

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A szociális földprogramok megvalósításának támogatására

A pályázati kategória kódja:
SZOC-FP-14

A meghirdetés dátuma: 2014. március 4.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázatot hirdet szociális földprogramok megvalósításának támogatására

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII.30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével.

1. A pályázat célja

1.1. A helyi munkanélküliség kezelésében, a foglalkoztatás elősegítésében, különösen a hátrányokkal sújtott társadalmi csoportok esetében, valamint a feketegazdaság visszaszorításában a szociális földprogram jelentős szerepet kíván betölteni.

A szociális földprogram hozzájárul

- a területi hátrányok mérsékléséhez;
- a helyi társadalmi és gazdasági jólét javításához, a fenntarthatóság megteremtéséhez;
- a kedvezményezettek aktivizálásához, a foglalkoztathatósági szintjük javításához;
- a hátrányos helyzetű emberek, elsősorban romák megélhetésének, életminőségének javításához;
- a termelési és értékesítési folyamat tervszerű kialakításához,- beleértve az önellátási képességet, a piaci értékesítést és a fenntarthatóságot.

A szociális földprogram - a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a civil és egyházi szervezetekkel, és non-profit gazdasági társaságokkal, szociális szövetkezetekkel történő közös munka által - fokozza a helyi társadalom együttműködését és összetartozás tudatát.

2. Támogatási időszak

2.1. Mindhárom komponens esetében a projekt megvalósítási időszaka:

2014. július 1. – 2015. április 30.

A pályázatok benyújtásának határideje mindhárom komponens esetében:

2014. április 3. 24:00 óra.

FIGYELEM! Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (továbbiakban: EPER) határidőre véglegesítésre került.

3. Rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **250 000 000 Ft**, azaz Kettőszázötven millió forint Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/59/5. „Társadalmi, gazdasági, területi hátránykiegyenlítést elősegítő programok, szakkollégiumok” fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 331195) terhére.

4. A támogatás formája és mértéke

4.1. A finanszírozás formája

A pályázat útján igényelhető támogatás **vissza nem térítendő**, amely **utófinanszírozás** formájában kerül folyósításra. Az elnyert összeg terhére 100 %-os támogatási előleg igényelhető, amelyhez szakmai indoklást szükséges csatolni. Az előleg igénylését és a kapcsolódó szakmai indoklást az EPER felületén szükséges megtenni.

A kiírás három önálló komponense pályázható:

4.2. „A”-komponens: Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó szociális földprogram alprojekt

Az alprojekt célja a szociális földprogram működtetése az állam közfoglalkoztatásra irányuló törekvéseivel összhangban: a nyilvántartott álláskereső, elsősorban a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban résztvevők munkavállalásának elősegítése, az értékteremtő munka biztosításával közfoglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében. **A feladat végrehajtását vállaló nyertes pályázók növénytermesztési és állattartási/tenyésztési projektet**

elsődlegesen közétkeztetést végző konyha ellátása céljából hajtanak végre. A téli időszakban (2014. december – 2015. február közötti időszak) a program keretében alkalmazott közfoglalkoztatottak a szabad kapacitás erejéig a településen mutatkozó más helyi közösségi célú önkormányzati feladatot is végezhetnek.

FIGYELEM! Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy közfoglalkoztatottat nem lehet e jogviszony keretében magántulajdonú földterületeken foglalkoztatni. Amennyiben magántulajdonú földterület megállapodás alapján tartós használatra szociális földprogramhoz kötött célok megvalósítására kerül átadásra, úgy a közfoglalkoztatás megvalósításának nincs akadálya.

Az „**A**”-komponensre a Belügyminisztérium által meghirdetett 2014. évi Kistérségi startmunka mintaprogram „mezőgazdasági programjában” résztvevő szervezetek nem nyújthatnak be pályázatot. Ugyancsak nem nyújthatók be a Belügyminisztérium által meghirdetett 2014. évi Kistérségi startmunka mintaprogramban támogatott szervezetek részéről a közfoglalkoztatottak „téli és egyéb értékteremtő program” a valamint a „helyi sajátosságokra épülő programok” tartalmával megegyező pályázatok.

