

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### ÚTRAVALÓ - MACIKA ÖSZTÖNDÍJPROGRAM ESÉLYTEREMTŐ ÖSZTÖNDÍJAK ÚT A KÖZÉPISKOLÁBA ÚT AZ ÉRETTSÉGIHEZ

A pályázati kategória kódja: ÚTR-2014/2015

A meghirdetés dátuma: 2014. május 20.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), alapján **nyílt pályázatot hirdet a 2014/2015. tanévben az Útravaló - MACIKA Ösztöndíjprogram Út a középiskolába és Út az érettségihez esélyteremtő alprogramjaiban való részvételre.**

### HÁTTÉR

A 2005 óta működő Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramjainak célja a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítése. A 2013/2014. tanévben több mint 14 000 hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló/hallgató, valamint 7674 mentor kapott támogatást (ösztöndíjat) az esélyteremtő alprogramok keretében.

A 2012/2013. tanévtől az esélyteremtő ösztöndíjak esetében – tekintettel a legrosszabb továbbtanulási esélyű gyermekek körében a roma, cigány származású gyermekek magas arányára, valamint a Kormány és az Országos Roma Önkormányzat között létrejött Keretmegállapodásra – valamennyi esélyteremtő alprogramba **a támogatottak legalább 50%-áig roma származású tanulót kell bevonni** (az 50%-os korlát nem a pályázó intézményben tanulók, illetve pályázók számára vonatkozik, hanem a Támogató által támogatásban részesített tanulók számára).

### 1. A PÁLYÁZAT CÉLJA

**Az egyes alprogramok célját, valamint az egyes alprogramokra vonatkozó speciális szabályokat a jelen pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képező 1-2. számú mellékletek tartalmazzák** (1. sz. melléklet: Út a középiskolába alprogram; 2. sz. melléklet: Út az érettségihez alprogram).

## **2. A PÁLYÁZAT FORRÁSA**

A pályázat forrását az Út a középiskolába és az Út az érettségihez alprogramok vonatkozásában a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 1. mellékletének XX. Emberi Erőforrás Minisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 59. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 7. Roma ösztöndíj programok előirányzatán 1.809 221 000 Ft. biztosítja.

## **3. A TÁMOGATÁS FORMÁJA ÉS MÉRTÉKE**

**3.1. A támogatás utófinanszírozású, 100%-os támogatási intenzitású, azonban a teljes támogatási összeg 100%-ának folyósítása a kedvezményezett kérelmére egy összegben, támogatási előleg formájában is történhet.**

**3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő bruttó támogatás.**

**3.3. A támogatás mértéke:**

Az esélyteremtő alprogramok keretében

- a tanuló ösztöndíjban és mentori támogatásban
- a mentor 7.000 Ft/tanuló/ hó ösztöndíjban részesül.

Az Út a középiskolába, Út az érettségihez alprogram keretében elnyerhető tanulói ösztöndíj összegét a jelen pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képező, az egyes alprogramok speciális szabályait tartalmazó mellékletek határozzák meg.

**A mentor az utolsó kéthavi (május-júniusi) ösztöndíjra való jogosultságának feltételeit szintén a mellékletek tartalmazzák!**

**Az ösztöndíjasok ösztöndíja a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 4. 16. pontja szerint adómentes bevételnek minősül.**

## **4. A PÁLYÁZATI PROGRAM TARTALMA**

A **tanuló**– a pályázat benyújtásával – **vállalja**, hogy amennyiben a pályázaton nyer, az alábbi feladatokat látja el:

- Közreműködik az egyéni fejlesztési terv elkészítésében, és aktívan részt vesz a háromhavonkénti értékeléseken, ahol saját munkájának, eredményeinek értékelésén túl a mentorral közös munkájukat érintő észrevételeket és javaslatokat tesz;

- Eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, és az ösztöndíjas időszak alatt igazolatlanul 10 óránál többet nem mulaszt.

