

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Útravaló Ösztöndíjprogram - Út a diplomához ösztöndíj- és önköltség-támogatási program

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A pályázati kategória kódja:

UTR-UD-17

A meghirdetés dátuma: 2017. május 31.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **nyílt** pályázatot hirdet a 2017/2018. tanév őszi és tavaszi félévre az Út a diplomához ösztöndíj- és önköltség-támogatási programban való részvételre összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015 (XII.30.) EMMI rendelet,
- az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet,
- a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet,
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseivel.

2012 szeptemberében a hátrányos helyzetű, különös tekintettel a roma tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése érdekében **ösztöndíj- és önköltség-támogatási program indult „Út a felsőoktatásba” néven.**

A nehéz szociális helyzetben élő, köztük a roma/cigány fiatalok felsőoktatási részvétele alacsonyabb, illetve a lemorzsolódásuk, kimaradásuk esélye magasabb, mint a nem hátrányos helyzetű hallgatók esetében. Ez különböző okokra vezethető vissza, többek között a köznevelési intézményrendszerben tapasztalható területi és intézmények közötti különbségekre, és az ebből fakadó oktatási esélyegyenlőségi különbségekre, valamint a családok társadalmi-gazdasági státuszából fakadó lehetőségek korlátaira.

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Pályázati kiírás

UTR-UD-17

1. oldal

Tekintettel arra, hogy a legrosszabb továbbtanulási esélyű tanulók körében a roma/cigány származású tanulók aránya magas, – amennyiben azt a jelentkezők száma megengedi¹ – **a programba a támogatottak legalább 50%-áig magukat önkéntes nyilatkozat alapján roma származásúnak valló pályázókat kell bevonni.**

A 2013/2014 tanévtől az alprogram pályázói köre jelentősen kibővült, többek között a felsőbb éves hallgatókkal, így az alprogram neve „**Út a diplomához**” alprogramra változott. Emellett ekkortól az ösztöndíj-támogatási komponensre is pályázhatnak tanulmányaikat esti és levelező munkarendű képzésben folytató hallgatók. **Mint ahogyan az előző tanévben, úgy a 2017/2018. tanévben is az alprogram keretein belül a felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók is támogatást nyerhetnek.**

1. A pályázat célja

1.1. Az esélyteremtő ösztöndíj- és önköltség-támogatási program célja a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, ezen belül is kiemelten a roma/cigány hallgatók felsőoktatási esélyegyenlőségének javítása, felsőfokú végzettséghez jutásának támogatása.**

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

2.1. A pályázatok támogatására felhasználható keretösszeg **230 000 000 Ft**, azaz kétszázharmincmillió forint a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. mellékletének XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma Fejezet 20/59/7 Roma Ösztöndíjprogramok című fejezeti kezelésű előirányzata terhére.

3. A támogatás formája és mértéke

3.1. A támogatás **vissza nem térítendő támogatás**, amelynek igénybevétele a szakmai beszámoló és pénzügyi **beszámoló elfogadását követően** 15 napon belül, **vagy** – a pályázó indokolt kérelme alapján – a beszámoló elfogadását megelőzően **támogatási előleg formájában** történhet. Amennyiben a pályázó támogatási előleget igényelt, a támogatási előleg folyósítása félévente egy összegben történik. A Támogatáskezelő a támogatási előleget/ illetve első részletét – a Támogatói Okirat mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül, a támogatási előleg második részletét a szakmai beszámoló elfogadását követően utalja át.

3.2. A kiírás keretében két komponensre lehet pályázni:

- **„A” komponens: Ösztöndíj támogatási komponens**, melynek keretében **135 000 Ft/félév** vissza nem térítendő, szabadon felhasználható támogatás igényelhető a 2017/2018. tanév I. **vagy** I. és II. tanulmányi féléveire vonatkozóan, 2017. szeptember 1. és 2018. június 30. közötti időszakra. Az ösztöndíj támogatás kifizetése félévente utalással történik.