„A” komponensben rendelkezésre álló keretösszeg: 120 000 000 Ft.

Az „**A**”-komponensre legalább 500 000 Ft és legfeljebb 3 500 000 Ft vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

Az „**A**”-komponens keretén belül 100 000 Ft egyedi értéket meghaladó tárgyi eszközökre együttesen fordítható összeg felső határa 1 000 000 Ft.

Az „**A**”-komponensben pályázónak kötelezettséget kell vállalnia, hogy a támogatásról szóló döntésének kézhezvételét követően 15 napon belül a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján, a tervezett közfoglalkoztatás helye szerint illetékes járási hivatal járási munkaügyi kirendeltségéhez a rendelet 4. §-a szerinti közfoglalkoztatás támogatására irányuló előzetes kérelmet nyújt be. A pályázó a közfoglalkoztatás keretében a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében foglalt költségek támogatására, azon belül elsősorban a közfoglalkoztatási bér (és/vagy a közfoglalkoztatási garantált bér) és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó 2015. június 30-ig tartó támogatására nyújthat be kérelmet a járási hivatal munkaügyi szakigazgatási szervéhez.

Az „**A**”-komponens szerinti közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó szociális földprogramot vállaló szervezetnek a szakmai programjában részletesen ismertetnie szükséges, hogy a szociális földprogram keretében beszerzendő tárgyak, anyagok, eszközök, berendezések stb. hogyan járulnak hozzá a közfoglalkoztatás biztonságos végrehajtásához. Részletesen ismertetniük szükséges, hogy a programban vállalt kötelezettségeiknek, vállalásaiknak miként kívánnak eleget tenni. Ismertetni szükséges továbbá a 2013-ban (vagy korábban) nyertes pályázóknak, hogy jelen (vagy korábbi) pályázati program miként épül az előző év tapasztalataira, eredményeire.

Az „A”-komponensre pályázóknak a programjukban biztosítaniuk szükséges a téli időszakban történő foglalkoztatást, például fóliasátras vagy üvegházi termesztés megvalósításával.

Abban az esetben, ha az „A”-komponensben a pályázat végrehajtásáért felelős szerv nem az önkormányzat, a települési önkormányzattal az együttműködési megállapodás kötelező elem.

A Belügyminisztérium által meghirdetett 2014. évi kistérségi startmunka mintaprogram „mezőgazdasági programjában” résztvevő szervezet, illetve az „A”-komponensben pályázatot benyújtó szervezet nem művelhet azonos területet a különböző, mezőgazdasági érdekű programok keretében. A közfoglalkoztatás során, törekedni kell a közfoglalkoztatáshoz szorosan kapcsolódó képzések megvalósítására.

Az „A”-komponensben pályázóknak az adott településen történő tervezésébe és megvalósításába szakképzett agrár-, vagy mezőgazdasági szakembert kell bevonni. Finanszírozásuk történhet közfoglalkoztatás keretében vagy a pályázó egyéb módon gondoskodik ilyen végzettségű munkatársának a programba történő bevonásáról.

Az „A” komponensben pályázóknak a közkonyha ellátása céljából átadott termékekről, árukról, nyersanyagokról stb. pontos és naprakész nyilvántartást szükséges vezetniük. A nyilvántartás az átadott javak megnevezését, mennyiségét és értékét tartalmazza, amelyet az átadó és az átvevő aláírásával igazol.

Az „A” komponensben pályázó a közfoglalkoztatásból származóan semmilyen többletjövedelemre nem tehet szert, a megtermelt többlettermékeket térítésmentesen adja át a közkonyha részére, vagy osztja szét a helyben élő rászorulóknak részére.

Az „A”-komponens esetében a támogatás feltétele továbbá, hogy

- a bevont földterület legyen könnyen megközelíthető, nem lehet ártéri terület, a talaj minősége pedig legyen növénytermesztésre alkalmas;
- a pályázatba bevont földterület, illetve a bevont ingatlanok a projekt megvalósítása kezdetének időpontjától legalább 2 évig, a pályázó tulajdonában vagy, megállapodás alapján, használatában kell lennie;
- földbérleti díj a pályázat keretében nem elszámolható költség.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet alapján a pályázó használatában lévő Nemzeti Földalap tulajdonú földrészlet csekély összegű támogatásnak minősül.

