

# **Csoóri Sándor Alap PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

A meghirdetés dátuma: 2018. március 22.



Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Csoóri Sándor Alap **nyílt** pályázatot hirdet a **népi kultúra közösségteremtő műfajainak támogatására, összhangban**

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény;
- a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.12.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Fejkez. rendelet);

vonatkozó rendelkezéseivel.

## 1. A pályázat célja

A Program célja a hazai magyar és nemzetiségi, valamint a határon túli magyar néptánc-, népzenei együttesek és népdalkörök, tárgyalkotó népművészeti alkotóközösségek tudásátadásának elősegítése, szakmai munkájának fejlesztése, a közösségek megerősítése.

## 2. A rendelkezésre álló keretösszeg

2.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 2018-ban **4.360.000.000 Ft, azaz négy milliárd-háromszázhatvanmillió forint**, a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet, XX. EMMI fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 12. Közkultúra, kulturális vidékfejlesztés és nemzetiségi kultúra alcím, 7. Közkultúra, kulturális vidékfejlesztés és nemzetiségi kultúra támogatása jogcímcsoport, 4. Csoóri Sándor Alap jogcím TÁMOGATÁS forrásaként áll rendelkezésre (ÁHT azonosító: 368 839).

## 3. A támogatás formája

**3.1.** A pályázat útján igényelhető támogatás 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100%-os mértékű támogatási előleg formájában.

**3.2.** A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

**3.3.** A pályázaton **vissza nem térítendő** támogatás igényelhető.

## **4. A nyílt pályázati eljárásban elnyerhető támogatás altémái és mértéke**

### **4.1. Néptáncgyűttesek szakmai támogatása, programjainak megvalósítása, a közösségek megerősítése**

#### **A pályázati kategória kódja: CSSP-NEPTANC-2018**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **1 830 000 000 Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: **8 000 000 Ft**

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: **300 000 Ft**

Az altémában a Kárpát-medencében, és Moldvában működő néptáncgyűtteseknek pályázni lehet népviseletek és azok kiegészítőinek vásárlására, készíttetésére; élő népzenei szolgáltatás igénybevételére; a próbatartást segítő kis értékű technikai eszközök beszerzésére; oktatók tiszteletdíjára; belföldi, határon túli (Kárpát-medence és Moldva) útiköltségre.

### **4.2. Táncházak szakmai támogatása, programjainak megvalósítása, a közösségek megerősítése**

#### **A pályázati kategória kódja: CSSP-TANHAZ-2018**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **220 000 000 Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: **2 000 000 Ft**

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: **300 000 Ft**

Az altémában pályázatot nyújthatnak be a hazai és külföldi táncházak és folkklubok, közművelődési szervezetek, önkormányzatok, a komplex, a Kárpát-medencei és moldvai magyarság, valamint a velük együtt élő nemzetiségek népművészeti világát bemutató programjainak támogatására. A támogatás kérhető az oktatói, előadói tiszteletdíjakra; az oktatást és az élőzenei szolgáltatást segítő kis értékű technikai eszközök beszerzésére; hangtechnikai szolgáltatás díjára; reklám- és propagandaköltségre; utazási költségre.

### **4.3. Népzenei együttesek, népdalkörök szakmai támogatása, a közösségek megerősítése**

#### **A pályázati kategória kódja: CSSP-NEPZENE-2018**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **530 000 000 Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: **2 000 000 Ft**

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: **300 000 Ft**

Az altémában a Kárpát-medencében és Moldvában működő szervezetek támogatást igényelhetnek oktatói tiszteletdíjakra; szakmai továbbképzésekre, oktatási segédanyagok vásárlására, hangszerbeszerzésre és -felújításra; tanuláshoz, gyűjtéshez szükséges kísértékű technikai eszközök beszerzésére, egységes fellépőruha készíttetésére; demoanyag készítésére, belföldi, határon túli (Kárpát-medence és Moldva) útiköltségre.