A **mentor** – a pályázat benyújtásával – **vállalja**, hogy amennyiben a pályázaton nyer, különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Az általa mentorált tanulóval kapcsolatosan vele és szüleivel egyeztetve egyéni fejlesztési tervet készít, ez alapján a mentor az osztályfőnök és az érintett pedagógusok bevonásával legalább háromhavonta értékeli a tanuló haladását, fejlődését, illetve az ezeket hátráltató okokat. Az értékelésre meghívja a tanuló szülőjét, a tanulót, indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság, illetve a nevelési tanácsadó képviselőjét. Az értékelés eredményét – kitérve az értékelésen résztvevők észrevételeire is – az egyéni előrehaladási naplóban írásban is rögzíti.
- Az ösztöndíjas időszak alatt a mentorált tanuló tanulmányi előmenetelének nyomon követését, valamint a mentorálás során alkalmazott pedagógiai eszközök hatékonyságának vizsgálatát lehetővé tevő – tanulónként eltérő tartalmú – egyéni előrehaladási naplót vezet. Az egyéni előrehaladási naplót a Támogatáskezelő által előre megadott formátumban és tartalmi elemekkel készíti el.
- A vonatkozó tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott tanítási szünetek kivételével rendszeresen és személyesen kapcsolatot tart az általa mentorált tanulóval, ezen belül legalább heti 2 órában – önállóan vagy több tanuló esetén csoportosan – a mentorált tanuló felkészítésével foglalkozik, amely foglalkozásokat folyamatosan dokumentálja a tanulóról vezetett egyéni előrehaladási naplóban.
- Rendszeresen személyesen kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, illetve szükség esetén a szaktanárokkal.
- Családlátogatáson vesz részt a tanév során minimum egy alkalommal.
- Részt vesz azokon a találkozókön, szemináriumokon és egyéb rendezvényeken, amelyeket a pályázat kiírói a program sikeres lebonyolítása érdekében szerveznek.
- Amennyiben a pályázaton nyertes tanuló nem rendelkezik adóazonosító jellel, segítséget nyújt az érintett tanulónak, illetve szüleinek az adóazonosító jel igénylése során.

**Amennyiben a mentor a köznevelési intézmény alkalmazásában áll, úgy a fenti feladatokat a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott munkaköri feladatain felül köteles ellátni.**

## **5. A TÁMOGATÁSI IDŐSZAK**

Az esélyteremtő alprogramok keretében a jelen pályázati forduló során elnyerhető támogatás a 2014. szeptember 1-től a 2015. június 30-ig terjedő időszakra vonatkozik.

## **6. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE**

6.1. Az esélyteremtő alprogramok keretében a köznevelési intézmény annak a tanulónak a pályázatát nyújtja be, aki megfelel a következő feltételeknek:

A tanuló Magyarország területén működő köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló magyar vagy külföldi állampolgár, aki a pályázat benyújtásának időpontjában:

- halmozottan hátrányos helyzetű,
- vagy nevelésbe vett
- vagy családba fogadott,
- vagy védelembe vett,
- vagy ideiglenes hatállyal elhelyezett,
- vagy utógondozói ellátásban részesül,
- vagy utógondozott,
- vagy hátrányos helyzetű

és a 2014/2015-ös tanévben nappali rendszerű iskolai oktatás keretében az egyes alprogramonként eltérő, 1-2. számú mellékletekben meghatározott intézményben és évfolyamon/képzésben tanul. Az Út a középiskolába alprogram esetében csak az a tanuló pályázhat új belépőként, akinek a 2013/2014-es tanév végi tanulmányi átlaga eléri a 3,5-öt.

### **Kizáró okok:**

A 2013/2014. tanévben esélyteremtő ösztöndíjban részesített és évisméltésre kötelezett tanuló a 2014/2015. tanévre új pályázatot nem nyújthat be.

A 2013/2014. tanévben ösztöndíjas és a 2014/2015. tanévben továbbfutó ösztöndíjra jogosult tanuló ugyanazon alprogram keretében új pályázatot nem nyújthat be.

Az egyes esélyteremtő alprogramok keretében nem pályázhat az a tanuló, aki részt vesz a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában, vagy a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában; illetve aki az Út a szakmaválasztáshoz (TÁMOP 2.2.7.A-13/1.) programban ösztöndíjban részesül

6.2. Az esélyteremtő ösztöndíjak keretében a köznevelési intézmény annak a mentornak a pályázatát nyújtja be, aki az alprogramra vonatkozó 1-2. sz. mellékletben szereplő feltételeknek megfelel.

Egy személy egyazon tanévben az Útravaló Ösztöndíjprogramban összesen legfeljebb 5 tanuló tekintetében nyújthat be mentori pályázatot. A korlátozás a teljes Útravaló Ösztöndíjprogramra vonatkozik, így azon mentor aki, a korábbi pályázati fordulóban nyertes – továbbfutó – ösztöndíjas vonatkozásában is lát el mentori tevékenységet, a továbbfutó ösztöndíjas tanuló(ka)t beszámítva vállalhatja összesen 5 tanuló tekintetében a mentorálást

Az esélyteremtő ösztöndíjak esetében mentorként pályázó személy abban az esetben vállalhat a fenti számot meghaladó, de legfeljebb 8 tanuló tekintetében mentorálást, ha az általa mentorálandó valamennyi pályázó tanuló köznevelési intézménye a településen az egyetlen köznevelési intézmény, és a köznevelési intézményben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri a 80%-ot (a két feltételnek együttesen kell fennállnia).