Az „A”-komponensre igényelhető támogatás összege és formája, a bevont közfoglalkoztatottak létszáma alapján sávosan meghatározott:

- 5-8 fő bevonása esetén 500 000 - 750 000 Ft,
- 9-15 fő bevonása esetén 750 001 - 1 500 000 Ft,
- 16-20 fő bevonása esetén 1 500 001 - 2 250 000 Ft,
- 21 vagy a feletti fő bevonása esetén 2 250 001 – 3 500 000 Ft

4.3. „B”-komponens: Eszközbeszerzési- és fejlesztési alprojekt

Az alprojekt célja a 2009-2013. között, legalább 2 évben szociális földprogramban résztvevő, mezőgazdasági termelést is folytató szervezetek piacra jutását elősegítő eszközbeszerzésre, fejlesztésre irányuló támogatása, amelyek az előállított javak piac útján történő értékesítésével járulnak hozzá

- a helyi gazdasági élet élénkítéséhez,
- a foglalkoztatási szint növekedéséhez,
- a szervezet munkájában részt vevő szociálisan hátrányos helyzetű inaktív, vagy tartósan alacsony jövedelmű emberek életminőségének javításához, szociális és munkaerő-piaci integrációjához.

A feladat végrehajtását vállaló nyertes pályázók növénytermesztési és állattartási, -tenyésztési projektek megvalósításával összefüggő mezőgazdasági termékfeldolgozást, értékesítést szolgáló tárgyi eszközbeszerzéséhez igényelhetik a támogatást.

A szociális bolt létrehozását, működtetését és a helyben termelt élelmiszer alapanyagok, áruk értékesítését vállaló szervezetek a pályázat elbírálásánál előnyt élveznek. Ez esetben a szociális bolt működtetéséhez szükséges tárgyi eszközök beszerzéséhez is igényelhetnek támogatást. A pályázat keretében előnyt élveznek azok a pályázók, amelyek vállalják, hogy már meglévő boltban, illetve a helyi piacon alakítanak ki a helyi termékeknek sarkot, ahol a szociális földprogram keretében megtermelt termékeket árusítják.

FIGYELEM! Új, építési engedély köteles épület létrehozása a pályázat keretében támogatás nem igényelhető!

A személyi kifizetésekre költsége (személyi kiadások: bérköltség, megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett), személyi jellegű kiadások járulékai, adóterhei) a pályázat keretében nem igényelhető.

A pályázónak az eszközbeszerzés, -fejlesztés által **legalább 1 fő újonnan felvett munkatárs** előző évi közfoglalkoztatás nélküli átlagos statisztikai állományi létszámon felüli, napi minimum 6 órás foglalkoztatását kell vállalnia a program futamideje alatt. A pályázó szervezet állományába tartozó munkavállalót nem lehet áthelyezéssel megbízni új munkakörben, illetve nem lehet közfoglalkoztatás keretében alkalmazni.

A „B”-komponens esetében a pályázó szervezeteknek a pályázatukban részletesen ismertetni szükséges a szervezet által előállított termékek, szolgáltatások piacra történő jutásának folyamatát, a termelés és értékesítés körülményeit, a projekt fenntarthatóságát biztosító piaci környezetet, a fejlesztéssel elérni kívánt célt és folyamat bemutatását.

Szociális bolt esetén a pályázati programnak tartalmaznia kell az értékesítésre kerülő áru- és termékfeleségeket, valamint ismertetni szükséges a szociális bolt működtetésének a helyi lakosság megélhetésében játszott szerepét.

A „B”-komponensre rendelkezésre álló forrás keretösszege: 50 000 000 Ft.

A „B”-komponensre legalább 1 000 000 Ft és legfeljebb 3 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

4.4. „C”-komponens: Kertkultúra és kisállattartási alprojekt

Az alprojekt célja a bevont résztvevőknek a saját háztartás-gazdaságuk, kertkultúrájuk művelésében történő munkatapasztalat kialakításának elősegítése. A tevékenység irányulhat a háztáji konyhakertek megművelésének elősegítésére, és/vagy családi állattartás, -tenyésztés beindítására.

