



## **HATÁRTALANUL! program Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek**

### **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

A pályázati kategória kódja:

HAT-18-01

A meghirdetés dátuma: 2018. január 3.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Határtalanul! program keretében nyílt pályázatot hirdet a külhoni magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítésére, összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII.30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet),
- a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuszos kirándulások biztonságáról szóló 27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet

vonatkozó rendelkezéseivel.

### **1. A pályázat célja**

A pályázat célja a magyarországi köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részesülő, a 2018/2019. tanévben 7. évfolyamon tanuló diákok – nevezetesen az általános iskola 7. évfolyamán vagy a hatosztályos gimnázium 1. évfolyamán vagy a nyolcosztályos gimnázium 3. évfolyamán tanuló diákok (a továbbiakban: 7. évfolyamon tanuló diákok) – Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyarlakta területeire irányuló tanulmányi kirándulásának támogatása.



EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA



EMBERI ERŐFORRÁS  
TÁMOGATÁSKÉZELŐ

## 2. Pályázat benyújtására jogosultak

2.1. Pályázatot nyújthatnak be önálló jogi személyiséggel rendelkező, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 10. § szerinti általános iskolák és a 11. § szerinti gimnáziumok, valamint a 20. § szerinti többcélú intézmények közül azok, amelyek általános iskolai és/vagy gimnáziumi feladatot is ellátnak.

2.2. Egy pályázat keretében lehetőség van több magyarországi iskola a 2018/2019. tanévben 7. évfolyamon tanuló diákjai közös részvételével megvalósuló projektek támogatására is. Amennyiben több iskola közösen kíván egy projektet megvalósítani, úgy a részt vevő iskolák választása szerint közülük egy nyújtja be a pályázatot, minden további iskola társpályázóként szerepel.

2.3. Egy pályázó a HAT-18-01 sz. pályázati kiírás keretében több pályázatot is benyújthat. (Több pályázat benyújtását az indokolhatja, ha a pályázó eltérő helyszínekre és/vagy eltérő programokra és/vagy eltérő időpontban kívánja több diákcsoport utaztatását megvalósítani.)

## 3. A pályázatból támogathatóak köre

3.1. A programban olyan magyarországi diákok vehetnek részt, akik a 2018/2019-es tanévben a köznevelési intézmény 7. évfolyamán nappali rendszerű oktatásban részesülnek és az utazás időpontjában tanulói jogviszonnyal rendelkeznek. A tanulói jogviszonynak a pályázó intézménnyel, többcélú intézmények esetén a többcélú intézménnyel vagy annak egyik – a pályázati kiírásnak megfelelő, a pályázati adatlapon megnevezett – tagintézményével kell fennállnia. Közös projekt esetén a tanulói jogviszony a pályázatban megjelölt társpályázó intézménnyel is fennállhat.

**A programban való részvételi jogosultság követelményei** nem a pályázat benyújtásának időpontjára, hanem **az utazás időpontjára vonatkoznak.**

3.2. Jelen pályázati kiírás keretében egy diák egy utazáson vehet részt.

3.3. Különösen indokolt esetben (költözés, évvesztés) lehetőség van arra, hogy a pályázó intézmény 6. vagy 8. évfolyamán nappali rendszerű oktatásban részesülő diák – amennyiben nincs több 7. évfolyamos diák - vegyen részt a tanulmányi kiránduláson.

3.4. A 20 fős vagy annál kisebb létszámú diákcsoportok esetén legfeljebb 2 kísérőtanár utazik. Speciális igényű diákok részvétele esetén a kísérőtanárok száma magasabb is lehet, amennyiben ennek szükségességét a pályázó megfelelő indoklással alátámasztja. Valamennyi kísérőtanárnak az utazás megvalósításának időszakában tanárként a pályázó vagy a társpályázó intézmény alkalmazásában kell állnia.

3.5. A pályázat keretében támogatható egy fő - a pályázó magyarországi intézmény alkalmazásában álló - projektvezető, aki felelős a projekt tervezéséért, megvalósításáért és elszámolásáért, és a pályázatban kapcsolattartóként kerül megnevezésre. Amennyiben utazási irodán keresztül történik a program megvalósítása, projektvezető tiszteletdíja nem számolható el.

#### **4. A támogatás formája és mértéke**

4.1. A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

4.2. Az egy pályázat keretében elnyerhető támogatási összeg legfeljebb 60.000.- Ft/utazó diák egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

4.3. Egy pályázat keretében legalább 10, legfeljebb 80 diák és kísérőtanáraik egyszeri határon túli útjához igényelhető támogatás.

4.4. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges. Az elnyert támogatásnak fedeznie kell a tanulmányút összes költségét, a támogatáson felül a diákoktól és a kísérőtanároktól további hozzájárulás beszedése nem szükséges.

#### **5. A támogatható költségek köre**

Pályázni a tanulmányi kirándulás megvalósítása céljából kizárólag az alábbi költségekre lehet:

- utazási költség;
- szállásköltség;
- étkezés költségei;
- útlevel kiállításának költsége (kizárólag ukrain utazás esetén);
- baleset- és felelősségbiztosítás költsége;
- személyi költségek;
- programokhoz kapcsolódó költségek.