#### **4.4. A tárgyalkotó népművészeti közösségek szakmai tevékenységeinek támogatása, a tudásátadás elősegítése, a közösségek megerősítése**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **500 000 000 Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás:

a) Infrastruktúra fejlesztés (Beruházás) esetén: **8 000 000 Ft**

##### **A pályázati kategória kódja: CSSP-TARGYALKOTO-B-2018**

Az altémában a Kárpát-medencében és Moldvában működő szervezetek az a) pont szerint támogatást kérhetnek a tudásátadás céljából működtetett alkotóház, alkotóműhely, műhelygaléria, népi kézműves bemutatóhely felújítására, kialakítására.

b) szakmai munka támogatása esetén: **10 000 000 Ft**

##### **A pályázati kategória kódja: CSSP-TARGYALKOTO-SZ-2018**

Legalacsonyabb igényelhető támogatás mindkét altéma esetében: **300 000 Ft**

Az altémában a Kárpát-medencében és Moldvában működő szervezetek a b) pont szerint támogatást kérhetnek a tudásátadás céljából eszköz- és alapanyag beszerzésre, utazási költségre, oktatói-, tanfolyami díjakra, szakmai konferenciákon való részvételre.

**A pályázat mellékleteként csatolni kell a Népművészeti Egyesületek Szövetségével, vagy a Hagyományok Házával kötött szakmai együttműködési megállapodást.** (A szakmai együttműködési megállapodás sablonja a pályázati kiírás 1. számú melléklete.)

**Az altéma a) és b) pontjait a benyújtásnál külön-külön altémaként kérjük figyelembe venni!**

#### **4.5. Népzene-oktatási programok megvalósítása**

##### **A pályázati kategória kódja: CSSP-ZENEOKTAT-2018**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **330 000 000 Ft**

Legmagasabb igényelhető támogatás: **8 000 000 Ft**

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: **300 000 Ft**

Az altémában pályázni lehet a Kárpát-medencében, és Moldvában működő civil szervezeteknek, közművelődési intézményeknek olyan népzene-oktatási programok megvalósítására, melyek az autentikus népzenei hagyományokon alapuló közösségépítést tekintik fő céljuknak. A támogatás kérhető az oktatói díjakra; meghívott előadók tiszteletdíjára, szakmai továbbképzésekre, szakmai táborokban való részvételre, az oktatást segítő kiadványok és kis értékű technikai eszközök beszerzésére; hangszervásárlásra és -felújításra; oktatók utazási költségére. Hangszervásárlásra és -felújításra maximum az igényelt támogatás 50%-a fordítható.

#### **4.6. Országos, regionális és megyei hatókörű népművészeti szervezetek közösségfejlesztő, hálózaterősítő és szakmai programjainak a megvalósítása**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **700 000 000 Ft**

Országos hatókörű szakmai szervezet részére:

Legmagasabb igényelhető támogatás **40 000 000 Ft**

**A pályázati kategória kódja: CSSP-ORSZAGOS-2018**

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: **300 000 Ft**

Regionális hatókörű szakmai szervezet részére:

Legmagasabb igényelhető támogatás: **15 000 000 Ft**

**A pályázati kategória kódja: CSSP-REGIONALIS-2018**

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: **300 000 Ft**

Magyei hatókörű szakmai szervezet részére:

Legmagasabb igényelhető támogatás **8 000 000 Ft**

**A pályázati kategória kódja: CSSP-MEGYEI-2018**

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: **300 000 Ft**

Az altémában pályázni lehet szakmai konferenciák és rendezvények támogatására, minőségbiztosítási programok megvalósítására, tehetséggondozási programokra, népviseletek és azok kiegészítőinek vásárlására, készíttetésére; élő népzenei szolgáltatás igénybevételére; az oktatást segítő kiadványok és kis értékű technikai eszközök beszerzésére; hangtechnikai szolgáltatás díjára; reklám- és propagandaköltségre; oktatói, előadói tiszteletdíjra; belföldi, határon túli (Kárpát-medence és Moldva) útiköltségre.

**A tárgyaló megyei és regionális népművészeti szervezetek pályázatait a 4.4. altémában kérjük beadni.**

#### **4.7. Határon túli hivatásos magyar néptáncgyűttek támogatása**

Az altéma rendelkezésre álló keretösszege: **250 000 000 Ft**

**A pályázati kategória kódja: CSSP-NEPTANC-HT-2018**

Legmagasabb igényelhető támogatás: **40 000 000 Ft**

Legalacsonyabb igényelhető támogatás: **5 000 000 Ft**

Az altémában pályázni lehet népviseletek és azok kiegészítőinek vásárlására, készíttetésére; élő népzenei szolgáltatás igénybevételére; új színpadi produkciók megvalósítására, a próbatartást, az oktatást segítő kiadványok és kis értékű technikai eszközök beszerzésére; hangszervásárlásra és -felújításra; hangtechnikai szolgáltatás díjára; reklám- és

propagandaköltségre; oktatói, előadói tiszteletdíjra; Kárpát-medencén belüli turnék megvalósítására, útiköltségre.