A szükséges kompetenciák elsajátítása és munkatapasztalat megszerzése érdekében a pályázónak vállalnia kell:

- a pályázat ezen alprojektje keretében elnyert mezőgazdasághoz kapcsolódó javaknak a kedvezményezettek részére történő átadását;
- mezőgazdasági tájékoztató előadás szervezését minimum 20 óra keretében, a kedvezményezettek azon való részvételének biztosítását, felkészítését;
- a kedvezményezettek részére történő folyamatos segítség biztosítását.

Az alprojekt végrehajtásakor szakképzett agrár,- vagy mezőgazdasági végzettségű szakembert kell biztosítani, aki a kedvezményezettek programra történő felkészülését segíti, folyamatos szaktanácsadást nyújt, és a program időszakában, mint folyamatsegítő mentor biztosítja a program sikeres megvalósulását.

A pályázó a támogatással beszerzett alapanyag/eszközzel előállított mezőgazdasági terméket saját háztartásban köteles felhasználni.

A „C”-komponensre rendelkezésre álló forrás keretösszeg: 80 000 000 Ft.

A „C”-komponensre legalább 500 000 Ft és legfeljebb 1 200 000 Ft vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

FIGYELEM! A „C”-komponensre támogatás abban az esetben igényelhető, ha a pályázó **minimum 10 családot** bevon a programba.

A „C”-komponensre csak olyan településről nyújtható be pályázat, amelynek területén más hasonló, kertkultúra kialakítását és/vagy kishaszonállat tartást célzó program – a szociális földprogramon kívül – **nem valósult** meg.

A „C”-komponensre igényelhető támogatás összege és formája a bevont kedvezményezett családok száma alapján sávosan meghatározott. A mezőgazdasági javakra maximum 30 000 Ft/család támogatás biztosítható:

- 10 család bevonása esetén 300 000 Ft mezőgazdasági javakra + 100 000 Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra + 100 000 Ft folyamatsegítői személyi kiadásokra.
- 11-20 család bevonása esetén 330 000 - 600 000 Ft mezőgazdasági javakra +100 000 Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra + 150 000 Ft folyamatsegítői személyi kiadásokra.
- legalább 21 család bevonása esetén 630 000 – 900 000 Ft mezőgazdasági javakra (családonként maximum 30 000 Ft) + 100 000 Ft mezőgazdasági tájékoztató előadásra + 200 000 Ft folyamatsegítői személyi kiadásokra.

4.5. Pályázat keretében támogatás nyújtható a megvalósítással összefüggésben felmerült költségek fedezetére, mint

- a termesztéshez/tenyésztéshez szükséges anyagok vásárlása,
- szolgáltatások vásárlása,
- eszközvásárlás,
- mezőgazdasági gépek üzemeltetése,
- tanácsadás,
- termeléssel, tenyésztéssel összefüggő ügyintézési költség, mezőgazdasági gépek karbantartása, felújítása,
- mezőgazdasági tájékoztató előadás.

FIGYELEM! A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban.

4.6. A pályázathoz szükséges önrész mértéke

A pályázat keretében önrész kötelezően nem kerül előírásra, a biztosított földterület és egyéb már meglévő ingatlanok, eszközök, szolgáltatások biztosítják a pályázó hozzájárulását.

5. Pályázat benyújtására jogosultak

Jelen Pályázati kiírás keretében azok a szervezetek pályázhatnak, amelyek esetében a bejegyzett működési helyet biztosító település 2013. évi átlagos „relatív mutatója” (a nyilvántartott álláskereső aránya a munkavállalási korú népességhez viszonyítva) eléri, vagy meghaladja a 7%-ot. (A 2013. évi országos átlag 8,0%)

Szociális Földprogram 2014

A pályázók a településükre vonatkozó 2013. évi átlagos relatív mutatót az illetékességi területükön működő járási munkaügyi kirendeltségtől kérhetik meg, vagy a vonatkozó adatot közvetlenül a Nemzeti Munkaügyi Hivatal honlapján az alábbi linken érhetik el: http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=full_afsz_stat_telepules_adatok_2013

Települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásának pályázata esetében valamennyi bevont településen fenn kell állnia a fenti feltételnek.

