

Határtalanul! program
GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK 2017.

ELSZÁMOLÁS

1. Benyújtható-e a beszámoló elektronikus úton a FAIR felületen?

Az EPTK FAIR beszámoló felülete jelenleg nem szerkeszthető. A beszámoló postai úton papír alapon beküldhető, melynek végső határideje 2018. július 30. Az EPTK FAIR felületen való rögzítési lehetőségről rendszerüzenetben kapnak tájékoztatást.

MEGVALÓSÍTÁS

2. A kísérő tanárok napidíját, illetve a projektvezető díját ki kaphatja? Megkaphatja a társult intézménytől érkező kísérőtanár is?

A napdíjat és a projektvezető díját csak olyan tanár kaphatja, aki a pályázatot benyújtó magyarországi intézmény alkalmazásában áll. A kísérőtanárok költségei (étkezés, szállás, utazás költsége) természetesen a többi költségelem között tervezhetők a társult intézményből érkező kísérőtanárok számára is.

3. A projektvezető lehet egyben kísérő tanár is és neki ebben az esetben napidíj is tervezhető?
Igen.

4. Mi van abban az esetben, ha 39 diák kiutazására pályázunk, de végül csak 25 lesz a kiutazó létszám?

A támogatási összeg diákonkénti összegként kerül meghatározásra. Amennyiben a támogatás folyósítása után kerül sor a kirándulásra, úgy az elszámolás során a részarányosan fennmaradó összeget vissza kell utalni.

5. Arany János emlékévk programelem nem megvalósítható mert bezárt a múzeum, mi ilyenkor teendő?

Ha önhibájukon kívül nem tudnak egy programelemet megvalósítani, azért szankció nem jár, de törekedni kell arra, hogy valamilyen más programmal pótolva legyen a múzeumlátogatás.

PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

6. Magánszemélyként vagy intézményként regisztráljunk a FAIR felületre?

Javasoljuk, hogy magánszemélyként regisztráljanak, ezzel csak bejutnak a pályázói felületre, a pályázat benyújtásánál ez az adat nem jelenik meg.

7. Az iskola több pályázaton is szeretne indulni, több regisztráció szükséges?

Egy regisztrációval több támogatást igénylő is rögzíthető és több pályázat is benyújtható.

8. Oktatási intézményünk nyújtana be a pályázatot, viszont más iskola tanulói is becsatlakoznának hozzánk. Hol kell őket szerepeltetni?

A másik iskola tanulóival kapcsolatos adatokat majd a beszámolóban, illetve a jelenléti íven kérjük megjelölni.

9. Mikorra kell megadni a diákok adatait? A pályázat beadásakor már nevesíteni kell a résztvevőket, vagy elég a létszám?
A pályázat benyújtásakor elég a létszámot megadni, nem kell nevesíteni a diákokat.
10. Az iskolánkból két osztály szeretne menni külhoni tanulmányi kirándulásra, de nem egy helyre. Erre van lehetőség?
Van rá lehetőség: több pályázatot kell benyújtani. Egy pályázat keretében csak azonos program megvalósítására lehet pályázni. Amennyiben eltérő helyszínre, eltérő szakmai programokra és/vagy eltérő időpontban kíván több diákcsoportot utaztatni, úgy több pályázatot kell benyújtania. Egy pályázati kiírás keretében egy diák egy utazáson vehet részt.
11. A kiírásban az szerepel, hogy csak 3 kísérő tanár vehet részt a kiránduláson. Ez akkor is igaz, ha a diákok létszáma pl. 50?
A kísérő tanárok maximális száma nincs korlátozva. A pályázatban legfeljebb 3 kísérőtanár részére számolható el személyi költség/napidíj (bruttó 15 ezer Ft/nap/fő). A kiránduláson részt vehet háromnál több kísérőtanár is, ők azonban nem részesülhetnek a napi 15 ezer Ft napidíjban, ugyanakkor az utazás, a szállás, az étkezés és a programok költségei számukra ugyanúgy elszámolhatóak.
12. A HAT-17-01-es kiírásában fakultatív programok választhatóak. Ezek közül az Arany János emlékévhöz kapcsolódó program plusz pontot ad. Szeretném megkérdezni, hogy a többi fakultatív vállalás, - mint pl: az előadás 20 diáknak, akik nem vettek részt a kiránduláson, vagy témanap vállalása, ami az egész iskola tanulóit megmozgatja, - az elbírálásnál pozitívumként számít, vagy teljesen semleges? Mivel plusz pont nem jár érte.
A pályázatok értékelését jelentősen leegyszerűsítettük, fakultatív programok vállalása nem szerepel az értékelési szempontok között, ugyanakkor az esetlegesen vállalt fakultatív programok jelentősen emelik a projekt szakmai színvonalát.
13. A HAT-17-01 pályázati kiírás szerint a pályázat előkészítő szakasza tartalmazhat olyan elemeket is, mint például budapesti kiállítás megtekintése. Érdeklődnék, hogy ennek a programnak a költségei /utazási költség, belépő/ betervezhető-e a pályázat költségvetésébe?
Igen, az utazás és a belépőjegyek költségei elszámolhatóak (szállásköltség nem). Kérjük a költségeket a költségvetésben külön soron feltüntetni.
14. Szakképzési centrum / KLIK-es fenntartású intézmény nem rendelkezik önálló jogi személyiséggel, ki legyen a támogatást igénylő és ki a kötelezettségvállaló?
A támogatást igénylő az iskola, a kötelezettségvállaló a szakképzési centrum illetve a tankerületi központ.
15. Mit írjak az adószámhoz, statisztikai számhoz, PIR azonosítóhoz? KLIK-es iskola vagyunk, nem rendelkezünk ilyen azonosítókkal.
Minden olyan adathoz, amivel az iskola maga nem rendelkezik a fenntartó Tankerületi Központ adatait kérjük megadni.
16. A támogatási lehetőségeim pontnál kiválasztottam a Határtalanul pályázatot, de a kitöltés megkezdése előtt hibaüzenetet kapok: Ön nem jogosult erre a felhívásra kérelmet benyújtani! Mit tegyek?