#### **Kizáró okok:**

**A szülő saját gyermekének mentorálását nem végezheti!**

**Az a személy, aki az Útravaló Ösztöndíjprogram Út a tudományhoz alprogramjában mentorként pályázatot nyújt be, vagy az Út a szakmaválasztáshoz (TÁMOP 2.2.7.A-13/1) programban mentorként részt vesz, az Útravaló - MACIKA esélyteremtő ösztöndíjak keretei között mentorként nem pályázhat.**

## **7. A PÁLYÁZÁS MENETE**

### **7.1. Új belépők esetében**

A **tanuló és a mentor** közös pályázati űrlap benyújtásával pályázhat.

**A pályázatokat azon köznevelési intézménynek kell összegyűjtenie, amellyel a pályázó tanuló tanulói jogviszonyban áll. Tagintézmény pályázatot közvetlenül nem nyújthat be, a hozzá beérkezett pályázatokat a székhelyen működő köznevelési intézményhez kell továbbítani. A köznevelési intézmény az általa összegyűjtött pályázatokat alprogramonként egy-egy, összesített pályázat formájában, állami fenntartású intézmény esetében a tankerületi igazgató ellenjegyzésével nyújtja be a Támogatáskezelőhöz.**

**Az esélyteremtő alprogramok keretében köznevelési intézménynek számít a Magyarország területén működő általános iskola, gimnázium, szakközépiskola vagy szakiskola.**

**Az esélyteremtő alprogramok keretében kizárólag diákotthoni vagy kollégiumi feladatokat ellátó köznevelési intézmény nem jogosult pályázat benyújtására.**

**Az ösztöndíjra pályázó tanuló** a tanulói űrlaphoz csatolja a szociális jogosultságát igazoló, a pályázat benyújtásakor érvényes eredeti dokumentumot vagy annak a köznevelési intézmény által hitelesített másolatát, és amennyiben roma származásáról önkéntes nyilatkozatot tett, a helyi, **annak hiányában** a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, **annak hiányában** az Országos Roma Önkormányzat eredeti ajánlását. Az említett dokumentumokat a köznevelési intézményben az intézményvezető által kijelölt személynek adja át.

A székhelyen működő köznevelési intézmény a begyűjtött tanulói űrlapokat és igazolásokat, valamint a mentori űrlapot alprogramonként egy intézményi pályázattá rendezi úgy, hogy a hozzá benyújtott űrlapok között nem szelektálhat, azokat nem véleményezheti.

A székhelyen működő **köznevelési intézmény** a Támogatáskezelő által postai úton megküldött azonosítót felhasználva belép az ellenőrzött adatrögzítési felületre, ahol **ellenőrzi a Központi Információs Rendszerből átemelt intézményi törzsadatok helyességét. Amennyiben az intézményi törzsadatokban változás történt**, haladéktalanul bejelenti a változást a Dokumentumtárból letöltött „Intézményi adatok változás-bejelentő” formanyomtatvány kitöltésével és szkennelést követően az [utravalo-macika@emet.gov.hu](mailto:utravalo-macika@emet.gov.hu) e-mail címre történő elektronikus megküldésével.

#### **A köznevelési intézmény:**

- az ellenőrzött adatrögzítési felületen megadja az intézményre vonatkozó pályázati és a tanévhez kötődő adatokat, majd
- rögzíti a benyújtott ösztöndíjas pályázati űrlapok, nyilatkozatok adatait;
- tanulónként feltölti a szociális jogosultságot igazoló szkennelt dokumentumokat
- lezárja az ellenőrzött adatrögzítési felületen alprogramonként rögzített intézményi pályázatot,
- alprogramonként kinyomtatja és az érintetteknek aláírásra átadja, majd postázza a Támogatáskezelő részére.

#### **A tanuló és a mentor:**

- a pályázati űrlap rá vonatkozó részét aláírja.

Az ellenőrzött adatrögzítési felületről **az alábbi dokumentumokat kell kinyomtatni** és beküldeni postai úton az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, Bp. Pf.1411 címre.

- pályázati fedlap<sup>1</sup>;
- intézményi űrlap;
- intézményi nyilatkozatok;
- tanulói űrlap(ok);
- tanulói nyilatkozat(ok);
- szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat(ok);
- mentori űrlap(ok);
- mentori nyilatkozatok.