## 5. Pályázat benyújtására jogosultak

**5.1.** Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő intézmények/szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

A programban kizárólag a hagyományőrzés és a néphagyomány gondozásának területén tevékenységet folytató, legalább **két éve folyamatosan és rendszeresen működő, jogi személyiségi háttérrel rendelkező csoportok** vehetnek részt, amelyek a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszerében (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, a továbbiakban: EPER) regisztráltak.

**FIGYELEM! Az EPER Internet Explorer és Mozilla Firefox böngésző támogatottságú program, más böngésző használata (pl.: Chrome, Opera, stb.) funkcióvesztéssel járhat!**

**FIGYELEM! A regisztráció és a pályázat benyújtása során kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a Pályázati Kiírásban meghatározott pályázói körnek megfelelően történjen a regisztráció és a pályázat benyújtása. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.**

**FIGYELEM! A pályázat benyújtása és véglegesítése során kérjük, ügyeljenek arra, hogy a böngészőben beállított nyelv a magyar nyelv legyen, ellenkező esetben ugyanis a mentést követően a pályázatban hibajelenségek merülhetnek fel (pl. karakterek levágása a költségvetésben, fájlcsatolók nem megfelelő működése, stb.).**

**A hibák kezeléséhez segítséget nyújt a [www.eper.hu](http://www.eper.hu) honlap „Dokumentumok” menüpontjában megtalálható „Hibaleírás költségvetési tábla levágott karaktereihez” elnevezésű segédlet.**

Jelen Pályázati Kiírás keretében az alábbi, EPER rendszer szerinti jogi státuszoknak kell megfelelnie a Pályázóknak:

Alapítvány
Alapítványi fenntartású intézmény <i>(Pl. alapítványi fenntartású köznevelési- és felsőoktatási vagy kulturális intézmény)</i>
Egyéb fenntartású intézmény <i>(Pl. tagintézmények, Tankerületi Központok fenntartásába tartozó köznevelési intézmények, Felsőoktatási intézmények és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott köznevelési intézmények, Szakképzési Centrumokhoz tartozó köznevelési intézmények, Kollégiumok)</i>
Egyesület
Egyház, egyházi szervezet
Egyházi fenntartású intézmény <i>(Pl. egyházi fenntartású köznevelési- és felsőoktatási, vagy kulturális intézmény)</i>
Fővárosi önkormányzat által fenntartott intézmény
Nonprofit Gazdasági társaság
Helyi kisebbségi/nemzetiségi önkormányzat
Közalapítvány
Közhasznú társaság (Kht.)
Központi költségvetési szerv
Önkormányzati fenntartású intézmény
Személyek egyéb közössége <i>(pl. hazai, vagy határon túli közösségek)</i>

## 5.2. Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- a benyújtott pályázatában a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási-, végelszámolási- vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- nem felel meg az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- a támogatási szerződés megkötésének feltételeként jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

## 5.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

## 5.4. Támogatási időszak: a Pályázó által a pályázatban megjelölt, **2018. július 1. és 2019. június 30.** közé eső időszak, amelynek időtartama alatt a támogatott program, tevékenység, illetve projekt megvalósul.

**FIGYELEM!** A pályázatban csak a pályázó által megjelölt támogatási időszakban felmerült, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok összegei számolhatóak el, melyek **pénzügyi teljesítése (kifizetése) a támogatási időszakban illetve a Pályázati Kiírás 18.2. pontjában a beszámoló beérkezésének határidejeként meghatározott időpont közé eső időszakon belül** (a továbbiakban: elszámolási időszak) **megtörténik.**

## 6. A pályázatok benyújtásának határideje

### 6.1. Az internetes pályázatok benyújtásának határideje: **2018. május 2. 23:59 óra.**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely **az EPER-ben a fenti határidőig véglegesítésre került.**