Első lépésként a Támogatást igénylő(k) alapadatai/Projektkezelők pontban vigye fel a pályázni kívánó intézményt, utána keresse ki a Támogatási lehetőségeim közül a határtalanul pályázatokat.

17. Elkezdtem felrögzíteni a pályázatot, de félbe hagytam, és amikor újra elkezdeném tölteni, akkor teljesen üres. Hova lettek az eddig mentett adatok?
A már megkezdett pályázatokat a Támogatási kérelmeim pont alatt találja, a kitöltést innen lehet folytatni.
18. Felvittem a kapcsolattartóhoz és a képviselőhöz is 2-2 sort, mégis kéri tőlem a rendszer, hogy a kötelezettségvállalóhoz is rögzítsek kapcsolattartót/képviselőt.
Ellenőrizze, hogy képviselő/kapcsolattartó kihez lett rögzítve. A kapcsolattartó/képviselő adatainak szerkesztésekor a legördülő menüből ki kell választani, hogy melyik támogatást igénylő vonatkozásában rögzít adatokat. Fontos, hogy a képviselő/kapcsolattartó adatainak rögzítése során csak akkor tudja kiválasztani a kötelezettségvállalót, ha előzőleg a Kötelezettségvállaló adataihoz már rögzített.
19. Kire érvényes az útlevel kiállításának költsége?
Ellentétben a tavalyi (2016. évi) programmal, diákok utaztatása esetén a magyarországi és a kárpátaljai diákok útlevele kiállításának költsége egyaránt elszámolható.
20. Mit kell rögzíteni a Projekt megvalósításának tervezett kezdete és fizikai befejezése dátumokhoz?
Kezdet: 2017.06.16
Fizikai befejezése: 2018.06.15.
21. A következő hibaüzenetet kapom rögzítéskor: A Cél dátum mező nem eshet egy napra egy már felvett Monitoring mutató Cél dátum mezőjével. Változtassak a céldátumon, vagy mit tegyek?
A hibaüzenet azt jelzi, hogy az adott monitoring mutatóhoz már rögzített adatokat, kérjük, ellenőrizze, hogy jó mutatót választott-e ki.
22. A cél változáshoz mit kell írni? Szöveget kell ide írni, vagy mit?
A Cél változáshoz egy számadatot kell rögzíteni, a megvalósított programelemnél a megvalósított programelemek számát, vendégéjszakák számánál a kint töltött vendégéjszakák számát, kiránduláson részt vevő diákok/tanárok monitoring mutatóknál a kiránduláson részt vevő diákok/tanárok számát.
23. Sajátos nevelési igényű diákok részvétele esetén utazhat-e a pályázati felhívásban meghatározottaktól eltérően több tanár?
A pályázati kiírás szerint speciális igényű diákok részvétele esetén a kísérőtanárok száma magasabb is lehet, amennyiben ennek szükségességét a pályázó megfelelő indoklással alátámasztja. Kérjük, hogy a pályázat benyújtásakor a pályázói felületen az Egyéb műveletek/Dokumentumok csatolása menüpontban csatoljanak fel egy kérelmet a kérésre vonatkozóan.
24. A támogatási kérelem teljes ellenőrzése során a következő hibaüzenetet kapom: Az összes költségnek és az összes forrás értékének meg kell egyeznie. Kérjük, módosítsa a rögzített adatokat a "Költségek", illetve a "Források" funkcióban! Mit kell tennem?
A rögzített költségeknek és az igényelt forrásnak meg kell egyeznie. Használja a Pénzügyi adatok / Költségek pontban az oldal alsó részén található Összesen gombot a rögzített költségek

ellenőrzésére. Javasoljuk továbbá, hogy a Támogatáskezelő honlapján az egyes pályázatoknál található költségtervezőt használják a tervezéshez és utána az alapján rögzítsenek FAIR-ben.

25. Az ÁFA-t hogyan vigyük fel a költségek között?

A bruttó/nettó összeg legyen egyenlő, az ÁFA nulla.

26. Ki írja alá a FAIR nyilatkozatot? Intézményvezető vagy a kötelezettségvállaló?

A kötelezettségvállaló hivatalos képviselője mindenképpen írja alá, függetlenül attól, hogy a program által generált nyilatkozaton kinek az adatai szerepelnek. Az intézményvezető aláírása nem kötelező, de megengedett.

27. Szükséges-e az Alapító okirat becsatolása KLIK-es intézmények esetén?

A Tankerületi Központok fenntartásában működő intézmények esetén nem szükséges az Alapító okirat becsatolása.

28. Szakképzési Centrum fenntartásában működő intézmény esetében kell létezését igazoló iratot csatolni?

Igen, törzskönyvi igazolást vagy törzskönyvi kivonatot kérünk feltölteni.