A tanuló roma származásáról a tanulói űrlapon nyilatkozhat, mely akkor érvényes, ha mellette feltöltésre kerül, a helyi, annak hiányában a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat,

---

<sup>1</sup> Az ellenőrzött adatrögzítési felület automatikusan generálja a pályázat lezárásakor. A pályázat azonosításához szükséges alapadatokat (pályázó intézmény neve, székhelye, OM azonosítója, a pályázat regisztrációs száma, a pályázat vonalkódja) tartalmazza.

annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlása eredeti példányának szkennelt dokumentuma a jelen pályázati kiírás 7. számú mellékletében található sablonban szerint. Csak **pontosan kitöltött**, a pályázó tanuló adatait tartalmazó ajánlás fogadható el. A megfelelő módon feltöltött ajánlás hiányában (nincs/nem pontosan kitöltött/nem eredeti) a pályázat értékelésekor csak a szociális jogosultság kerül figyelembevételre.

**A pályázati fedlap kivételével az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott dokumentumok érvényességének feltétele a saját kezű aláírás. Az intézményi űrlap és az intézményi nyilatkozatok esetében szükséges az intézményi körbélyegző lenyomata is. A különböző nyomtatványokon az alábbi aláírások szükségesek:**

- intézményi űrlap esetében a székhelyen működő köznevelési intézmény vezetőjének aláírása, állami fenntartású köznevelési intézmény esetén a tankerületi igazgató aláírása is.
- intézményi nyilatkozatok esetében a székhelyen működő köznevelési intézmény vezetőjének aláírása, állami fenntartású köznevelési intézmény esetén a tankerületi igazgató aláírása is.
- tanulói űrlap esetében a tanuló aláírása, amennyiben a tanuló kiskorú, vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképessé (pl. a bíróság gondnokság alá helyezte), szükséges a tanuló törvényes képviselőjének (szülő, gyám) aláírása is;
- az 5. számú mellékleten az 1. sz. tanulói nyilatkozat esetében a tanuló aláírása;
- az 5. számú mellékleten az 3. sz. tanulói nyilatkozat esetében a tanuló aláírása;
- szülői (törvényes képviselői) nyilatkozat esetében a szülő/törvényes képviselő aláírása, mentori űrlap esetében a mentor aláírása;
- mentori nyilatkozat esetében a mentor aláírása.

**Amennyiben a szülő/törvényes képviselő írástudatlan (olvasásra és nevének aláírására képtelen), a tanulói űrlap és a szülői nyilatkozat aláírásánál névívót kell alkalmazni.**

**7.2. Továbbfutók esetében** (ha a programban a 2013/2014-es tanévben részt vevők a programot a 2014/2015-ös tanévben folytatni kívánják)

A 2013/2014. tanévben ösztöndíjas és a 2014/2015. tanévben továbbfutó ösztöndíjra jogosult tanuló ugyanazon alprogram keretében új pályázatot nem nyújthat be. Amennyiben ugyanazon alprogramban kívánja folytatni az ösztöndíjas jogviszonyt, **a tanuló és a mentor az erre vonatkozó szándékát írásban jelzi a köznevelési intézmény felé, és egyidejűleg nyilatkozniuk kell arról is, hogy a korábbi pályázatban hivatkozott – az ösztöndíjas jogviszony alapjául szolgáló – feltételek a jogviszony létrejöttékor hatályos vagy a nyilatkozat megtevételekor hatályos szabályozás alapján továbbra is fennállnak.**

**A köznevelési intézmény a szándéknyilatkozatot a Támogatáskezelő által működtetett ellenőrzött adatrögzítési felületen (a továbbiakban: ellenőrzött adatrögzítési felület) rögzíti, és a 2013/2014. tanévről szóló beszámoló megküldésével egyidejűleg továbbítja azt a Támogatáskezelő részére elektronikusan, valamint egy, az ellenőrzött adatrögzítési felület szerinti rendszerből nyomtatott és a nyilatkozók által aláírt példányban postai úton.**

**A köznevelési intézmény egyidejűleg, a záró beszámoló benyújtására előírt módon nyilatkozik arról, hogy az ösztöndíjas tanuló és mentora az alprogramban való részvétel feltételeinek megfelelt-e. Állami fenntartású intézmények esetében a beszámolókat a szándéknyilatkozatokkal együtt a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ továbbítja a támogatáskezelő részére, azonban a felületet az intézmény kezeli.**

**Amennyiben az ellenőrzött adatrögzítési felületen a fentieket nem rögzíti az intézmény, a tanuló és a mentor nem kerül be továbbfutó ösztöndíjasként 2014/2015-ös tanévben a támogatottak közé.**

## **8. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYES MÓDJA**

**8.1. A pályázat elektronikus benyújtása a pályázat ellenőrzött adatrögzítő felületen történt lezárásával teljesül.** A köznevelési intézmény az ellenőrzött adatrögzítési felületen lezárt pályázat kinyomtatott **egy példányát postai úton is köteles megküldeni** a Támogatáskezelő postacímére.

