

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint támogató szervezet (a továbbiakban: Támogató) nevében és képviselőjében eljáró Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Lebonyolító) által közzétett **roma nemzetiségi célú pályázati** felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel (a továbbiakban együtt: Kedvezményezett) támogatói okirattal létrejövő jogviszonyhoz.

### Előzmények

A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényben jóváhagyott Roma nemzetiség pályázatainak támogatása fejezeti kezelésű előirányzathoz a nemzetiségek önazonosságának megőrzését, anyanyelvük, hagyományaik, szellemi és tárgyi emlékeik ápolását szolgáló célokra, valamint nemzetiségi intézmények támogatása beruházásra, felújításra, pályázati önrészre – a Magyar Államkincstárán keresztül - nyújtható támogatás.

A pályázat útján nyújtott támogatás bonyolítása az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszeren (a továbbiakban: EPER) keresztül történik.

### I. Általános rendelkezések

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján kiterjed:

a pályázati felhívás alapján folyósított nemzetiségi támogatásokra Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. sz. melléklete XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/59/12. „Roma nemzetiség pályázatainak támogatása” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat terhére

támogatásban részesített kedvezményezettekkel létrejött valamennyi támogatói okiratra.

1.2. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyek a Kedvezményezett részére kibocsátott támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezik.

### II. A támogatás folyósítása

2.1. A költségvetési támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti támogatási előleg formájában történik.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy biztosítékként a támogatói okirat kibocsátásának feltételeként benyújtja a Lebonyolítóhoz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan a támogatói okiratban meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Lebonyolító javára szóló, csak a Lebonyolító írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül.

A Támogató a biztosíték kikötésétől jogszabályban rögzített kedvezményezettek esetén tekinthet el.

- 2.3. A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogyha új bankszámlát nyit, azt annak megnyitásától számított nyolc napon belül bejelenti a Lebonyolítónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 2.4. Amennyiben a bármely okból visszafizetésre kötelezett Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, annak érvényesítése beszédési megbízással történik.
- 2.5. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állniuk.
- 2.6. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Lebonyolító felfüggeszti a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja vagy a támogatói okirat kibocsátását követően Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatói okirattól történő elállást teheti szükségessé.
- 2.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az államháztartáson kívüli természetes személynek, jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetnek folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a költségvetési támogatásban részesülő természetes személyt, jogi személyt, jogi személyiség nélküli más szervezetet terhelő köztartozás összegét, az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.
- 2.8. A Kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül. Ha a nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek. A Kedvezményezett támogatói okiratban foglalt beszámolási kötelezettsége a teljes megítélt összeg vonatkozásában fennáll, így az a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozásra is kiterjed.

### **III. A támogatás felhasználása**

- 3.1. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során a Támogató, a Lebonyolító, valamint a számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásainak megfelelően köteles eljárni.
- 3.2. A Kedvezményezett a támogatást a támogatói okiratban meghatározott támogatási időszakot terhelő, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és

igazoltan e célra fordított, az elfogadott költségtervben feltüntetett költségek kiegyenlítésére használhatja fel.

- 3.3. A Kedvezményezett kizárólag a támogatói okiratban meghatározott időtartam alatt felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.
- 3.4. Lebonyolító a beszámoltatás során köteles ellenőrizni, hogy a költségvetési támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásait betartotta-e. Az ennek megállapításához szükséges dokumentumokat a Kedvezményezett a közbeszerzési eljárás befejezését követően köteles a Lebonyolító részére benyújtani. A Kedvezményezett számára e kötelezettséget a benyújtandó dokumentumok körének és a benyújtás határidejének meghatározásával a támogatói okiratban kell előírni.
- 3.5. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a Kedvezményezett köteles a közreműködőket olyan transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását.