¹ vagyis a feltétel teljesítéséhez elegendő arányban pályáznak roma/cigány jelentkezők

- **B” komponens: Önköltség-támogatási komponens**, melynek keretében önköltség-támogatás igényelhető a 2017/2018. tanév I. vagy I. és II. tanulmányi féléveire vonatkozóan, 2017. szeptember 1. és 2018. június 30. közötti időszakra. A támogatás összege az adott **hallgató önköltsége mértékének maximum 95 %-a, de nem haladhatja meg a 400 000 Ft/félév összeget**. A hallgató önköltségének mértékétől függően a Pályázati kiírásban meghatározott maximum értékig a számára megítélhető legmagasabb támogatást kapja.

A támogatás kizárólag önköltségre fordítható, felhasználását számlákkal szükséges igazolni.

FIGYELEM! A kizárólag a 2017/2018. tanév II. félév támogatására vonatkozó támogatási igények nem kerülnek befogadásra és támogatásra egyik komponens esetében sem.

3.3. Az önrész tekintetében:

- a program „A” komponense keretében önrész kötelezően nem kerül előírásra,
- a „B” komponens keretében a kötelező önrész a képzési önköltség mértékének legalább 5%-a,

3.4. **A hallgató mindkét komponens esetében akkor jogosult a 2017/2018. tanév II. (tavaszi) félévi támogatásra, amennyiben a 2017/2018. tanév I. (őszi) félévében legalább a mintatanterv 50 százalékanak megfelelő kreditet teljesített és a 2017/2018. tanév II. (tavaszi) félévben is aktív hallgatói jogviszonyban áll.** A teljesítés igazolása részbeszámoló benyújtásával történik (lásd 12.6 pontban leírtakat).

4. Támogatási időszak

Az elnyerhető támogatás, a **2017. szeptember 1-től 2018. június 30-ig tartó időszakra vonatkozik.**

Amennyiben a pályázó a **2017/2018. tanév I. (őszi) félévére** nyújt be támogatási igényt, a támogatási időszak: **2017. szeptember 1-től 2018. január 31-ig tart.**

Amennyiben a pályázó a **2017/2018 tanév I. és II félévére** nyújt be támogatási igényt, a támogatási időszak **2017. szeptember 1-től 2018. június 30-ig tart.**

5. Pályázat benyújtására jogosultak

5.1. Pályázatot nyújthat be az a magyar állampolgár, aki nappali, esti vagy levelező munkarendű képzésen Magyarország területén működő felsőoktatási intézményben alap-, mester- vagy osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben a támogatási időszakra vonatkozóan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik², vagy a pályázat kiírásának évében jelentkezését ilyen képzésre beadta, és az adott szintű végzettséggel még nem rendelkezik (pl.: mesterképzésben való részvétel csak olyan esetben támogatható, ha a hallgató nem rendelkezik a szintnek megfelelő végzettséggel) **ÉS**

² vagy annak létesítéséről szándéknyilatkozatot ad

5.2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. és 20. §-a értelmében rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, VAGY ugyanezen törvény 92. és 93. §-a szerint utógondozásban vagy utógondozói ellátásban részesül.

5.3. Pályázatot nyújthat be az a 25. életéve betöltése előtt a 5.2. pontban leírt feltételeknek megfelelő, Magyarország területén működő felsőoktatási intézményben alap-, mester- vagy osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben a támogatási időszakra vonatkozóan aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező magyar állampolgár is, aki a pályázat benyújtásakor már a **25. életévét betöltötte**, a felsőoktatási intézményben való, adott szakon történő, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő keretén belül hallgatói jogviszonya megszűnéséig, de legkésőbb a 30. életévének betöltéséig.