### **8.2. Kötelező mellékletek :**

- **a tanuló szociális jogosultságát igazoló eredeti hatályos dokumentum (ok) vagy azok köznevelési intézmény által hitelesített másolatai;**
- **az Út a középiskolába alprogram esetében a tanuló 2013/2014-es tanév év végi bizonyítványának a köznevelési intézmény által hitelesített másolata.**
- **a tanuló roma származásáról szóló eredeti ajánlás (pályázati kiírás 7. számú melléklete), amennyiben a tanuló roma származásáról önkéntes nyilatkozatot tett.**

**8.3. A tanuló szociális jogosultsága az alábbi, a pályázat benyújtásakor hatályos (fennálló jogosultságot igazoló) eredeti dokumentum(ok) vagy azok köznevelési intézmény által hitelesített másolatának feltöltésével igazolható:**

- **Minden tanuló esetében, aki nem nevelésbe vett, nem ideiglenes hatállyal elhelyezett, nem utógondozott vagy nem részesül utógondozói ellátásban:** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat szkennelt példányának feltöltése<sup>1</sup>
- **Halmazottan hátrányos helyzetű tanuló:** a halmazottan hátrányos helyzet vagy az utógondozói ellátás vagy az átmeneti vagy tartós nevelés vagy a nevelésbe vétel tényét megállapító hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése

<sup>1</sup> Az ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett, vagy nevelésbe vett, utógondozásban, vagy utógondozói ellátásban részesülő pályázó esetében a pályázóval egy háztartásban élők havi jövedelméről nem kell nyilatkozni.



- **Nevelésbe vett tanuló:** a tanuló nevelésbe vételét igazoló hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése
- **Családba fogadott tanuló:** a családba fogadásról hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása a családba fogadás fennállásáról szkennelt példányának feltöltése
- **Védelembe vett tanuló:** a védelembe vételről hozott határozat szkennelt példányának feltöltése
- **Ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló:** az ideiglenes hatályú elhelyezésről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása az ideiglenes hatállyal történő elhelyezés fennállásáról szkennelt példányának feltöltése
- **Utógondozói ellátásban részesülő tanuló:** az utógondozói ellátásba vételről szóló határozat szkennelt példányának feltöltése
- **Utógondozott tanuló:** az utógondozásról hozott határozat szkennelt példányának feltöltése
- **Hátrányos helyzetű tanuló:** a hátrányos helyzet tényét megállapító hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése
- 

**8.4. A pályázat elbírálásánál előnyben részesül az a tanuló, aki roma származásáról szóló önkéntes nyilatkozata esetében a helyi, annak hiányában a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának szkennelt példányát csatolja. Amennyiben a tanuló roma származásáról nyilatkozott, azonban ajánlást nem csatolta fel, a pályázat értékelésekor csak szociális jogosultsága kerül figyelembe vételre.**

Figyelem! A 8.2., 8.3. és 8.4 pontokban meghatározott mellékletek (a tanulói adatlapon feltöltött jogosultságok igazolását szolgáló dokumentumok ) benyújtása **kizárólag** az elektronikus felületen történik.

## **9. A PÁLYÁZAT LEBONYOLÍTÓJA**

A pályázat lebonyolítója az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő.

## **10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE**

A pályázat benyújtásának határidejét a jelen pályázati kiírás 1.-2. sz. mellékletei tartalmazzák.

## **11. A PÁLYÁZAT ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA**

### **11.1. A köznevelési intézmény által benyújtott pályázat érvénytelennek minősül, ha**

- a pályázatot tagintézmény nyújtja be;
- az ellenőrzött adatrögzítési felületen rögzített pályázat a jelen pályázati kiírásban (10. pont) és mellékleteiben meghatározott határidőben nem került lezárásra;

- az ellenőrzött adatrögzítési felületen rögzített pályázat postai úton nem került benyújtásra;
- a pályázat az ellenőrzött adatrögzítési felületen nem került rögzítésre, kizárólag postai úton került benyújtásra;
- a postai úton benyújtott példány nem az ellenőrzött adatrögzítési felületről került kinyomtatásra;
- a köznevelési intézmény valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- a köznevelési intézmény végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd-, illetve felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- a köznevelési intézmény nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- a köznevelési intézmény a 2013/2014. tanévben az Útravaló Ösztöndíjprogram keretében nyújtott támogatással az előírt határidőre önhibájából nem számolt el;
- a köznevelési intézmény a 2013/2014. tanévben az Útravaló Ösztöndíjprogram megvalósítása során engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól.