#### **6. Megvalósítási időszak**

6.1. A megvalósítási időszak kezdete: 2018. június 16.  
A megvalósítási időszak vége: 2019. június 15.

6.2. A jelen pályázat keretében lebonyolításra kerülő projekt a következő szakaszból áll:

- a 7. pontban részletezett előkészítő szakasz,
- a 8. pontban részletezett tanulmányi kirándulás és
- a 9. pontban részletezett értékelő szakasz.

6.3. Az egyes szakaszokon belüli fakultatív tevékenységekre ajánlásokat, jó gyakorlatokat az 1. számú melléklet tartalmaz.

6.4. A projekt valamennyi tevékenységének (tehát az előkészítő szakasz, a tanulmányi kirándulás és az értékelő szakasz kötelező és fakultatívan vállalt tevékenységeinek, valamint az esetlegesen vállalt kommunikációs tevékenységeknek is) a 6.1 pontban jelzett megvalósítási időszakba kell esnie.

6.5. Több iskola közös pályázata esetén a projekt valamennyi tevékenységét közösen kell megvalósítani.

## 7. Az előkészítő szakasz

7.1. A tanulmányi kirándulás előkészítő szakasza az utazás előtt, Magyarországon kerül lebonyolításra.

7.2. Az előkészítő szakasz **kötelező** tevékenységeként a pályázó intézmény vállalja, hogy a megvalósítás időszakában, az utazást megelőzően az utazáson részt vevő diákok és kísérőtanáraik számára Határtalanul! előkészítő órát szervez.

7.3. A Határtalanul! előkészítő óra minimális tartalmi elemei a következők:

- a Magyarország határain túl élő magyarság létszáma, az államhatáron kívüli elhelyezkedés történelmi okai;
- a meglátogatandó ország, illetve települések magyarságának története, jelene;
- a meglátogatandó országban élő összklakosság etnikai összetétele;
- a tanulmányi kirándulás részletes programja;
- a toleráns és kooperatív viselkedés alapszabályai.

## 8. A tanulmányi kirándulás

8.1. A Határtalanul! tanulmányi kirándulás megvalósítása a pályázó választása alapján Románia, Szlovákia, Szerbia, Ukrajna, Szlovénia vagy Horvátország magyarok lakta területén történik.

8.2. A Határtalanul! tanulmányi kirándulás keretében **kötelező** a pályázónak legalább egy programelemet megvalósítania. Formai szempontból egyetlen programelemnek minősül az alábbiakban rögzített tartalmi feltételeknek megfelelő tevékenység/tevékenységek összessége. Tartalmi szempontból programelemnek

minősülnek azok a tevékenységek, amelyek a 8.1. pontban megnevezett országok valamelyikének magyarlakta területén kerülnek megvalósításra, és elősegítik a pályázat 1. pontban megfogalmazott céljainak megvalósulását az alábbiak szerint (legalább az egyik szempontnak meg kell felelni):

- közvetlenül kapcsolódnak az utazáson részt vevő diákok által tanult egy vagy több tantárgyhoz (pl. borvizek kémiai összetevőinek vizsgálata; matematikai vetélkedő Bolyai Farkas szülőfalujában, Bólyán; növénygyűjtemények készítése stb.)
- oktatási-nevelési jellegűek (pl. egy magyar tannyelvű oktatási intézmény meglátogatása, működésének megismerése; tudománytörténeti múzeum felkeresése a Magyar Tudomány Napján, november 3-án; gyermekotthon lakóival közös kulturális program szervezése stb.)
- kulturális jellegűek (pl. színházi előadáson való részvétel a Magyar Kultúra Napján; képzőművészeti kiállításon, táncházban való részvétel; helyszíni megemlékezés, koszorúzás, műsor szervezése egy magyar történelmi emlékhelyen, egy író szülőházánál; templom, műemlék felkeresése; szórványban egy elhagyott temető meglátogatása stb.).

## 9. Az értékelő szakasz

9.1. A tanulmányi kirándulás értékelő szakasza a hazaérkezést követően, Magyarországon kerül lebonyolításra. Az értékelés célja a történetek áttekintése, a tanulságok levonása, az eredmények megfogalmazása, a külhoni magyarsághoz kapcsolódó ismeretek, a tanulmányi kirándulás során szerzett tapasztalatok iskolai keretek között történő megjelenítése.

9.2. Az értékelő szakasz **kötelező** tevékenységeként a pályázó intézmény vállalja, hogy a hazaérkezés napját követően a részt vevő diákok és kísérőtanáraik számára Határtalanul! értékelő órát szervez, melynek moderátorát az utazáson részt vett kísérőtanárok közül a pályázó intézmény választja ki.

9.3. A Határtalanul! értékelő óra minimális tartalmi elemei a következők:

- a meglátogatott ország, illetve település magyarságáról a látogatás eredményeképpen szerzett személyes tapasztalatok és ismeretek áttekintése;
- a tanulmányi kirándulás megvalósulásának áttekintése;
- az utazás programjának értékelése.

## 10. Kommunikáció

10.1. A kommunikációs tevékenységek révén a pályázó intézmény a nagyközönséget megismerteti nyertes pályázatának elemeivel.