- **települési önkormányzat**, a működési helye szerinti települési roma/ nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma/ nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján, helyi rendeletben szabályozott módon;
- **települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása**, a program megvalósítása helye szerinti települési roma/ nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma/ nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján, helyi rendeletben szabályozott módon;
- **települési roma nemzetiségi önkormányzat**, a működési helye szerinti települési önkormányzattal vagy települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásával kötött együttműködési megállapodás alapján,
- **önkormányzati részesedéssel működő, közfeladatot ellátó nonprofit gazdasági társaság** (ha a közfeladat ellátására nem üzletszerű gazdasági tevékenység keretében kerül sor) a program megvalósítása helye szerinti települési roma/ nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma/ nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján, helyi rendeletben szabályozott módon;
- **önkormányzatok által alapított közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú minősítéssel rendelkező civil szervezetek, alapítványok és ezek szövetségei** a program megvalósítása helye szerinti települési roma/ nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján, helyi rendeletben szabályozott módon;
- **egyház, egyházi jogi személy** a program megvalósítása helye szerinti települési roma nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján;

„B” és „C” komponens esetében **szociális szövetkezetek**, a működési helye szerinti települési önkormányzattal vagy települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásával és a települési roma nemzetiségi önkormányzattal (ennek hiányában a megyei/területi roma nemzetiségi önkormányzattal) kötött együttműködési megállapodás alapján, helyi rendeletben szabályozott módon;

Nem köthető támogatási szerződés azzal a pályázóval, amely

- a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) szervezetnek esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás),
- c) csőd-, felszámolási-, illetve végelszámolási eljárás vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte (Ha a helyi önkormányzat ellen a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény szerinti eljárás indul, a kérelem bírósághoz történő érkezése és az adósságrendezés megindításáról szóló végzés cégközlönyben történő közzététele közötti időszakban az önkormányzat kérelmet nyújthat be a helyi önkormányzatokért felelős miniszterhez, amelyben kérelmezheti, hogy a központi költségvetésről szóló törvény Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből, valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból a Startmunka-programhoz kapcsolódóan számára biztosított hozzájárulások, támogatások folyósítása a Kincstárban igazgatóságoként vezetendő elkülönített letéti számlára történjen. A kérelemhez az adósságrendezési eljárás megindítását igazoló dokumentumokat csatolni kell.)
- d) nem felel meg az Áht. 50. § 1) bekezdésében meghatározott követelményeknek: rendezett munkaügyi kapcsolatok, átlátható szervezet
- e) nem felel meg az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvénnyel, az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvénnyel (460. §), valamint a munkabérek nettó értékének megőrzéséhez szükséges munkabéremelés 2012. évi elvart mértékéről és a béren kívüli juttatás ennek keretében figyelembe vehető mértékéről szóló 299/2011. (XII. 22.) Korm. rendelettel bevezetett feltételeknek, tehát a pályázat benyújtásának időpontjáig nem hajtotta végre az e törvény szerinti béremelést valamennyi folyamatosan foglalkoztatott munkavállalója esetében,
- f) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi,
- g) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- h) nem tesz eleget a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-ában foglalt követelményeknek,
- i) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- j) „A”- és a „B”-komponens esetében a tárgyévét megelőző 2 évben egyéni szabad csekély összegű (de minimis) keretét felhasználta, vagy ha a pályázat keretében megítélt támogatás összegével túllépi a 200.000 Euro/3 év/kezdeményezett támogatási összeget, melyet a Bizottság de minimis támogatásokról szóló 1998/2006./EK rendelete szabályoz.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alapjogot sért;
- c) a nemzet, a nemzetiségek, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6. A pályázat lebonyolítója

A pályázat lebonyolítója az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**.