#### 11.2. A tanulói pályázat érvénytelennek minősül, ha:

- **a szociális jogosultságot igazoló dokumentum hiányzik, a jogosultság kiválasztása menüponthoz nem került feltöltésre**
- a tanuló nem rendelkezik a jelen pályázati kiírás 6.1. pontjában meghatározott érvényes jogosultsággal
- a pályázatot magánszemélyként nyújtotta be (nem intézményen vagy fenntartón keresztül).

#### 11.3. A mentori pályázat érvénytelennek minősül, ha:

- a pályázatot magánszemélyként nyújtotta be (nem intézményen vagy fenntartón keresztül);
- a mentor végzettsége nem felel meg jelen pályázati kiírás 1. és 2. sz. mellékleteiben felsorolt végzettségeknek.

**Az érvénytelennek minősített pályázatot a Támogatáskezelő további bírálat nélkül elutasítja.**

## 12. A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS HIÁNYPÓTLÁSI LEHETŐSÉGEK

A Támogatáskezelő az érvényesnek minősített, de formai hibás pályázatok esetében **egy alkalommal elektronikus úton a kiküldéstől számított 8 munkanapos határidő kitűzésével** hiánypótlási felszólítást bocsát ki. A hiánypótlott dokumentumok szkennelt példányát

elektronikus úton, az Ellenőrzött Adatrögzítő Felület Pályázat menüpont alatti, Hiánypótló dokumentumok feltöltése almenüpontba feltöltve kell eljuttatni a Támogatáskezelőhöz.

## KÉRJÜK A PÁLYÁZÓKAT, HOGY KÍSÉRJÉK FIGYELEMMEL AZ ELEKTRONIKUS LEVELEZÉSÜKET!

Hiánypótlásra kizárólag az alábbi formai hibák esetében van lehetőség:

- A szociális jogosultságot igazoló, feltöltéssel csatolt dokumentum formai hibái
- A helyi, annak hiányában a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat feltöltéssel csatolt ajánlásának formai hibái
- az Út a középiskolába alprogram esetében feltöltéssel csatolt, a tanuló 2013/2014-es tanév végi bizonyítványának a köznevelési intézmény által hitelesített másolatának formai hibái
- Az ellenőrzött adatrögzítési felületen rögzített pályázati anyag a megfelelő címre határidőben történt postai feladását követően – a köznevelési intézménynek fel nem róható okból – postai úton nem érkezik meg a Támogatáskezelő jelen pályázati kiírásban közzétett postacímére. A köznevelési intézménynek a hiánypótlás során igazolnia kell, hogy a pályázatot határidőben a megfelelő címre postán feladta. Az igazolás az ajánlott levél feladóvevényével vagy tértivevénnyel történhet.
- A postai úton beérkezett intézményi úrlapról és nyilatkozatokról hiányzik a székhelyen működő köznevelési intézmény aláírásra jogosult képviselőjének (állami fenntartású intézmény esetén a tankerületi igazgató) aláírása, vagy az intézmény körbélyegzőjének lenyomata.
- A postai úton beérkezett tanulói úrlapról vagy nyilatkozatról hiányzik a tanuló aláírása.
- Kiskorú (azaz 18. életévét még nem töltötte be), vagy egyébként cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes (pl. a bíróság gondnokság alá helyezte) tanuló esetében a postai úton beérkezett tanulói úrlapról hiányzik a tanuló törvényes képviselőjének (szülő, gyám) aláírása a származásról történő nyilatkozattétel esetében (amennyiben a tanuló származásáról nyilatkozott), valamint a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása a tanuló programban való részvételéhez.
- A postai úton beérkezett szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatról hiányzik a szülő/szülők aláírása.
- A postai úton beérkezett mentori úrlapról vagy nyilatkozatról hiányzik a mentor aláírása.
- A köznevelési intézmény által postai úton benyújtott pályázat nem tartalmazta az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott tanulói űrlapot, vagy a tanulói nyilatkozatot, vagy a szülői (törvényes képviselői) nyilatkozatot.
- A köznevelési intézmény által postai úton továbbított pályázat nem tartalmazta az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott mentori űrlapot, vagy a mentori nyilatkozatot.