## 7. Benyújtható pályázatok száma

**7.1.** Jelen Pályázati Kiírás keretében egy Pályázó legfeljebb két altémában nyújthat be támogatási igényt.

**7.2.** A tagintézmény kizárólag a székhelyintézmény/intézményfenntartó útján nyújthat be pályázatot.

## 8. A pályázatok benyújtásának módja, mellékletek benyújtása

**8.1.** A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az EPER rendszeren keresztül. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati Kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

**Kiemelten szeretnénk felhívni figyelmüket arra, hogy jelen pályázati kiírás tekintetében a hivatalos és elsődleges kommunikációs csatorna az EPER. Minden pályázattal kapcsolatos üzenetet elküld a Támogatáskezelő az EPER-ben, mely továbbításra kerül a regisztrációban megadott e-mail címre is, azonban a regisztráció során Ön által megadott e-mail címre az üzenet kézbesítése bizonytalan. Pályázatának nyomon követése, illetve az előírt határidők betartása érdekében elengedhetetlen, hogy rendszeresen figyelje a fontos információkat tartalmazó üzeneteket, melyek elsőként EPER-ben az „olvasatlan” fülre kerülnek.**

**8.2.** A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak a <https://eper.emet.hu/paly/palybelep.aspx> weblapon regisztrálnia kell magát az EPER-ben, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

## 9. Elszámolható költségek

**9.1.** A megyei, regionális és országos szakmai szervezeteknél, valamint a hivatásos táncgyűtteseknél bérköltségek is elszámolhatók.

<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>
Bérleti díj
Adminisztráció költségei
PR, marketing költségek
Kommunikációs költségek
Utazás-, kiküldetés, szállítás, járműüzemeltetés költségei
Megbízási díj (számlás kifizetés)
Élelmiszer, étkezés költségei
Nyomdaköltségek
Szállás
Egyéb, a feladat ellátáshoz kapcsolódó nevesített beszerzések, szolgáltatások, kiadások
Beruházás, építés, felújítás
<b>BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK</b>
Munkabér (bruttó)
Munkabér munkáltatót terhelő járulékai
Megbízási díj (bruttó)
Megbízási díj munkáltatót terhelő járulékai
Reprezentációs költséget terhelő járulékok
<b>TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK</b>
200 ezer Ft alatt tárgyi eszközök
Szoftverek



A pályázó a program megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

**9.2.** A megbízási díjak tervezésénél figyelembe kell venni az alábbiakat:

- Az Ávr. 51. § (2) bekezdése értelmében „A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. (...)” Eszerint, amennyiben a pályázó szerv költségvetési szerv, a nála alkalmazásban álló személy részére ezt figyelembe véve lehet megbízási díjat tervezni.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései alapján, a vezető állású munkavállaló csak abban az esetben köthet megbízottként megbízási szerződést, ha a munkaszerződésében ennek lehetősége kifejezetten szerepel [lásd az Mt. 209. § (1) bekezdését, 211. § (1) bekezdését, 294. § (1) bekezdés f) pontját]. Erre tekintettel, amennyiben a kedvezményezett szervezet vezetője Mt. hatálya alá tartozik, a részére kifizetendő megbízási díjat ezt figyelembe véve lehet tervezni.
- Megbízási díjak elszámolásához – mind a dologi költségek körében elszámolható számlás kifizetés, mind a személyi jellegű egyéb kifizetés esetén – szükséges megbízási szerződést kötni. Ennek során kérjük, fokozott gondossággal járjanak el, különös tekintettel az alábbi követelményekre:
  - Megbízó csak a kedvezményezett szervezet lehet, a megbízási díj csak a megbízó szervezet költségvetése terhére egyenlíthető ki és a megbízó szervezet nevében csak a kedvezményezett szervezet képviselőjére jogosult személy írhatja alá a megbízási szerződést.
  - Az előző pontban foglaltak figyelembe vételével megkötött megbízási szerződésnek meg kell felelnie a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek.

**FIGYELEM!** Nem számolható el az olyan támogatási időszakban felmerült költség, melynek pénzügyi teljesítése nem történt meg legkésőbb az elszámolási időszak végéig.