10.2. A kommunikáció **kötelező** tevékenységeként a pályázó vállalja, hogy:

- a programot népszerűsítő bannert honlapjának nyitó oldalán legkésőbb a szerződéskötés megkötését/támogatói okirat kibocsátását követő 15. napon elhelyezi úgy, hogy az legalább 2019. december 31-ig elérhető legyen,
- az utazásról szóló, szöveget, fotót és videofelvételt tartalmazó beszámolóját honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a honlap nyitó oldaláról legkésőbb a hazaérkezést követő 15. naptól legalább 2019. december 31-ig elérhető legyen.

(Ha a pályázó intézmény nem rendelkezik internetes honlappal, a beszámolót a helyben szokásos módon teszi közzé.)

10.3. A pályázat beadásával a pályázó vállalja, hogy hozzájárul a pályázó és pályázata adatainak és a döntés tartalmának a Támogatáskezelő által kezelt internetes honlapon történő nyilvános közzétételéhez.

## **11. A pályázatok beérkezésének határideje és a benyújtás módja**

11.1. A pályázatok benyújtása folyamatos, végső határideje: **2018. április 30.**

11.2. A pályázatok elbírálása szakaszosan történik a rendelkezésre álló forrás keretéig, az alábbi időszakokban beérkezett pályázatokra:

1. 2018. január 1. – 2018. február 28.
2. 2018. március 1. – 2018. április 30.

11.3. Pályázatot kizárólag elektronikusan, az Elektronikus Pályáztatási és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani. Az EPER használatához segítséget nyújt a Támogatáskezelő honlapján ([www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)) keresztül elérhető EPER felület Dokumentumok menüpontjában megtalálható Felhasználói kézikönyv.

11.4. Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a 11.1. pontban rögzített benyújtási határidő napján 23:59 óráig az EPER-ben véglegesítésre került. Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre a beadási határidőig (státusza „megkezdett” maradt) - a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtottnak, figyelmen kívül hagyja, és már érvényességi ellenőrzésnek sem veti alá. Az EPER-ben a megadott benyújtási határidő után pályázatot véglegesíteni nem lehet.

11.5. Az EPER-ben egyszer szükséges regisztrálni, amely egyszeri regisztrációval a pályázó korlátlan számú internetes pályázatot jogosult beadni a Támogatáskezelő által kezelt pályázatokra (a pályázati kiírásokban foglalt feltételek figyelembe vételével). EPER-ben történő regisztrációhoz egyetlen működő elektronikus levélcímre (e-mail címre) van szükség. Az EPER belépési pontot a Támogatáskezelő honlapján érheti el ([www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)).

11.6. A Regisztrációs Nyilatkozatot legkésőbb az adott naptári évben elsőként beadott internetes pályázat beadási határideje napján kell postai úton benyújtani a

Támogatáskezelőnek. A regisztrált pályázó minden, a regisztrációs adatokat érintő változást követően köteles a Támogatáskezelőnek benyújtani az EPER-ből kinyomtatható Regisztrációs Nyilatkozatnak a szervezet képviselője által aláírt egy eredeti példányát. A regisztrációs nyilatkozatot egy eredeti (kék tollal aláírt) példányban kell beküldenie a Támogatáskezelő postacímére.

#### 11.7. Benyújtandó dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p><b>a) EPER Regisztrációs Nyilatkozat</b> Az EPER programból kinyomtatva, a pályázó törvényes képviselője aláírásával és pecsétjével ellátva, egy eredeti példányban, postai úton megküldve a Támogatáskezelő postacímére (Határtalanul! Program 1385 Budapest, Postafiók 864). Kérjük, a borítékon feltétlenül tüntesse fel a pályázati kiírás kódját (HAT-18-01).</p> <p>Amennyiben korábban az EPER programban már nyújtott be pályázatot - és a Regisztrációs Nyilatkozatban foglalt adatok nem változtak -, elegendő a pályázati azonosító megjelölésével nyilatkozatot csatolni arról, hogy az okiratban foglalt adatok nem változtak.</p>	papír alapon
<p><b>b) Létezést igazoló okirat</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Költségvetési szerv pályázó esetén nem szükséges csatolni.</li><li>▪ egyéb esetben: A létezést jogszabályban meghatározottak szerint igazoló okiratként 30 napnál nem régebbi <b>kormányhivatali igazolás</b> csatolása szükséges eredeti példányban.</li></ul>	elektronikusan az EPER felületen

11.8. Jelen kiírás nem írja elő pályázati díj megfizetését.

## 12. A pályázat befogadása és formai vizsgálata

12.1. A benyújtott pályázatokat a Támogatáskezelő a benyújtás sorrendjében folyamatosan dolgozza fel. Valamennyi beérkező pályázat egyedi azonosító jelet kap.

12.2. Befogadási kritériumok megfelelőségének vizsgálata

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül, hogy:

- a pályázó határidőben nyújtotta-e be a pályázatát;

- az igényelt költségvetési támogatás egy diákra jutó összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető 60.000.- Ft/utazó diák mértéket;
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik. A Támogatáskezelő ezt a kritériumot a pályázati kiírás 11. pontjában kért, a pályázat véglegesítéséig benyújtott dokumentumok alapján ellenőrzi.