- A postai úton továbbított példány nem tartalmazta az ellenőrzött adatrögzítési felületről kinyomtatott intézményi űrlapot, vagy az intézmény 1. sz. nyilatkozatát, vagy az intézmény 2. sz. nyilatkozatát.

**A határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs, a formai hibás pályázat érvénytelennek minősül, azt a Támogatáskezelő további bírálat nélkül elutasítja.**

### **13. A PÁLYÁZAT BÍRÁLATA**

Az esélyteremtő ösztöndíjak esetében bírálatra csak érvényesnek minősített pályázat bocsátható.

A beérkezett tanulói és mentori pályázatok egyenként és nem iskolánként csoportosítva kerülnek elbírálásra.

Amennyiben a pályázati keretet meghaladó támogatási igény érkezik, a pályázatok elbírálásakor a Rendelet 6. § (1)–(2) bekezdése alapján előnyben részesülnek azok a tanulók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

- a tanuló halmozottan hátrányos helyzetű, családba fogadott, védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, utógondozásban részesül;
- a tanuló hátrányos helyzetben lévő településen, kistérségben él;
- a tanuló háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege a többi pályázóéhoz viszonyítva alacsonyabb;
- a tanulóval egy háztartásban élők száma a többi pályázóhoz viszonyítva magasabb.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesül az a tanuló, aki 8.3. pont szerinti roma származásáról szóló nyilatkozatot kitölti és az ajánlás szkennelt példányát csatolja a pályázatához.

Az esélyteremtő alprogramokban az ösztöndíjasok legalább felének roma származásúnak kell lennie. Amennyiben a fenti keret roma származású tanulókkal nem tölthető fel, a Bíráló Bizottság a fennmaradt ösztöndíjakat nem roma származású tanulók részére ítéli meg

Az Értékelő Bizottság döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől (hiánypótlás esetén a hiánypótlásra megállapított határidő lejártának napjától) számított 45 napon belül teszi meg.

**A pályázatokról az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár dönt.**

### **14. A PÁLYÁZÓK DÖNTÉST KÖVETŐ ÉRTESÍTÉSE**

A pályázatokról szóló döntésről a Támogatáskezelő az társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár döntésének kézhezvételét követő 15 napon belül postai úton, valamint a Támogatáskezelő honlapján történő közzététel útján értesíti a pályázatot továbbító köznevelési intézményeket.

## **15. A PÁLYÁZATI DÖNTÉS ELLENI JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG**

A pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

A pályázó (kedvezményezett) kifogást nyújthat be az emberi erőforrások miniszterének címezve, amennyiben véleménye szerint pályázati eljárásra, a támogatási döntésmeghozatalára, vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő. A kifogást, a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül (kiértésítéstől számított 8 nap), de legkésőbb a kifogásolt intézkedés bekövetkezésétől vagy a mulasztástól számított 45 napon belül kell benyújtani.

A kifogást írásban a Támogatáskezelő postacímére kell benyújtani.

A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

## **16. SZERZŐDÉSKÖTÉS**

A Támogatáskezelő az ösztöndíjak folyósításáról, felhasználásának feltételeiről, a felhasználás ellenőrzéséről, a beszámolás, elszámolás rendjéről, a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a székhelyen működő köznevelési intézménnyel – állami fenntartású intézmény esetében a fenntartóval – támogatási szerződést köt, és ez alapján bocsátja rendelkezésére az ösztöndíjak összegét.

Az ösztöndíjasokkal (tanuló és mentor) a székhelyen működő köznevelési intézmény – állami fenntartású intézmény esetében a feladat- és hatáskör tekintetében az illetékes tankerület – köt ösztöndíjszerződést.

**A támogató irányítása alá tartozó költségvetési szervnek minősülő kedvezményezettel kötendő támogatási szerződés kivételével, támogatási előleg fizetése esetén megfelelő biztosítékot kell kikötni a támogatási szerződésben a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából. Biztosíték a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás felhatalmazó nyilatkozata. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia. Több bankszámla esetén a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell a bankszámlák**

### **sorrendiségéről.**

**Amennyiben a támogatási szerződés vagy az ösztöndíjszerződés a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül a köznevelési intézmény vagy az ösztöndíjas mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, a pályázati döntés hatályát veszti.**

## **17. A BESZÁMOLÁS ÁLTALÁNOS ALAPELVEI**

A támogatás felhasználásáról és a pályázat megvalósításáról a köznevelési intézmény – állami fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a tanév végén záró beszámolót köteles készíteni a támogatási szerződésben, valamint az „Útmutató a záró beszámoló elkészítéséhez” dokumentumban meghatározott módon és határidőig. Az állami intézményfenntartó központ a beszámolójához csatolja a tankerület által az egyéni fejlesztési tervekről és az előrehaladási naplókról írt véleményt<sup>1</sup> is.