#### **IV. A támogatói okirat módosítása**

- 4.1. Ha a támogatói okirat kibocsátását követően eltérő finanszírozást megalapozó indok merül fel, a támogatói okiratot módosítani szükséges.
- 4.2. Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül a Lebonyolítónak bejelenteni és a támogatói okirat módosítását kezdeményezni, amennyiben
  - a) a támogatott cél támogatói okirat szerinti megvalósítása akadályba ütközik;
  - b) a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved;
  - c) a támogatás felhasználási határidején belül a támogatási összeg egy részét önként vissza kívánja fizetni;
  - d) adataiban, adólevonási jogosultságában, vagy a költségvetési támogatás támogatói okiratban rögzített egyéb feltételeiben változás következik be.
- 4.3. A támogatói okirat módosítását bármely fél – a támogatás célja, összege, az azt alátámasztó költségterv, továbbá a támogatás felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatás felhasználására vonatkozó véghatáridő lejáratának időpontja előtt írásban kezdeményezheti. A kezdeményezést indoklással kell ellátni. A módosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására, valamint pályázati felhívás alapján nyújtott támogatás esetén a támogatási összeg növelésére sem.
- 4.4. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- 4.5. A támogatási döntést érdemben nem befolyásoló, az EPER rendszeren keresztül benyújtott módosítási kérelmek esetén a Lebonyolító dönt azok elfogadásáról és az EPER rendszerben történő rögzítéséről.
- 4.6. A támogatói okirat az EPER-ben utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos.

- 4.7. A bejelentést követően a Lebonyolító tizenöt napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatoknak, a támogatás feltételeinek a módosítására, továbbá a támogatói okirat módosítására irányuló intézkedéseket. A Lebonyolító a saját hatáskörben el nem bírálható kérelmeket javaslattal látja el és felterjeszti a Támogatóhoz.
- 4.8. A Kedvezményezett írásbeli indokolási kötelezettsége mellett, a költségtervben rögzített összegek – a dologi kiadások, bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések (a költségterv rovatai) szintjén – a költségvetési támogatás főösszegén belül eltérhetnek. A költségterv rovatai szintjén pozitív irányban külön-külön legalább tíz százalékot meghaladó eltérés elfogadására ugyanakkor csak a támogatói okirat módosításának keretében kerülhet sor.

## V. A szakmai beszámolás és pénzügyi elszámolás teljesítése

- 5.1. Kedvezményezettnek a támogatási program megvalósításáról, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól a támogatás teljes összegének a rendeltetésszerű felhasználásáról a szakmai program befejezését követően pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló (továbbiakban együtt: Beszámoló) benyújtásával el kell számolnia.
- 5.2. Kedvezményezett a Beszámolót a vonatkozó jogszabályoknak, jelen ÁSZF-nek és a Pályázati Útmutatóban rögzített előírásoknak megfelelően készíti el. A pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető Beszámolónak.
- 5.3. **Szakmai beszámoló:** a beszámoló kitöltésével és mellékleteinek csatolásával a Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a pályázati program támogatói okirat szerinti megvalósulását. Jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése a támogatói okirat megszegésének minősül, amely bekövetkezése esetén a Támogató a támogatói okirattól elállhat, illetve a költségvetési támogatást visszavonhatja. A szakmai beszámolót a támogatói okiratban előírtakkal és a benyújtott szakmai programmal összehasonlítható módon kell elkészíteni. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámoló költségvetési soraihoz.

Pályázati felhívás alapján folyósított támogatás esetén az elfogadott pályázati programtól eltérni a Támogató jóváhagyásával lehet. Amennyiben a vállalt indikátorokat a Kedvezményezett nem tudta megvalósítani, úgy a támogatás terhére csak a megvalósított indikátorokkal arányos rész számolható el. A pályázathoz kapcsolódó minden egyes dokumentumon, kiadványon, és nyomtatványon fel kell tüntetni a támogatás tényét a Támogató (Emberi Erőforrások Minisztériuma), a Támogatáskezelő (Emberi Erőforrások Támogatáskezelő) és a támogatási azonosító megjelölésével. Figyelem! Ezen rendelkezés megsértése a megítélt támogatás 5%-nak visszavonását eredményezi. A szakmai beszámolóhoz csatolandó a támogatási cél megvalósulását alátámasztó (képes, szöveges) dokumentáció és egyéb, azt alátámasztó irat, így különösen:

- jelenléti ívek,
- munkanapló, haladási napló,
- a támogatásból készült kiadványok,
- fotók, videók,
- sajtómegjelenések (nyomtatott és elektronikus),
- továbbá minden olyan dokumentum, amely a szakmai programot alátámasztja.