A befogadási kritériumoknak megfelelt pályázat befogadásra kerül, a befogadási kritériumoknak meg nem felelt pályázatot a Támogatáskezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

### 12.3. A beérkező pályázatok formai ellenőrzése

Érvénytelennek minősül a pályázat az alábbi esetekben:

- ha a pályázó nem az EPER felületen keresztül nyújtotta be a pályázatot.
- ha nem nyújtotta be a pályázati kiírás 11.7. pontjában részletezett dokumentumokat;
- ha a tanulmányi kirándulás időpontja nem esik a pályázati kiírás 6. pontjában megjelölt megvalósítási időszakba;
- ha az utazó diákok száma nem felel meg a pályázati kiírás 4.3. pontjában meghatározott feltételeknek;
- a pályázat tartalma nem felel meg a pályázati kiírás 6-10. pontjában megfogalmazottaknak.

12.4. Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek, elektronikus értesítésben 7 napos határidő kitűzésével a hiányzó adat vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel a pályázót. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázatot a Támogatáskezelő további vizsgálat nélkül elutasítja. A hiányosságok rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van.

12.5. A Támogatáskezelő az EPER rendszerbe feltöltött dokumentumokat ellenőrzés céljából papír alapon is bekérheti.

12.6. Amennyiben a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét, az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikusan értesítést küld a pályázónak.

## 13. A pályázatok tartalmi értékelése

13.1. A pályázatokról a Határtalanul! Program Bizottsága javaslatára az emberi erőforrások minisztere dönt.

13.2. A döntésről a Támogatáskezelő a döntést követő 15 napon belül elektronikus úton értesíti a pályázatot benyújtott intézményeket.



13.3. A pályázatok értékelése az alábbi értékelő tábla alapján történik:

Szemponatok a program értékelésére vonatkozóan	Elérhető pontszám
<b>A tanulmányi kirándulás célországa</b>	<b>0-2</b>
Horvátország vagy Románia vagy Szlovákia vagy Szlovénia magyarlakta területe	0
Szerbia magyarlakta területe	1
Ukrajna magyarlakta területe	2
<b>Az elfogadott programelemek száma</b>	<b>0-2</b>
1 elfogadott programelem	0
2-4 elfogadott programelem	1
5 vagy több elfogadott programelem	2
<b>Hátrányos helyzetű települések</b>	<b>0-2</b>
a pályázó települése NEM szerepel a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerint kedvezményezett (hátrányos helyzetű) települések listáján	0
a pályázó települése a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerint kedvezményezett (hátrányos helyzetű) település	2
<b>Az utazás során eltöltött vendégéjszakák száma</b>	<b>0-2</b>
1 vendégéjszaka	0
2-3 vendégéjszaka	1
4 vagy több vendégéjszaka	2
<b>Hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal való közös tevékenység</b>	<b>0-2</b>
az utazás programjában NEM szerepel az utazó diákcsoporthoz hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közösen megvalósított tevékenység	0
az utazás programjában szerepel az utazó diákcsoporthoz hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közösen megvalósított tevékenység	2
<b>Tematikus útvonal</b>	<b>0-1</b>
NEM tervez tematikus utat	0
egy témára fűzött programelemek	1
<b>Mindösszesen elérhető pontszám:</b>	<b>11 pont</b>

Nyertes pályázat esetén a vállalt tevékenységek megvalósítását az elszámoláskor tételesen (lásd a 17.6. pontot) igazolni kell, a nem vagy nem megfelelően igazolt tevékenységek szankciót vonnak maguk után (lásd a 17.4. pontot).

13.4. Azonos pontszámot elért pályázatok esetén a sorrendiséget a pályázat benyújtásának időpontja határozza meg.

13.5. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti tartalmi értékelési szempontok alapján adott összpontszám nem éri el a **minimális 3 pontot**.

## 14. A pályázat forrása

Jelen pályázati kiírás nyertes pályázatainak finanszírozása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C törvény 1. melléklet XX. EMMI fejezet, 20. fejezeti kezelésű előirányzat cím, 5. egyéb feladatok támogatása alcím, 18. Határon túli oktatási és kulturális feladatok támogatása jogcímcsoport, 3. Határtalanul! program támogatása jogcím részfeladatán rendelkezésre álló **1 268 533 800 Ft, azaz egymilliárd-kettőszázhatvannyolcmillió-ötszázharminchéromezer-nyolcszáz forint** keretösszeg terhére történik.

## 15. A támogatás folyósítása, szerződéskötés/támogatói okiratok kiadása

15.1. Az elnyert támogatás lehívása az alábbiak szerint történik:

- Támogatáskezelő értesíti a támogatásban részesülő intézményeket;
- Támogatáskezelő kiküldi a szerződéskötési dokumentumokat;
- Támogatási szerződés megkötéséhez/támogatói okirat kiadásához a pályázónak/kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok, továbbá a Támogató, illetve a Támogatáskezelő által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.
- Támogatáskezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a kedvezményezettet elektronikus üzenetben 7 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Támogatáskezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Támogatáskezelő a Támogató döntéséről értesíti a kedvezményezettet.
- Támogatáskezelő a nyertes pályázóval támogatási szerződést köt, vagy részére támogatói okiratot bocsát ki.

Támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre. Amennyiben a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Támogatáskezelő a szakmai megvalósítás megkezdését megelőzően – a forrás rendelkezésre állásának függvényében - folyósítja a támogatást 100% támogatási előleg formájában.

15.2. A támogatási szerződés megkötéséhez, támogatói okirathoz szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p><b>a) Aláírási jogosultságot igazoló okirat</b></p> <p>A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata, illetve</li> <li>- ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája.</li> </ul> <p>A <b>Tankerületi Központok</b> fenntartásába tartozó köznevelési intézmények esetén a pályázathoz elegendő csatolni a Tankerületi Központ vezető - a Magyar Államkincstárnál vezetett tankerületi számlához tartozó - aláírási katonjának másolati példányát a Tankerületi Központ vezető által hitelesítve.</p> <p>Amennyiben a pályázó ezen csatolandó dokumentumot benyújtotta a Határtalanul! program 2016. évi vagy 2017. évi pályázatához és abban változás nem történt, elegendő a pályázati azonosító megjelölésével nyilatkozatot csatolnia arról, hogy az okiratban foglalt adatok nem változtak.</p>	<p>papír alapon</p>
<p><b>b) Banki felhatalmazó levél</b></p> <p>Költségvetési szervnek minősülő pályázó kivételével, a támogatási előleg folyósításának feltétele, hogy a pályázó benyújtja valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan a Támogatáskezelő javára szóló, csak a Támogatáskezelő írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.</p> <p>A felhatalmazó levélnek az elszámolási határidőt követő 60 nap + 5 évig kell érvényesnek lennie.</p>	<p>papír alapon</p>
<p><b>Szerződés/Nyilatkozat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Támogatási szerződés esetében: A Támogatáskezelő által megküldött, a kedvezményezett részéről aláírásra jogosult személy által az aláírási címpéldánynak megfelelően (cégszerűen) aláírt támogatási szerződés 3 példánya.</li> <li>- Támogatói okirat esetében: a „Kedvezményezett nyilatkozatai” dokumentum a kedvezményezett részéről aláírásra jogosult személy által az aláírási címpéldánynak megfelelően (cégszerűen) aláírt példánya.</li> </ul>	<p>papír alapon</p>

15.3. A Tankerületi Központok, az Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Földművelésügyi Minisztérium fenntartása alá tartozó intézmények részére **a támogatás előirányzat-átadással, az intézményfenntartón keresztül történik.**

Amennyiben a szervezet részére támogatói okirat kerül kibocsátásra, úgy a döntést követően az aláírt okirat kerül megküldésre a szervezetnek. A támogatási összeg kifizetésének feltétele a felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízás alkalmazásához (a Támogató irányítása alá tartozó költségvetési szervnek minősülő pályázó kivételével) és a kedvezményezetti nyilatkozat dokumentum 8 napon belül történő visszaküldése.

## 16. Az elszámolás

16.1. A támogatásból a megvalósítási időszakban (6.1. pont) keletkezett, kizárólag kifizetett számlával igazolt költségek számolhatók el. **A kifizetéseknek 2019. június 30-ig kell megtörténniük.**

16.2. Elszámolásra a nyertes magyarországi pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított számviteli bizonylatoknak, kifizetést igazoló bizonylatoknak, valamint a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak záradékkal ellátott, a pályázó intézmény hivatalos képviselője által hitelesített másolata nyújtható be az Általános Szerződési Feltételekben (ÁSZF) rögzített módon.

16.3. Készpénzes kifizetés esetén a külföldi pénznemben kiállított számlák összege a kifizetés napján érvényes **MNB deviza középárfolyam** alapján számolható el.

16.4. **A beszámoló benyújtásának határideje: 2019. július 30.**

16.5. A pályázat terhére elszámolható költségek és a felhasználási bizonylatok követelménye:

- utazás:
  - bérelt autóbusz költsége: a pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva. A km teljesítését a menetlevél másolata, a kifizetést a banki átutalás vagy pénztári bizonylat másolata igazolja.
  - vasúti személyszállítás költsége: a pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva. A kifizetést a pénztári bizonylat másolata igazolja. A vasúti személyszállítás esetében (mivel a számlát a pályázó intézmény nevére kell kiállítani) a diákkezdmények nem érvényesíthetők.

- **szállás:**

A kollégiumi, panziói, szállodai vagy fizetővendéglátó-szálláshelyi szállás költsége: a pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított, kifizetett számlával igazolva, mely tartalmazza az éjszakák és a szálláshelyet igénybevevők számát.

A szállást igénybevevők nevét a kitöltött jelenléti ív, a kifizetést a banki vagy pénztári bizonylat másolata igazolja.
  
- **étkezés:**
  - élelmiszer alapanyag költségei (pl.: kenyér, vaj, felvágott, ásványvíz),
  - étkezés költségei (pl.: éttermi szolgáltatás)

A program megvalósításával összefüggő élelmiszer-beszerezés, étkezés költségei számolhatók el (anyagköltség és szolgáltatás): a pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított, kifizetett számlákkal, vagy egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratokkal, bizonylatokkal igazolva, a kifizetést a banki vagy pénztári bizonylat másolata igazolja.
  