**9.3. A támogatás terhére nem számolható el:**

- alkohol- és dohányáru;
- gépjármű-vásárlás;
- a pályázat előkészítésének költségei (tanulmányok, pályázatírás);
- jutalom (természetbeni pénzbeli), prémium;
- a munkavállaló részére biztosított természetbeni hozzájárulások (pl.: a munkába járás költségtérítése);
- késedelmi pótlék, kötbér;
- bírságok, büntetések, pótdíjak költségei;
- egyéb pénzforgalmi költségek (határon túli pályázók esetében, amennyiben befogadó szervezet került megadásra elszámolható);
- folyamatos vállalkozási szerződés alapján feladat ellátására felmerülő költségek;
- önkéntes foglalkoztatott költségei;
- tanulmányi vagy szociális ösztöndíj;
- civil szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak.

**9.4.** A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

**FIGYELEM!** A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázat szerinti program, projekt költségvetését, különösen az igényelt összeget úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak, melyről szerződéskötéskor írásos nyilatkozatot is tenni kell. A program, projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a közbeszerzési törvény előírásait.

## **10. A pályázat érvényességének vizsgálata, hiánypótlás**

**10.1.** A benyújtott (véglegesített) pályázatokat a Támogatáskezelő internetes pályázatkezelő rendszere automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

**A pályázat befogadásáról a Támogatáskezelő a pályázat benyújtását követő hetedik napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.**

A Támogatáskezelő a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó az EPER rendszerben nyújtotta be a pályázatát;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó szervezet a Pályázati Kiírás 5. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Az alábbi esetekben a pályázat nem kerül befogadásra, és további érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó szervezet nem tartozik a Pályázati Kiírás 5. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe;
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- a pályázó nem az EPER rendszerben nyújtotta be pályázatát.

Amennyiben a befogadott pályázat teljességi ellenőrzése során a Támogatáskezelő megállapítja, hogy a pályázat nem teljes körűen felel meg a Pályázati Kiírásban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, azaz a pályázatot hibásan, hiányosan nyújtották be, a **Pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 5 napos hiánypótlási határidő megjelölésével**, a beadási határidőtől számított 15 munkanapon belül.

Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében.

**FIGYELEM!** Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban

megjelölt határidőre tett eleget, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Támogatáskezelő a pályázó pályázatát további vizsgálat nélkül elutasítja.

## **11. A pályázatok elbírálásának szempontjai és határideje**

**11.1.** Az érvényes, befogadott pályázatok az alábbi szempontok alapján kerülnek értékelésre:

	<b>Értékelési szempontok</b>	<b>Pontszám</b>
1.	A pályázat szakmai alátámasztottsága	30
2.	Működési idő	10
3.	Elért eredmények	10
4.	Utánpótlásbázis	20
5.	Hatókör (helyi, megyei, regionális, országos, határon túli)	10
6.	Pénzügyi megalapozottság	20

**11.2.** Az Értékelő Bizottság döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől számított 45 napon belül teszi meg, amelyet a Támogatáskezelő legfeljebb 5 napon belül felterjeszt aláírásra az Emberi Erőforrások Miniszterének.

**11.3.** A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott pályázat szerinti program, projekt költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó, ha a pályázat tervezett elszámolható költségei között olyan költségvetés szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas, vagy az a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel csak ekként lenne támogatható. Részbeni támogatásról szóló döntés esetén a Pályázónak módosított költségtervet szükséges benyújtania a Támogatáskezelő részére.

## **12. A Pályázók döntést követő kiértékelése**

**12.1.** A döntést követően a Támogatáskezelő 10 napon belül írásbeli értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatási szerződés megkötésére a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

**12.2.** A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon kerülnek közzétételre.

**12.3.** Az eredményhirdetés várható időpontja: **2018. július 13.**

## **13. Szerződéskötés**

**13.1.** A Kedvezményezett a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést/támogatói okiratot a Támogatáskezelő köti meg.

**13.2.** A Támogatáskezelő a Kedvezményezett által benyújtott iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Támogatáskezelő a Kedvezményezettet 5 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

**13.3.** A támogatási szerződés megkötéséhez a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (Ávr. 75. §-ában felsorolt nyilatkozatok és dokumentumok, illetve az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek való igazolás], továbbá a Támogató, illetve a Támogatáskezelő által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. A szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatokat, dokumentumokat a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani.

**13.4.** Amennyiben az Áht. 50/A. § alapján – és figyelembe véve az Ávr. 84. §-ának (1) bekezdésében felsorolt, a biztosíték kikötésének mellőzésére lehetőséget adó eseteket – a támogatási szerződésben előírásra kerül, a Kedvezményezett a támogatás, illetve – több részletben történő folyósítás esetén – az első támogatási részlet folyósítását megelőzően köteles a Támogatáskezelő rendelkezésére bocsátani az előírt biztosítékot. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Támogatáskezelő javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több fizetési számla esetén a Kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is.