- 5.4. A szakmai beszámolót az elektronikus (EPER) rendszerben feltöltve kell a Lebonyolító részére megküldeni.
- 5.5. **Pénzügyi elszámolás:** a Kedvezményezettnek projektidőszakot terhelő költségek kiegyenlítését igazoló dokumentumokat számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania az alábbiak és a Pályázati Útmutatóban meghatározottak szerint:
- a pénzügyi bizonylatokra vonatkozó számlaösszesítő;
  - a támogatás felhasználásához kapcsolódó, számviteli törvény szerinti, záradékolt bizonylatok, valamint az azok kifizetését igazoló okiratoknak a Kedvezményezett képviselője által hitelesített másolata, melyek körét a Lebonyolító a mindenkor hatályos Ávr. vonatkozó előírásai szerint határozza meg;
  - a támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés hitelesített másolata.

A pénzügyi elszámolást a támogatói okirat mellékletét képező költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből és a támogatás felhasználását igazoló számviteli és pénzügyi-, illetve egyéb, a kifizetését igazoló bizonylatoknak, valamint a támogatás jogszerű és céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak a Kedvezményezett képviselője által hitelesített másolatából áll. A költségek felmerülését igazoló eredeti számviteli és pénzügyi bizonylatokat a Kedvezményezett köteles záradékkal ellátni, amelyben jelezni kell, hogy a számviteli és pénzügyi bizonylatokon szereplő összegből mennyit számolt el az azonosítószámmal hivatkozott támogatói okirat terhére.

- 5.6. A fel nem használt támogatás összegét a Kedvezményezett köteles a Beszámoló benyújtásával egyidejűleg – a támogatói okirat azonosító számára történő hivatkozással – visszautalni a Lebonyolító részére. A visszautalásáról a Beszámolóban Kedvezményezettnek nyilatkoznia kell. A Beszámolóhoz csatolni szükséges a lemondó nyilatkozatot és a visszautalást igazoló dokumentum hitelesített másolatát.
- 5.7. Nem, vagy nem megfelelően teljesített Beszámoló esetén a szakmai beszámoló, illetve a pénzügyi elszámolás tekintetében a Lebonyolító a Kedvezményezettet hiánypótlás teljesítésre hívja fel. A pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.
- 5.8. Amennyiben Kedvezményezett a Beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére, az abban kitűzött határidőre nem teljesíti, az a támogatói okirat megszegésének minősül, amelynek eredményeként Támogató a jelen ÁSZF-ben foglalt jogkövetkezményeket érvényesíti. A határidő elmulasztása esetén a felróhatóság hiányát Kedvezményezettnek a hiánypótlás benyújtásával egy időben, írásban kell igazolnia. Ha a Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

## VI. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 6.1. A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás felhasználását a Támogató, a Lebonyolító, valamint jogszabályban, a pályázati kiírásban, a támogatói okiratban, valamint jelen ÁSZF-ben meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor. A helyszíni ellenőrzésre az országos nemzetiségi önkormányzat székhelyén vagy telephelyén is sor kerülhet. A támogatási igény jogosultságának és a támogatás felhasználásának ellenőrzésére a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 6.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. A Lebonyolító és a Támogató jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok, teljesítéssel kapcsolatos számlák, megvalósítást igazoló okmányok és bizonylatok ellenőrzésére, s a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.
- 6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató, a Lebonyolító vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 6.4. Kedvezményezett köteles az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni, továbbá a megfelelő dokumentumokat rendelkezésre bocsátani és a helyszíni ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani. A Kedvezményezett ellenőrzéstűrési kötelezettségének felróható magatartásával való olyan megszegése esetén, amely az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okirattól elállhat, a költségvetési támogatást visszavonhatja, illetőleg a Támogató az esedékes költségvetési támogatás folyósítását az ellenőrzés lefolytatásának ismételt lehetővé tételéig – a támogatói okirattól való elállás helyett – felfüggesztheti.
- 6.5. Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot a beszámoló jóváhagyásától számított tíz évig megőrizni. Amennyiben a dokumentumok fellelhetőségi helye megváltozik, arról Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül írásban értesíti Lebonyolítót.