7. A pályázatok benyújtásának módja

7.1. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot **elektronikus úton** lehet benyújtani a Támogatáskezelő által működtetett EPER felületen keresztül. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati kiírásban és a Pályázati útmutatóban leírtaknak megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak a <http://www.emet.gov.hu> honlapon **regisztrálnia kell magát az EPER-ben**, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A pályázatot benyújtó szervezet köteles a Támogatáskezelőnek egyszeri **2 000 Ft, azaz kettőezer forint** EPER használati díjat befizetni. A regisztráció menetével és az EPER használati díjjal kapcsolatos információkat a Pályázati útmutató 4.2. pontja tartalmazza.

Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. **Egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen felhívás keretében.** A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvben leírtak szerint és a Pályázati Útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

FIGYELEM! A rendszert a www.emet.gov.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell az EPER rendszerben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

7.2. A pályázatok benyújtása során, a pályázati benyújtási határidő utolsó napjáig a pályázónak egyszeri pályázati díjat kell megfizetnie, amelynek összege 2 000 Ft.

A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-00000000

IBAN HU17100320000145146100000000

Továbbá a pályázat benyújtásakor igazolni kell bankszámla kivonat hitelesített másolatával vagy banki igazolással.

FIGYELEM! A pályázati díj be nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

7.3. Az EPER rendszerből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bp. Pf. 1465.

1387

FIGYELEM! Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER rendszerben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni a fenti postacímre.

7.4. A pályázati anyag kötelező mellékletei

A Pályázati Útmutató 4.3./9. pontjában foglaltak szerint, alkomponensenként eltérő mellékleteket szükséges becsatolni a pályázathoz.

Előleg nyújtása esetében: a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.

Biztosíték lehet a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezetihiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy bármely olyan eszköz – így különösen zálogjog kikötése, bankgarancia, óvadék –, amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állniuk. Más költségvetési fejezetbe tartozó központi költségvetési szerv kedvezményezett esetén a kedvezményezett irányító szervének nyilatkozatát a visszafizetés biztosítékának kell tekinteni.

A támogató a biztosíték előírásától az állam 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság kedvezményezett részére, illetőleg a támogató irányítása alá tartozó költségvetési szerv kedvezményezett részére folyósított költségvetési támogatás esetén eltekinthet.

8. A pályázat érvényességének vizsgálata

8.1. Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati Kiírásban, Útmutatóban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben (e-mail és EPER üzenet) hiánypótlásra szólítja fel 7 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

8.2. Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikusan küld értesítést a pályázónak.

8.3. Érvénytelenségi okok felsorolása

- Nem a pályázati kiírás 5. pontjában meghatározott pályázó nyújtotta be a pályázatot
- „A” komponens esetében nem rendelkezik kötelezettség vállalási nyilatkozatról, hogy a támogatásról szóló döntésének kézhezvételét követően 15 napon belül a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján, a tervezett közfoglalkoztatás helye szerint illetékes járási hivatal járási munkaügyi kirendeltségéhez a rendelet 4. §-a szerinti közfoglalkoztatás támogatására irányuló kérelmet nyújt be.
- teljesen üres csatolt dokumentumok esetében.

8.4. A hiánypótlás lehetősége az érvényességi vizsgálat során,

- Nem megfelelően kitöltött (pl. hitelesítés) dokumentumok csatolása esetén
- Nem megfelelően kitöltött adatlap esetén.

9. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

9.1. A Pályázati Útmutató 7. pontja a pályázatok értékelési szempontrendszere alatti szempontok figyelembevételével történik a bírálat.

9.2. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket.

10. A pályázók döntést követő kiértesítése

10.1. Az emberi erőforrások minisztere döntésének kézhezvételét követően a Támogatáskezelő 1 munkanapon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

11. Szerződéskötés

11.1. A kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg.

11.2. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőn belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

11.3. A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (Ávr. 72. §; Áht. 50. §), illetve a Támogató/Támogatáskezelő által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződés megkötésének napja, kivéve az Ávr. 72. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti nyilatkozatot, amelyet a pályázathoz csatoltan kell benyújtani.