- **útlevel kiállításának költsége (kizárólag ukrain utazás esetén):** a program megvalósításával összefüggő útlevelbeszerzés költsége számolható el az utazó személy nevére szóló bizonylat hiteles másolatával alátámasztva.
  
- **baleset- és felelősségbiztosítás:** a tanulmányi kiránduláshoz kötött baleset-és felelősségbiztosítás költsége számolható el az utazó személy nevére szóló bizonylat hiteles másolatával alátámasztva.
  
- **személyi költségek:**
  - **projektvezető** (3.5. pont) - aki kísérőtanárként is részt vehet a tanulmányi kiránduláson - az elszámolható költség legfeljebb bruttó 70.000.- forint.

Az adott személy részvételét az elszámoláskor benyújtandó tartalmi beszámoló és kitöltött jelenléti ív, a kifizetést bérszámfejtési bizonylat másolata igazolja.

**Amennyiben utazási irodán keresztül történik a program megvalósítása, projektvezető tiszteletdíja nem számolható el.**

  - **kísérőtanár** napidíja legfeljebb bruttó 15.000.- forint/nap/fő. A kísérőtanárok száma a 3.4. pontban leírtak szerint támogatható, **legfeljebb 3 fő részére** számolható el személyi költség.

Az adott személy részvételét az elszámoláskor benyújtandó kitöltött jelenléti ív, a kifizetést bérszámfejtési bizonylat másolata igazolja.

  - **foglalkoztatást terhelő adók, járulékok:** az elszámolt személyi költségek után fizetendő szociális hozzájárulási adó és szakképzési hozzájárulás összege, a kifizetést bankszámlakivonat másolata igazolja.

- Társ pályázó intézmény pedagógusa számára akkor számolható el személyi költség, ha a társ pályázó ugyanahhoz a Tankerületi Központoz tartozik.
- programokhoz kapcsolódó költségek (pl.: belépődíjak, foglalkozásokhoz alapanyagok, koszorú): a pályázó intézmény – illetve a gazdasági feladatait ellátó szervezet – nevére kiállított, kifizetett számlákkal, vagy egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratokkal, bizonylatokkal igazolva, a kifizetést a banki vagy pénztári bizonylat másolata igazolja.

A számlákkal, számlát helyettesítő bizonylatokkal kapcsolatban a Támogatáskezelő figyelembe veszi a külföldi utazás célországának sajátosságait.

**A felsorolt költségek elszámolásáról a pályázó dönt, nem kötelező minden költségre támogatást igényelni, illetve elszámolni.**

16.6. A támogatás terhére nem számolható el:

- Magyarország területén megvalósult szállásköltség, valamint
- semmilyen, a felsoroltaktól eltérő további költség (pl. autópálya- és benzinköltség, saját tulajdonban álló autóbussz, illetve szálláshely költsége, ügyviteli és szervezési költség, bankköltség, valutaváltási költség, posta- és telefonköltség, szakértői költség, az előkészítés költségei, hirdetési és reklámköltség stb.), továbbá
- a 16.4 pontban foglaltakon kívül olyan költség, amely nem az utazó magyarországi diákokra és kísérőtanárookra vonatkozik.

16.7. A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázati projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor, illetőleg a támogatói okirat kibocsátását megelőzően írásos nyilatkozatot is tenni kell. A projekt végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

16.8. Az elszámolást legkésőbb a 16.4. pontban meghatározott határidőn belül kell benyújtani elektronikusan. Az elszámolásnak tartalmazni kell az alábbi mellékleteket:

- a Határtalanul! előkészítő óra megtörténtét igazoló jelenléti ívet, fotódokumentációt;
- a Határtalanul! tanulmányi kirándulás megtörténtét igazoló jelenléti ívet, a programelemek megvalósítását tanúsító fotódokumentációt;

- a Határtalanul! értékelő óra megtörténtét igazoló jelenléti ívet, fotódokumentációt;
- az előkészítő szakasz, a tanulmányi kirándulás és az értékelő szakasz során lebonyolításra került kötelező, és az 1. számú melléklet szerinti, fakultatívan vállalt tevékenységek megvalósítását igazoló, 2 perc hosszúságúra megszerkesztett videó-dokumentáció CD-re/DVD-re rögzített változatát;
- a támogatás terhére elszámolt költségek bizonylatainak hitelesített másolatát a 16.5. pontban, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban és az ÁSZF-ben meghatározott módon.

16.9. A kedvezményezett köteles a beszámoló benyújtását megelőzően az el nem számolt, vagy nem megfelelően elszámolt összeget visszautalni (lemondó nyilatkozat).

A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

A kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, illetőleg a fel nem használt támogatás összegét (maradvány) köteles visszafizetni a támogatási szerződésben meghatározottak szerint a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével.

16.10. A kedvezményezett - a támogatás ellenőrzése céljából - a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a beszámoló Támogatáskezelő általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

A kedvezményezett és az Áht. 54. § (1a) bekezdése szerinti szerződő felek kötelesek a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett vagy az Áht. 54. § (1a) bekezdés szerinti szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

## 17. Egyéb feltételek

17.1. Csak önálló jogi személyiséggel rendelkező intézmények számára nyújtható támogatás.



17.2. Nem köthető támogatási szerződés azzal, illetőleg nem adható ki támogatói okirat annak, aki:

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- az Áht. 48/B. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- a támogatási szerződés megkötésének/támogatói okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- nem felel meg az Áht. 50. §-a szerinti követelményeknek.