## VII. Kifogás benyújtása

- 7.1. Az államháztartáson kívüli Kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő. A kifogást a Lebonyolító részére kell írásban megküldeni, a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás csak egy alkalommal nyújtható be.
- 7.2. A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét, a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

## VIII. Szerződészegés és jogkövetkezményei

- 8.1. A Támogató - a támogatás igénylésének jogszerűségétől, valamint a támogatói okiratban foglalt megsértésének körülményeitől függően – a támogatói okirattól való elállásra vagy azonnali hatályú felmondására, illetőleg a költségvetési támogatás visszavonására jogosult, ha:
- a) a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
  - b) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást,
  - c) a Kedvezményezett a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett a támogatási igény benyújtásakor, vagy a szerződéskötés, a támogatói okirat kibocsátás, az elszámolás, illetve az ellenőrzés során lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan, hamis adatot szolgáltatott,
  - d) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató, vagy a Lebonyolító tudomására, amely alapján nem lett volna kibocsátható a támogatói okirat,
  - e) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős, a támogatói okirat módosításával nem orvosolható késedelmet szenved,
  - f) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatói okirattól, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
  - g) a Kedvezményezett a támogatói okiratba meghatározott, a támogatói okirat kibocsátásának feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

- h) a Kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak Lebonyolító által történő előterjesztését követően a Támogató nem fogadta el,
- i) a Kedvezményezett részéről vagy a Kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül, vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató, vagy Lebonyolító által megszabott határidőn belül nem intézkedik,
- j) a Kedvezményezett működése a pályázat benyújtásának és a támogatói okirat kibocsátásának időpontja közötti időszakban nem felelt meg a támogatói okirat kibocsátására meghatározott követelményeknek.
- k) a Kedvezményezett az előírt biztosítékot a megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be,
- l) Támogató, vagy a Lebonyolító tudomására jut, hogy Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik, vagy az előírt saját forrás nem áll rendelkezésére, vagy jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, vagy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló jogszabályok alapján nem részesülhetett volna támogatásban, a támogatói okirat kibocsátásának időpontjában nem felelt meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok jogszabályi követelményeinek,
- m) Kedvezményezett a támogatást a támogatói okiratban előírtaktól eltérően, rendeltetésellenesen vagy nem jogszerűen használta fel,
- n) Kedvezményezett a bejelentési kötelezettségének a támogatói okiratban meghatározott határidőben nem tett eleget,

8.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató vagy Lebonyolító olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatói okirat felmondását illetve az attól való elállást megalapozza a Lebonyolító felfüggeszti a támogatás folyósítását és erről a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

8.3. A támogatói okirat felmondásáról, az attól történő elállásról, illetőleg a költségvetési támogatás visszavonásáról a Támogató írásban értesíti a Kedvezményezettet. Az értesítést hivatalos iratként kell postára adni. A küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldemény a Kedvezményezett levelezési címéről „címezett ismeretlen”, vagy „elköltözött” megjegyzéssel érkezett vissza. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (azaz a Támogatóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlését követően, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napján kell kézbesítettnek tekinteni.

## **IX. A támogatás visszafizetése**

9.1. A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirattól történő elállás, annak felmondása, illetőleg a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett – a jelen fejezetben foglaltak szerint – a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 53/A. § (2) bekezdése szerinti, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű ügyleti kamattal, késedelem esetén az Áht 53/A. § (2) bekezdése szerinti, az Ávr. 98. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamattal



növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv Kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