11.4. A költségvetési támogatások felhasználását - ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak - közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

11.5. Az államháztartáson kívüli természetes személynek, jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét – az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján – a Magyar Államkincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.

12. A támogatás folyósítása

12.1. A támogatás utófinanszírozású, 100 %-os támogatási intenzitású, azonban a támogatási összeg folyósítása a kedvezményezett **indoklással ellátott kérelemére**, támogatási előleg formájában is történhet a pályázati útmutató 9. pontja szerint. A Támogatáskezelő a támogatási összeg előlegét a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül utalja át. Utófinanszírozás esetében a Támogatáskezelő a támogatás összegét a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 15 napon belül utalja át.

A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározott időpontig, a pályázati kiírásban meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a kedvezményezett, illetve amennyiben nincs saját bankszámlaszáma, az általa a pályázatban megjelölt Számlatulajdonos szervezet számlájára történik.

A köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Kincstár elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatásban szereplő köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár kedvezményezettenként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet

adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adóhatóságnak. A kedvezményezett a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.

A humánszolgáltatások után nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, és a fenntartó előzetesen benyújtott kérelme alapján a fejezetet irányító szerv vezetője a Kincstárnak – legkésőbb a költségvetési támogatás fenntartó részére történő folyósításának jogszabályban meghatározott határidejének leteltét megelőző 5. napig – úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a kedvezményezettnek. A köztartozással terhelt nem állami intézmény fenntartókról a Kincstár a költségvetési támogatás folyósítását követő három munkanapon belül értesíti a fejezetet irányító szerv vezetőjét.

A költségvetési támogatás visszatartásáról a Kincstár tájékoztatja a kedvezményezettet és a támogatót. A visszatartás a kedvezményezett – a költségvetési támogatás megszerzése érdekében vállalt – kötelezettségeit nem érinti.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Ha a kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

Támogatási előleg igénybevétele esetén a költségvetési támogatás fennmaradó része csak akkor folyósítható, ha a kedvezményezett a saját forrás, valamint egyéb források adott évi ütemezés szerinti összegét igazoltan felhasználta, a támogatási előleggel elszámolt, és az elszámolás elfogadásáról a támogató írásban értesítette.

A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint az éves szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait EMMI rendelet, a támogatási szerződés és a Pályázati útmutató 11. pontja tartalmazza.

Az államháztartáson kívüli kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjéhez címzett, de a Lebonyolítónál előterjesztett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéstől vagy mulasztástól számított 10 napos határidőn belül írásban van lehetőség.

A beszámoló benyújtásának végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 30. nap.

14. Nyilvánosság

14.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban a Támogató, valamint a Támogatáskezelő nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

14.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektről szóló, szöveget és fotót, valamint a Támogató és a Támogatáskezelő nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi úgy, hogy az a projekt lezárásától legalább 2015. december 31-ig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

14.3. A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását a jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a kedvezményezettnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

14.4. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

14.5. A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása, a támogatói okirat visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét, ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

15. Jogorvoslati lehetőség

15.1. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogást az emberi erőforrások minisztere részére címezve.

FIGYELEM! A kifogást kizárólag EPER üzenetben lehet benyújtani a kifogásolt döntés közlésétől számított öt napon belül.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

15.2. A kifogást az Alapkezelő kifogás beérkezésétől számított öt napon belül – a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – a fejezetet irányító szerv vezetőjének továbbítja.

15.3. Az elkésett, a kifogás benyújtására nem jogosult személytől származó, a korábbival azonos tartalmú és az elbírálásra alkalmatlan kifogást a fejezetet irányító szerv vezetője elutasítja, és erről az elutasítás indokainak megjelölésével a kifogást tevőt írásban értesíti.

15.4. A fejezetet irányító szerv vezetője a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

15.5. Ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv vezetője elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást tevőt írásban értesíti.

16. További információ

16.1. A SZOC-FP-14 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a SZOC-FP-14 sz. pályázati kiírás;
- a SZOC-FP-14 sz. pályázati útmutató;

egységes és megbonthatatlan egészset alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

16.2. A SZOC-FP-14 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról (www.emet.gov.hu).

16.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.