A köznevelési intézmény – állami fenntartású intézmény esetében a fenntartó – a záró beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a fel nem használt támogatást a Támogatáskezelő részére visszautalni.

## **18. ADATKEZELÉS**

A tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a pályázat benyújtásával írásban hozzájárul személyes adatainak az e pályázati kiírásban meghatározottak szerinti kezeléséhez. A pályázat benyújtásával vállalják azt is, hogy haladéktalanul bejelentik a köznevelési intézménynek az olyan személyes adatukban bekövetkezett változást, amely az ösztöndíjszerződést, az ösztöndíjra való jogosultságot érinti. A kiskorú vagy egyébként korlátozottan cselekvőképes tanuló nyilatkozatához szükséges a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása, illetve cselekvőképtelen tanuló esetén a törvényes képviselő adja meg a hozzájárulást a tanuló személyes adatainak kezeléséhez. Állami fenntartású intézmény esetében az intézmény továbbítja az információt a tankerület felé.

A Rendelet 3. § (1) és (4) bekezdésében, valamint a 6. § (1) bekezdésének a)-c) pontjában meghatározott – a hátrányos helyzetre, valamint a külföldi állampolgár pályázó jogállására vonatkozó – személyes adatokat a köznevelési intézmény – illetve állami fenntartású intézmény esetében a fenntartó is – kezeli az ösztöndíjas jogviszony megszűnésétől számított 3 évig. A köznevelési intézmény ezen adatokat a pályázat benyújtásakor a pályázat elbírálása és a támogatási szerződés megkötése céljából, illetve akkor továbbítja a támogatáskezelő szerv részére, ha azokkal összefüggésben az ösztöndíjszerződést vagy a támogatási szerződést módosítani vagy megszüntetni, felbontani szükséges, valamint az ösztöndíj esetleges visszafizetéséről szóló döntés céljából.

---

<sup>1</sup> A tankerület véleményezi, hogy az egyéni fejlesztési tervben megfogalmazott fejlesztési célok relevánsak-e az ott megfogalmazott tanulói sajátosságok alapján, illetve hogy a fejlesztési célok megvalósítását mennyire segíti elő az egyéni haladási naplóban tükröződő szakmai tevékenység.

A támogatáskezelő szerv a részére továbbított adatokat az ott meghatározott célokra és csak a pályázatok elbírálásához, a támogatási szerződés megkötéséhez, valamint az ösztöndíjszerződés, illetve a támogatási szerződés módosításához, megszüntetéséhez, felbontásához szükséges mértékben és ideig, illetve az ösztöndíj visszafizetéséről szóló döntés esetén az ösztöndíj tényleges visszafizetéséig használhatja fel.

A fentieken túl személyes adatokat a támogatáskezelő szerv és a köznevelési intézmény kezeli az ösztöndíjas jogviszony megszűnésétől a támogatási szerződésben meghatározott intézményi beszámoló, elszámolás benyújtásától számított 3 évig.

Az **Útravaló - MACIKA** Ösztöndíjprogrammal kapcsolatosan kezelt személyes adatok statisztikai célra személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak és továbbíthatóak.

## **19. INFORMÁCIÓ**

Jelen pályázati kiírás és mellékletei, továbbá az elektronikus űrlapok és nyilatkozatok együttesen képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázati kiírás, valamint a pályázati útmutató és fogalomtár letölthető az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kaphatnak:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő**  
**Telephely: 1054 Budapest, Báthory utca 10.**  
**Postai cím: 1381 Bp. Pf.1411**  
**Telefon: (1) 795-2700**  
**E-mail: [utravalo-macika @emet.gov.hu](mailto:utravalo-macika@emet.gov.hu)**  
**Internet: [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu)**

### **Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Útravaló - MACIKA Ösztöndíjprogram Út a középiskolába alprogram
2. sz. melléklet: Útravaló - MACIKA Ösztöndíjprogram Út az érettségéhez alprogram
3. sz. melléklet: Fogalomtár
4. sz. melléklet: Intézményi űrlap
5. sz. melléklet: Tanulói űrlap
6. sz. melléklet: Mentori űrlap
7. sz. melléklet: Ajánlás minta – roma származásról történő önkéntes nyilatkozat esetén