- 9.2. Ha a Támogató a támogatói okirattól eláll, vagy felmondja azt, a Kedvezményezett az addig részére folyósított támogatás összegét a 9.1. pontban meghatározott ügyleti kamattal növelt összegben, késedelem esetén az ugyanitt meghatározott késedelmi kamattal köteles tizenöt napon belül visszafizetni a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével arra a számlára, amit a Lebonyolító a támogatói okiratban vagy külön értesítésben határoz meg. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- 9.3. A Támogató a támogatói okirat módosítása, felmondása, illetőleg elállása, nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésszerű felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét köteles visszafizetni.
- 9.4. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy azt a Kedvezményezett az elszámolási határidőt követő tizenöt napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével arra a számlára, amit a Lebonyolító a támogatói okiratban vagy külön értesítésben határoz meg.
- 9.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatói okirat kibocsátásának feltételeként adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles az Ávr-ben meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben tizenöt napon belül visszafizetni a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével arra a számlára, amit a Lebonyolító a támogatói okiratban vagy külön értesítésben határoz meg. A kamatszámítás időpontjára a 9.2 pontban írottak az irányadók.
- 9.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység költsége – a Beszámoló elfogadása alapján – az elfogadott költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét a Támogató egyoldalú írásbeli rendelkező nyilatkozattal az összköltség csökkenésének arányában - több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően -, csökkenti. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató fenti nyilatkozata a támogatói okirat módosításának minősül. Amennyiben a támogatás összegének csökkentése érinti a Kedvezményezett részére a támogatói okirat alapján folyósított támogatást, a Kedvezményezett köteles a csökkentéssel érintett támogatásrészt, a Támogató által kibocsátott rendelkező nyilatkozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül visszafizetni a szerződésszám és az ÁHT azonosító megjelölésével arra a számlára, amit a Lebonyolító a támogatói okiratban vagy külön értesítésben határoz meg.
- 9.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatói okiratból eredő visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait a Támogató elsősorban azonnali banki beszedési megbízás benyújtásával kísérli meg behajtani. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be. Amennyiben a

Kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a 9.1. pontban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

## **X. Kedvezményezett nyilatkozattételi és egyéb kötelezettségei**

### 10.1. A Kedvezményezett

- a) kijelenti, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
- b) kijelenti, hogy a támogatói okirat kibocsátás időpontjában nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- d) nyilatkozik arról, hogy megfelel az Áht. 48/B. §-ában és az 50. §-ában meghatározott követelményeknek;
- e) tudomásul veszi, hogy a Támogató, illetve a Lebonyolító a Kedvezményezett nevét, a támogatás célját, összegét, a támogatott tevékenység megvalósulási helyét nyilvánosságra hozhatja;
- f) nyilatkozik arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. és jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint visszafizeti;
- g) nyilatkozik arról, hogy a Lebonyolító által előírt biztosítékokat legkésőbb a támogatás első folyósítását megelőző 5. naptól a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségei megszűnéséig rendelkezésre bocsátja;
- h) nyilatkozik arról, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,
- i) kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatott feladat megvalósítása során a Támogató által nyújtott támogatás tényét honlapján, és a támogatás révén készült kiadványokon, nyomtatott anyagokon szöveggel, rendezvények esetében szóbeli közléssel, továbbá logó feltüntetésével, kifüggesztésével – támogatói okiratban meghatározott módon – jelzi;
- j) tudomásul veszi, hogy amennyiben a Kbt. rendelkezései alapján ajánlatkérőnek minősül, úgy a támogatási cél végrehajtása során a beszerzésekre vonatkozóan biztosítania kell a tisztességes, diszkriminációmentes, nyílt és átlátható eljárást, a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések esetében pedig a támogatásból finanszírozott építési beruházás, árubeszerzés, illetve szolgáltatás igénybevétele során a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni;
- k) nyilatkozik arról, hogy az előirányzathból támogatott tevékenység, támogatási cél és támogatási program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat leltárba veszi;

- l) a támogatói okirat kibocsátásával kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy Támogató és a Lebonyolító a fent megadott adatokat kizárólag a támogatási igény lebonyolítása, elbírálása érdekében kezelje, feldolgozza, a bíráló(k)nak továbbítsa, és azokat a támogatási igény lezárulta után tíz évig megőrizze;
- m) nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezetnek nincs lejárt esedékességű, vagy meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás);
- n) nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem állnak fenn az Ávr. 81. §-ban meghatározott, a támogatói okirat kibocsátását lehetetlenné tévő feltételek;
- o) kijelenti, hogy az adott támogatási céllal azonos tárgyban, korábban vagy egyidejűleg benyújtott támogatási igényeiről a pályázat benyújtásakor nyilatkozott; amennyiben a nyilatkozatban foglaltakhoz képest változás következik be haladéktalanul, vagy legkésőbb tudomására jutástól számított nyolc napon belül bejelenti a változást a Lebonyolítónak;
- p) kijelenti, hogy a támogatói okirattal támogatott célokkal kapcsolatos iratok és dokumentumok fellelhetőségi helyéről a pályázat benyújtásakor nyilatkozott;
- q) tudomásul veszi, hogy a köztartozás vizsgálata céljából – a támogatási jogviszony fennállásáig – a Támogató vagy a Lebonyolító adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosultak Kedvezményezett és / vagy az általa képviselt szervezet nevének (megnevezésének), lakhelyének (székhelyének), adószámának, adóazonosító jelének kezelésére;
- r) tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban kizárólag olyan – a költségvetésből nyújtott támogatás, és amennyiben az előírásra került, saját forrás terhére teljesített – költségek tüntethetők fel, amelyek jogosságáról és összegszerűségéről a Kedvezményezett azok kifizetése előtt előzetesen meggyőződött;
- s) tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás és – ha előírásra került – a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet;
- t) kijelenti, hogy amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozik, nem áll adósságrendezési eljárás alatt; továbbá tudomásul veszi, hogy adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel - függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől - támogatói okirat nem bocsátható ki;
- u) kijelenti, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély(ek) birtokában van(nak);
- v) tudomásul veszi, hogy a támogatás Kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
- w) tudomásul veszi, hogy a támogatással megvásárolt eszközöket, amelyek értéke a százezer forintot meghaladja, a Beszámoló elfogadásától számított öt éven belül

kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy terhelheti meg;

- x) megerősíti, hogy a pályázat benyújtásakor az EPER-ben, az erre rendszeresített felületen már nyilatkozott arról, hogy a támogatási projekt megvalósításához felhasznált támogatás esetében általános forgalmi adó levonásra jogosult vagy nem jogosult.

10.2. Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a támogatói okirat kibocsátását követően az alábbi adatokban, körülményekben változás következik be, arról haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül, a változást igazoló dokumentumok megküldésével, és szükség esetén a támogatói okirat módosításának kezdeményezésével együtt a Lebonyolítónak bejelenti, ha

- a) a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a feladat teljesítése nem kezdődik meg;
- b) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély visszavonásra kerül, vagy hatályát veszti;
- c) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a támogatott tevékenység összköltsége a támogatói okirat mellékletét képező költségtervhez képest csökken;
- e) jogerősen elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás indul ellene;
- f) az adólevonási jogosultságában változás következik be;
- g) bármely, a támogatói okirat kibocsátásának feltételül előírt nyilatkozat/dokumentum visszavonásra kerül, vagy azt bíróság/hatóság megsemmisíti;
- h) a támogatói okirat kibocsátását lehetetlenné tévő valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására;
- i) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok támogatói okiratban meghatározott fellelhetősége megváltozik.

## **XI. Vegyes rendelkezések**

- 11.1. A támogatói okirat céljára és társadalmi hasznosságára tekintettel a szerződő felek fokozott gondossággal kötelesek eljárni a teljesítés során. Erre tekintettel a szerződő felek kötelesek egymás teljesítését elősegítve szorosan együttműködni, és egymás méltányos érdekeit figyelembe venni.
- 11.2. A Kedvezményezett pályázati dokumentációját a jelen ÁSZF, a támogatói okirat és annak mellékletei, a Pályázati Kiírás, a Pályázati Útmutató, továbbá a Kedvezményezett pályázati kérelme, valamint benyújtott nyilatkozatai és egyéb kérelmei képezik. Az ÁSZF és a támogatói okirat rendelkezéseit a Kedvezményezett pályázati kérelme, támogatói

okirat mellékletei, nyilatkozatai, egyéb kérelmei, továbbá a Pályázati Kiírás, valamint a Pályázati Útmutató alapján kell értelmezni.

- 11.3. A jelen ÁSZF-ben és a támogatói okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – különösen a Ptk., az Áht. és az Ávr. rendelkezései az irányadóak.
- 11.4. Kedvezményezett, Támogató, Lebonyolító a támogatói okiratból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 11.5. Kedvezményezett, Támogató, Lebonyolító rögzítik továbbá, hogy a jelen ÁSZF-fel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató és a Lebonyolító nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten megtiltotta.

Budapest,

.....  
Szántai Irén  
támogatások lebonyolításáért felelős  
szakmai főigazgató-helyettes  
**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**  
**P.H.**

.....  
dr. Péter-Szabó Katalin  
pályázati jogi és igazgatási igazgató  
**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**

.....  
Dr. Szvathné Dr. Szalay Márta  
pályázati igazgató  
**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**