**13.5.** Hatályát veszti a támogatási döntés, ha a támogatási szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

## **14. Szerződéskötés előtti módosítási kérelem**

A módosított pályázati programot, projektet jóváhagyás céljából a Támogatáskezelő részére a támogatási szerződés megkötése előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. Szerződéskötésre csak a Támogató, a Támogatáskezelő által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

## **15. A támogatási összeg folyósítása**

A támogatás a támogatási időszakban felmerült, a támogatott program, projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági esemény költségeihez nyújtott, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek **folyósítása egy összegben történik.**

## **16. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem**

A támogatási szerződésben a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a Támogatáskezelőnek.

A módosítási kérelmet az EPER-ben kell elkészíteni. A támogatói okirat vagy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a támogatási szerződésben meghatározott határidőig van lehetőség. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb 10%-os eltérés megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségvetési fősorai közötti – a Kedvezményezett írásbeli indoklási kötelezettsége mellett. A 10%-ot meghaladó mértékű eltérés esetén szerződés-módosítási kérelmet kell benyújtaniuk. Kérjük, hogy szerződés-módosítási kérelmüket a támogatási szerződésben megjelölt határidőben nyújtsák be! A módosítási kérelem benyújtásának határideje a támogatás felhasználásának véghatárideje.

## **17. Nyilvánosság**

**17.1.** A Kedvezményezett a megvalósult program, projekt tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban vállalja, hogy a Csoóri Sándor Alap nevét, a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

**17.2.** A Kedvezményezett a megvalósítási időszakban – legalább 5 napos határidővel – bármikor kötelezhető a program előrehaladásával kapcsolatos adatszolgáltatás benyújtására.

**17.3.** A Kedvezményezett vállalja, hogy a programról, projektről szóló, szöveget és fotót, a Csoóri Sándor Alap, valamint a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi oly módon, hogy az a program, projekt lezárását követően legalább 1 évig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

## **18. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

**18.1.** A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A program megvalósításához és a megfelelő beszámoló elkészítéséhez a pályázók igénybe vehetik az országos szakmai civil szervezetek és a Hagyományok Háza segítségét. A pénzügyi elszámolás és a záró szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor a Támogatáskezelő ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

**18.2.** A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra.

## **19. Egyéb feltételek**

**19.1.** A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a projektre vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

**19.2.** A pályázó szervezet hozzájárul, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotódokumentációt a Támogatáskezelő korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzétegye. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotódokumentációk Támogatáskezelő által történő felhasználásához a pályázatban részt vevő szervezet köteles az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt a támogatási szerződésben rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.

**19.3.** A Támogatáskezelő monitoring tevékenységének keretében – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet, a megvalósított eredmények tekintetében projektlátogatásokat folytathat.

## **20. Kifogás**

**20.1.** Az Ávr. 102/D. §-nak (1) bekezdése értelmében **az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek** pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a **Támogatáskezelőnél** (mint lebonyolító szerv) kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás **jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.**

**20.2. A támogatási döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.**

**20.3.** Az Ávr. 102/D. §-nak (2) bekezdése értelmében nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

**20.4.** Az Ávr. 102/D. §-nak (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

21.5. Az Ávr. 102/D. §-nak (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza  
a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,

- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) **a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és**
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

(5) Érdemi vizsgálat nélkül a Támogatáskezelő - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az (5a) bekezdése értelmében a Támogatáskezelő (mint lebonyolító szerv) – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

21.6. Az Ávr. 102/D. §-nak (6) bekezdése értelmében, ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

21.7. Az Ávr. 102/D. §-nak (7) bekezdése értelmében, ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

21.8. Az Ávr. 102/D. §-nak (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

## **21. További információ**

**21.1.** A Támogató fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

**21.2.** Jelen Pályázati Kiírás és az internetes pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

**21.3.** A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg – a vonatkozó jogszabályi és más normatív előírások mellett – jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

**21.4.** A pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról ([www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)).

A pályázattal kapcsolatos további információkat a [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat; e-mail: [cssp@emet.gov.hu](mailto:cssp@emet.gov.hu).