17.3. A tanulmányi kirándulás formai értelemben, abban az esetben valósul meg, ha a pályázatban rögzített útvonalat a résztvevők bejárják oly módon, hogy a magyarországi diákok és kísérőtanáraik legalább 2 éjszakára megszállnak a célországban. A tanulmányi kirándulás tartalmi értelemben akkor tekinthető megvalósultnak, ha a résztvevők legalább egy, a 8.2. pontban meghatározott kötelező tevékenységet is megvalósítanak. Amennyiben a pályázó nem tudja igazolni egyetlen programelem megvalósítását sem, úgy az visszafizetési kötelezettséget eredményez.

17.4. Amennyiben a pályázó a Határtalanul! előkészítő óra és a Határtalanul! értékelő óra megtörténtét és/vagy a támogatási szerződésben/támogatói okiratban rögzített további kötelezően megvalósítandó elemeket a pályázat elszámolásakor nem, vagy hiányosan, vagy nem a 17.6. pontban, valamint a támogatási szerződésben/támogatói okiratban leírtaknak megfelelően tudja igazolni, úgy köteles az elszámolt támogatás 10%-át visszafizetni.

17.5. Amennyiben a pályázó elszámolása során bebizonyosodik, hogy az utazást az általa vállaltnál kisebb létszámmal vagy rövidebb kint-tartózkodással teljesítette, úgy csak a megítélt támogatás arányos részére tarthat igényt. Amennyiben a kiránduláson résztvevő diákok száma nem éri el a pályázatban vállalt létszám 75%-át, úgy az **a teljes támogatási összeg visszafizetési kötelezettségével** jár.

17.6. Hiányzó vagy hiányos elszámolás esetén a hiányosság rendezésére a nyertes pályázónak kétszer van lehetősége: hiánypótlás benyújtására az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 7 nap áll rendelkezésre. Ennek lejártát követően a nyertes pályázó késedelmes intézkedése vagy annak elmaradása esetén a késelemben esés napjától a támogatási összeg és kamattal növelt összege visszafizetendő a Támogatáskezelőnek, amelynek szabályai a támogatási szerződésben/támogatói okiratban kerülnek meghatározásra. A támogatás esetleges részbeni vagy teljes elvonásáról az elszámolás lezárásakor születik döntés, amennyiben a pályázó a pályázatban vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve a támogatás felhasználásáról nem tud megfelelően elszámolni.



17.7. A Támogatáskezelő kifejezetten felhívja a pályázó figyelmét, hogy a Határtalanul! program megvalósítása során tartsa tiszteletben a célország törvényeit, valamint fordítson különös gondot a Határtalanul! program keretében utazók biztonságára, az igénybe veendő közlekedési eszközök, szálláshelyek, idegenforgalmi, turisztikai, illetve más szolgáltatások minőségére és megbízhatóságára. Az ezek hiányából, a nem eléggé körültekintő pályázói magatartásból, továbbá a különféle vis maior helyzetekből fakadó esetleges eseményekért és károkért a Támogató és/vagy a Támogatáskezelő nem vállal felelősséget.

17.8. A Támogatáskezelő fenntartja a jogot arra, hogy a pályázótól további információt és dokumentumok benyújtását kérje.

17.9. A Pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben az Ávr. 97. § (1) Ha a 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett vagy a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatáskezelőnek.

## 18. Kifogás

18.1. Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére/támogatói okirat kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe/támogatói okiratba ütközik.

18.2. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül lehet írásban benyújtani a Támogatáskezelő címére, ha véleménye szerint az eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe/támogatói okiratba ütközik. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

18.3. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;

- a kifogással érintett pályázat, a támogatási szerződés/támogatói okirat azonosítását szolgáló adatokat, így különösen a pályázat címét, a támogatás célját, a támogatási szerződés/támogatói okirat számát;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel, döntéssel megsértett jogszabályhely pontos megjelölését;
- a kifogást tevő vagy a nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.

18.4. Érdemi vizsgálat nélkül el kell a kifogást utasítani, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a jogszabályban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megisméltésével nem orvosolható.

18.5. A lebonyolító szerv – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának. A kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériuma annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

18.6. Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

18.7. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

18.8. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon pályázó vagy kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

## 19. További információ

19.1. A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

19.2. A Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatási szerződés megkötését/támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

19.3. A HAT-18-01 sz. pályázati dokumentáció elemei:

- a HAT-18-01 sz. pályázati kiírás;
- EPER használati útmutató
- a vonatkozó EPER felület

egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

19.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

## 1. számú melléklet

### Ajánlások, jó gyakorlatok fakultatív programokra

#### **Előkészítő szakasz:**

Az előkészítő szakasz **fakultatív** tevékenységeként a pályázó intézmény vállalhatja, hogy a megvalósítás időszakában, az utazást megelőzően az utazáson részt vevő diákok részvételével további, a tanulmányi kirándulás előkészítését, a diákok felkészítését, a külhoni tanulmányi kirándulás témájának megjelenését eredményező programot szervez (pl. a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó múzeumlátogatás; a tanulmányi kirándulás témájához kapcsolódó iskolai vetélkedő; külhoni testvériskolával közös program stb.).

