lesz így a számla az elszámoláskor?

Igen, amennyiben a számla részletezése tartalmazza, hogy a számla végösszegéből mennyi volt pontosan a szállás, étkezés stb. költsége.

21. Hogyan nyomtatható számlaösszesítő az EPER programból?

Az EPER programból számlaösszesítőt a pénzügyi beszámoló véglegesítése után tud nyomtatni. A kezelőfelületen a kék gombok mellett a jobb alsó sorban elsőként megjelenik a számlaösszesítő felirat, innen tudja kinyomtatni a dokumentumot.

22. Az osztályom most (a pályázat benyújtásakor) 6. évfolyamos, tanulmányi kirándulásra jövőre utaznánk, vagyis akkor az osztályom már 7. évfolyamos lesz. Mi számít a pályázati kiírásban 7. évfolyamnak?

A „Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek” (HAT-18-01) kiírás 7. évfolyamra vonatkozó követelménye az utazás időpontjára vonatkozik: a tanulmányi kiránduláson részt vevő diákoknak a kiutazás időpontjában kell 7. évfolyamba (általános iskola 7. évfolyama/hatosztályos gimnázium 1. évfolyama/nyolcosztályos gimnázium 3. évfolyama) járnia. A kérdésben szereplő osztály tehát megfelel a feltételeknek.

23. Pályázhatunk gimnazisták (9-12. osztályosok) tanulmányi kirándulásának támogatására?

A Határtalanul! programban az alábbi kategóriaszámú pályázatok esetében vehetnek részt a programban 9-12. évfolyamos gimnazisták:

- „Együttműködés középiskolások között” (HAT-18-02)
- „Kárpátaljai szolidaritási program” (HAT-18-03)

24. A középiskolásoknak szóló programban/kárpátaljai szolidaritási programban nem találunk kárpátaljai partnerintézményt, tudnak javasolni?

A Támogatáskezelő honlapján elérhető több [iránymutató lista](#) a lehetséges partnerekről, ahonnan tudnak válogatni. Kérjük, amennyiben olyan intézménnyel szeretnének együttműködni, amelyik nem található meg az ajánlottak között, jelezzék ezt nekünk és felvesszük az intézményt a listára.

25. A kísérők utazásának költségeire is kérhetünk támogatást?

Igen, a kísérőtanárok utazási-, szállás- és egyéb költségeire is lehet támogatást kérni. A pályázat keretében igényelt összes költséget (tehát a diákok és a kísérők utazási és szállásköltségeit

összesen) a diákok létszámával kell visszaosztani. Figyelni kell rá, hogy az egy diákra eső összeg ne haladja meg a kiírásban megállapított határt, mert az a pályázat érvénytelenségét eredményezi.

26. Milyen terméket szoktak más intézmény készíteni?

Elkészített termék lehet szellemi vagy materiális (receptkönyv, kopjafaállítás, tanulmány, plakát stb). Érdemes az iskola profiljába illeszkedő anyagot készíteni, de nincs megkötés e tekintetben.

27. Hogyan és milyen programelemet kell feltüntetni a pályázatban?

Nem napi bontásban kell a programelemeket felsorolni. Napoktól függetlenül, ahány programelemet terveztek az út során, azokat kell külön sorba felvezetni és röviden leírni: múzeumlátogatás, koszorúzás stb.