5.4. A komponensekre vonatkozó speciális feltételek a következők:

„A” komponens: Ösztöndíj-támogatási komponens keretében pályázatot nyújthat be a fenti (5.1.-5.3. pontokban meghatározott) feltételeknek megfelelő jelentkező, aki:

- magyar állami (rész)ösztöndíjas, önköltséges/költségtérítéssel vagy közszolgálati ösztöndíjas³ képzésben a 2017/2018. tanévben hallgatói jogviszonnal rendelkezik⁴

„B” komponens: Önköltség támogatási komponens keretében pályázatot nyújthat be az a jelentkező, aki:

- magyar állami részösztöndíjas vagy önköltséges/költségtérítéssel felsőoktatási képzésben hallgatói jogviszonnal rendelkezik⁵

5.5. Mindkét komponens esetében a **támogatott hallgatók legalább 50%-áig roma származású hallgatót kell bevonni**. Ettől eltérni abban az esetben lehetséges, ha a jogosultsági feltételeknek megfelelő roma származású pályázók száma ezt nem teszi lehetővé. Mindkét komponens esetében a támogatás megítélésénél előnyt élveznek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9-10. pontja szerint hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók/jelentkezők.

5.6. Kérelem az őszi félévre vagy két (az őszi és tavaszi) félévre vonatkozóan is beadható.

5.7. Az ösztöndíj-, illetve az önköltség-támogatás csak beiratkozott/adott félévre bejelentkezett, aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató részére folyósítható. Hallgatói jogviszony szüneteltetése esetén a támogatást vissza kell fizetni.

Azon hallgató részére, **aki a 2016/2017-os tanévben az Út a diplomához pályázat keretében a félévek teljesítésével nem számolt el, támogatás nem folyósítható.**

3 a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 21/A. § (1) bekezdés a) pontja szerinti képzésen

⁴ vagy annak létesítéséről szándéknyilatkozatot ad

⁵ vagy annak létesítéséről szándéknyilatkozatot ad

5.8. Kizáró feltételek:

- Egy hallgató egyszerre csak az egyik komponens keretében nyerhet el támogatást.
- Nem pályázhat szakirányú továbbképzésben résztvevő jelentkező.
- Az ösztöndíj-támogatási komponensre nem pályázhat az a hallgató, aki roma/cigány szakkollégium tagja.
- Az önköltség-támogatási komponensre nem pályázhat az a hallgató, akinek önköltségének/költségtérítésének megtérítését más program fedezi.
- Az önköltség-támogatási komponensre nem pályázhat az a hallgató, aki másik, azonos szintű képzésben is részt vesz (Pl. egy alapképzést folytató hallgató másik alapképzésre vonatkozóan nem adhat be önköltség-támogatási pályázatot.).

6. A pályázatok benyújtásának módja

6.1. Az ösztöndíjra pályázó hallgató az internetes pályázatkezelő rendszerben (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer – továbbiakban: EPER) regisztrál. A regisztrációt követően a EPER-ben nyújtja be a pályázatot, az elektronikus pályázati űrlaphoz csatolja a kötelező mellékleteket. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati kiírásban és a Pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és az ott megjelölt elektronikus mellékletek csatolásával kell benyújtani.

6.2. A pályázat benyújtását megelőzően minden pályázónak a <https://eper.emet.hu/paly/palybelelep.aspx> honlapon regisztrálnia kell magát a EPER-ben, melyhez rendelkeznie kell egy **érvényes elektronikus levélcímmel** (e-mail cím). A regisztrációt követően az EPER-ből ki kell nyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot, és aláírtan postai úton beküldeni a Támogatáskezelő postai címére.

6.3. Amennyiben a hallgató roma származásának figyelembe vételét kéri, és erről önkéntes nyilatkozatot tett, a támogatási kérelme megerősítése érdekében *a helyi, annak hiányában a területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat eredeti ajánlását is csatolja (jelen kiírás 1. sz. melléklete).*

6.4. A pályázati anyag kötelező melléklete:

6.4.1. A 2017. augusztus 31-ig benyújtott pályázatok esetében:

- első éves hallgatók esetében a **felvételi besorolási döntés másolata**, felsőbb éves hallgatók esetében **szándéknyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy a hallgató a 2017/2018. tanév őszi és tavaszi vagy őszi félévében felsőoktatási intézménybe be fog jelentkezni (beiratkozni), melyet a jelen Pályázati kiírás mellékletében található sablonban szükséges benyújtani.
- **az önköltség-támogatási komponens esetében:** a felsőoktatási intézmény igazolása az önköltség/költségtérítés összegéről (magyar állami részösztöndíjas hallgató esetében is)
- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult jelentkező esetében:**