A pályázat előkészítő szakaszában hasznos, ha a pályázó intézmény részt vesz a Magyarország Háza- Mi, Magyarok Látogatóközpont kiállításán az utazáson részt vevő diákokkal.

#### **Tanulmányi kirándulás:**

A tanulmányi kirándulás keretében a pályázó **fakultatívan** vállalhatja, hogy az utazás programelemeit az alábbi szempontok bármelyikének figyelembe vételével alakítja ki:

- tematikus utazások: a pályázó egy általa választott, tantárgyhoz kapcsolódó, konkrétan megnevezett téma (pl. matematika tantárgyhoz kapcsolódóan: erdélyi matematikusok; történelem tantárgyhoz kapcsolódóan: kárpátaljai zsidó emlékhelyek meglátogatása stb.) köré építve határozza meg a tevékenységeket;
- hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közösen megvalósított tevékenységek: a pályázó a kiutazó magyarországi diákok létszámával arányos létszámú és hasonló életkorú külhoni magyar csoporttal közös tevékenységeket szervez (pl. közös helytörténeti vetélkedő, közös sportverseny, közös kirándulás stb.);
- külhoni magyar közösség(ek) számára hasznos tevékenységek: a pályázó valamely konkrétan megnevezett külhoni magyar közösség számára egyértelműen hasznos tevékenységet/tevékenységeket valósít meg (pl. egy magyar tannyelvű oktatási intézmény épületrészének felújításában, tantermének felszerelésében való szerepvállalás stb.).

Amennyiben a pályázó olyan tevékenységeket tervez, amelyekhez hatósági engedély szükséges, akkor a pályázó felelőssége arról előzetesen tájékozódni és a szükséges engedélyeket beszerezni;

- az iskolai tananyaghoz való kapcsolódás: a pályázó által meghatározott tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak a 6-7-8. évfolyamos helyi tanterv egy megnevezett részéhez (pl. csoportmunka keretében a 7. osztályos matematika tananyaghoz kapcsolódóan a kassai dómnál távolság- és magasságmérés a hasonlóság fogalmának megértése céljából; a nagytótlaki rotunda területének kiszámítása játékos formában, mérőeszközök használata nélkül a területszámítás gyakorlása céljából stb.);

- az utazás választott témája kapcsán a tanultak elmélyítése: a pályázó az utazás témája kapcsán a tanultak elmélyítését elősegítő pedagógiai módszereket alkalmaz (pl. egy meglátogatott helyszínen a helyszínhez kapcsolódó téma drámajáték keretében történő feldolgozása; az utazás témájához kapcsolódó vetélkedők szervezése; egy meglátogatott helyszínhez kapcsolódóan feladatlapok kitöltése és feldolgozása, az eredmények közös kiértékelése stb.);
- a magyarsághoz kapcsolódó helyi ünnepeken való részvétel: a pályázó nemzeti ünnepek és/vagy nemzeti emléknapok alkalmával a magyarsághoz kapcsolódó, az alábbiakban felsorolt helyi (tehát az 1. pontban nevezett országok területén rendezendő) ünnepek valamelyikén vesz részt:
  - október 6.: az aradi vértanúk emléknapja;
  - október 23.: az 1956-os forradalom ünnepe;
  - november 15.: a magyar szórvány napja;
  - március 15.: az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe;
  - június 4.: a nemzeti összetartozás napja;
  - a Rákóczi-szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések;
  - az 1848-1849-es forradalom és szabadságharchoz kapcsolódó helyi megemlékezések.

#### **Értékelő szakasz:**

Az értékelő szakasz **fakultatív** tevékenységeként a pályázó intézmény vállalhatja, hogy az utazást követően, szorgalmi időben 1 teljes tanítási nap időtartamban az intézmény pedagógiai programjában és munkatervében megjelenő témanapot szervez *Nemzeti összetartozás – Határtalanul!* címmel.

#### **Kommunikáció:**

A kommunikáció **fakultatív** tevékenységeként a pályázó intézmény vállalhatja, hogy a hazaérkezést követően, szorgalmi időben az utazáson részt vett diákcsoporthoz és kísérőtanárhoz a közoktatási intézmény diákjai (legalább 20 fő, az utazáson részt nem vett diák) számára a tanulmányi kirándulást bemutató előadást tartanak.

A kommunikáció **fakultatív** tevékenységeként a pályázó intézmény a megvalósítás időszakában további kommunikációs tevékenységeket vállalhat, az alábbiak szerint:

- egy vagy több, legalább 600 karakter terjedelmű, a programlogót és/vagy fényképet tartalmazó PR cikk és/vagy interjú megjelentetését országos és/vagy regionális (több megyére kiterjedő) és/vagy megyei terjesztésű (nyomtatott formában megjelenő) napilapban és/vagy országos terjesztésű (nyomtatott formában megjelenő) hetilapban,
- egy/vagy több, legalább 30 másodperc hosszúságú híradás (interjú, hír) közzétételét regionális (több megyére kiterjedő) és/vagy helyi sugárzású TV-ben és/vagy regionális (több megyére kiterjedő) és/vagy helyi sugárzású rádióban.