ÚT A DIPLOMÁHOZ

a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy a kormányablaknál előterjesztett kérelemre a települési önkormányzat jegyzője, mint jegyzői gyámhatóság által kiállított, a pályázat benyújtásakor érvényes határozat/igazolás. Az 5.3. pont vonatkozásában a 25. életévét betöltött jelentkező esetén a nagykorúvá válását megelőző egy évben kiállított legutolsó határozat/igazolás szükséges.

- **hátrányos helyzetű jelentkező esetében:**

- a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság⁶ hatályos határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 10. pontja szerint hátrányos helyzetűnek minősül
- vagy a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 114/F § –a szerint hátrányos helyzetű hallgatónak minősül.

- **halmozottan hátrányos helyzetű jelentkező esetében:**

- a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9. pontja szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül
- vagy a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 114/F § –a szerint halmozottan hátrányos helyzetű hallgatónak minősül
- vagy az **utógondozói ellátás** elrendeléséről hozott hatályos határozat VAGY a gyámhatóság által kiállított igazolás

- **utógondozott jelentkező esetében:** az utógondozás elrendeléséről hozott hatályos határozat, illetékes hatóság által hitelesített másolata, vagy – a gyámhatóság által – kiállított igazolás;

- **utógondozói ellátásban részesülő jelentkező esetében:** az utógondozói ellátás elrendeléséről hozott hatályos határozat, illetékes hatóság által hitelesített másolata, vagy – a gyámhatóság által – kiállított igazolás.

6.4.2. A 2017. szeptember 1-től benyújtott pályázatok esetében:

- a 2017/2018. tanév őszi félévre vonatkozó **aktív hallgatói jogviszony igazolás**
- **az önköltség-támogatási komponens esetében:** a felsőoktatási intézmény igazolása az önköltség/költségtérítés összegéről (magyar állami részösztöndíjas hallgató esetében is)
- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult jelentkező esetében:**

a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy a kormányablaknál előterjesztett kérelemre a települési önkormányzat jegyzője, mint jegyzői gyámhatóság által kiállított, a pályázat benyújtásakor érvényes határozat/igazolás. Az 5.3. pont vonatkozásában a 25. életévét betöltött jelentkező esetén a nagykorúvá válását megelőző egy évben kiállított legutolsó határozat/igazolás szükséges.

- **hátrányos helyzetű jelentkező esetében:**

⁶ A gyámhatóság gyűjtőfogalomba a jegyző és a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal is beletartozik

- a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság⁷ hatályos határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 10. pontja szerint hátrányos helyzetűnek minősül
- vagy a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 114/F § –a szerint hátrányos helyzetű hallgatónak minősül.
- **halmozottan hátrányos helyzetű jelentkező esetében:**
 - a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 9. pontja szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül
 - vagy a lakóhely szerint illetékes gyámhatóság hatályos határozata/igazolása arról, hogy a hallgató/pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 114/F § –a szerint halmozottan hátrányos helyzetű hallgatónak minősül
 - vagy az **utógondozói ellátás** elrendeléséről hozott hatályos határozat VAGY a gyámhatóság által kiállított igazolás
- **utógondozott jelentkező esetében:** az utógondozás elrendeléséről hozott hatályos határozat illetékes hatóság által hitelesített másolata, vagy – a gyámhatóság által – kiállított igazolás;
- **utógondozói ellátásban részesülő jelentkező esetében:** az utógondozói ellátás elrendeléséről hozott hatályos határozat, illetékes hatóság által hitelesített másolata, vagy – a gyámhatóság által – kiállított igazolás;

6.4.3. FIGYELEM! A hatóság által kiállított igazolást/határozatot akkor lehet elfogadni, ha az tartalmazza:

- a jelentkező nevét és természetes személyazonosító adatait (születési hely, idő, anyja születési neve, lakcím),
- jogosultság tényét és érvényesség időtartamát,
- a kiállító megnevezését és az elrendelő igazolás/határozat számát,
- a kiállításra jogosult hatóság hiteles aláírását és pecsétjét.

A hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók az elbíráláskor előnyben részesülnek, ezért javasoljuk, hogy amennyiben a hallgató/pályázó hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, az erről szóló – gyámhatóság által kiadott – határozat a pályázat mellékleteként feltétlenül kerüljön csatolásra.

6.5. Az előnyben részesítés feltételeként csatolt mellékletek mindkét komponens esetében:

A hallgató **roma/cigány származásáról szóló önkéntes nyilatkozata** ÉS a helyi, annak hiányában a területi **roma/cigány nemzetiségi önkormányzat**, ennek hiányában az Országos Roma Önkormányzat **ajánlásának** egy eredeti példánya, melyet a jelen Pályázati kiírás mellékletében található sablonban szükséges benyújtani (1. sz. melléklet). E dokumentumok hiányában értékelésekor csak szociális jogosultság kerül figyelembe vételre.

⁷ A gyámhatóság gyűjtőfogalomba a jegyző és a járási (fővárosi kerületi) gyámhivatal is beletartozik

Értékeléskor csak a hiteles dokumentumokkal igazolt/alátámasztott kritériumok vehetők figyelembe.

7. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok beadása folyamatos. **Az első beadási határidő, 2017. augusztus 31., a végső beadási határidő 2017. október 31., 23:59:00 óra.**

FIGYELEM! Tekintve, hogy a pályázatok elbírálása szakaszosan történik, az előbb benyújtott pályázatok a 10.3. pontban leírtak szerint előnyben részesülnek!

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely az EPER-ben határidőre véglegesítésre került.

8. A pályázat lebonyolítója:

A pályázat lebonyolítója az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő.**

9. A pályázatok formai vizsgálata

9.1. A Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot, melyről a pályázót elektronikus úton az érvénytelenség okának megjelölésével tájékoztatja.

9.2. A pályázat befogadása során a Támogatáskezelő vizsgálja, hogy

- a) meghatározott határidőn belül került-e benyújtásra a pályázat,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, vagy
- c) a pályázó a Pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik-e.

9.3. A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot a pályázat benyújtását követő hetedik napig érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha:

- a) a pályázatot nem a Pályázati kiírás 5. pontjában meghatározott pályázó nyújtotta be,
- b) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn túl került benyújtásra,
- c) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány meghaladja a Pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást, illetve
- d) teljesen üres csatolt dokumentum (ok) esetében.

Amennyiben a fenti esetek egyike sem áll fenn, a Támogatáskezelő a pályázat befogadásáról befogadó nyilatkozatot bocsát ki.

ÚT A DIPLOMÁHOZ

Pályázati kiírás
UTR-UD-17

9.4. A Támogatáskezelő - egy alkalommal - elektronikus úton a kiküldéstől számított 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlási felszólítást bocsát ki az alábbi esetekben:

- a hallgatói jogviszony igazolás/ beiratkozásról szóló szándéknyilatkozat vagy a felvételi besorolási döntés hiánya, vagy formai hibái;
- a szociális jogosultságot igazoló dokumentum hiánya, vagy formai hibái;
- roma származásról önkéntes nyilatkozat; és a helyi/ területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, vagy az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának hiánya, vagy formai hibái;
- az önköltség/költségtérítés összegéről szóló igazolás hiánya, vagy formai hibái.

A hiánypótlott dokumentumokat elektronikus úton szkennelve kell eljuttatni a Támogatáskezelőhöz.

9.5. A Támogatáskezelő a benyújtott pályázatot érdemi vizsgálat nélkül elutasítja továbbá, ha:

- a pályázó mindkét komponensre beadott pályázatot (ebben az esetben a később benyújtott pályázat kerül elutasításra)
- a Támogatáskezelő hiánypótlási felszólítását a pályázó a megadott határidőn belül egyáltalán nem, vagy nem az abban foglaltaknak megfelelően teljesíti.

A PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS KOMMUNIKÁCIÓ ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNIK, EZÉRT KÉRJÜK A PÁLYÁZÓKAT, HOGY FOLYAMATOSAN FIGYELJÉK A PÁLYÁZAT SORÁN MEGADOTT E-MAIL FIÓKJUKAT!

10. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

10.1. Amennyiben a pályázati keretet meghaladó támogatási igény érkezik, a pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek azok a hallgatók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

- a hallgató halmozottan hátrányos helyzetű;
- a hallgató hátrányos helyzetű,
- a pályázó részesült már támogatásban az Út a felsőoktatásba, az Út a diplomához vagy az Út a felsőoktatási szakképesítéshez pályázat keretein belül és ott minden támogatott félév teljesítéséről elszámolt;
- a pályázó állandó lakhelye kedvezményezett településen vagy a kedvezményezett járások valamelyikében helyezkedik el;
- a pályázatok beérkezési sorrendje.

10.2. Az ösztöndíjak legalább fele roma/cigány származású hallgatók részére kerül megítélésre.

Amennyiben a fenti keret roma származású hallgatókkal nem tölthető fel, a fennmaradt ösztöndíjak nem roma származású hallgatók részére kerülnek odaítélésre.

10.3. Az előbb benyújtott pályázatok az alábbiak szerint előnyben részesülnek.

Az Értékelő Bizottság döntési javaslatát a pályázatok beadási határidejétől számított 30 napon belül teszi meg. A pályázatok elbírálása a rendelkezésre álló keret kimerüléséig szakaszosan történik az alábbi ütemezésben⁸:

- Az első körben azon pályázatok kerülnek elbírálásra, amelyek **2017. augusztus 31-ig** kerültek benyújtásra. Ezt követően a fennmaradó keretösszeg terhére nyújtható támogatás.
- A második körben azon pályázatok kerülnek elbírálásra, amelyek **2017. szeptember 29-ig** kerültek benyújtásra. Ezt követően a fennmaradó keretösszeg terhére nyújtható támogatás.
- A harmadik körben azon pályázatok kerülnek elbírálásra, amelyek **2017. október 31-ig** kerültek benyújtásra.

10.4. A pályázatokról az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár dönt.

10.5. A döntést követően a Támogatáskezelő 2 munkanapon belül elektronikus értesítést küld a pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.emet.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

11. Szerződéskötés

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Támogatáskezelő a Támogatói Okiratot elkészíti. A támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közzétételével jön létre. Amennyiben a Támogatói Okirat a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül az ösztöndíjas mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, a támogatási döntés hatályát veszti.

Mindkét komponens esetében megfelelő biztosítékot kell kikötni a Támogatói Okiratban a költségvetési támogatás visszavonása, a Támogatói Okirat felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából. Biztosíték a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás felhatalmazó nyilatkozata. A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia. Több fizetési számla esetén a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjéről.

⁸ az Értékelő Bizottság szakaszonként, a 10.1 és 10. 2. előnyben részesítési szempontok alapján készíti elő előterjesztését.

A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül. A Támogatáskezelő a biztosíték kikötésétől eltekinthet, amennyiben a támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor (utófinanszírozás).

A Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a bejelentetteken kívül további fizetési számlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új fizetési számlát nyit, azt annak megnyitásától számított nyolc napon belül bejelenti a Támogatáskezelőnek, egyúttal csatolja az új fizetési számlára vonatkozó beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

Amennyiben a bármely okból visszafizetésre kötelezett Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a visszafizetési kötelezettségét, annak érvényesítése beszedési megbízással történik.

A biztosíték fennállásának határideje a támogatás felhasználása ellenőrzésének végső határidejével esik egybe, melyet a Támogatói Okirat és az annak részét képező Általános Szerződési Feltételek című dokumentum határoz meg. A pályázati program lezárásának tényéről a Támogatáskezelő értesíti a Kedvezményezettet, és egyúttal intézkedik a felhatalmazó levél visszavonásáról.

12. A támogatás folyósítása:

12.1. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a hallgató a Támogatáskezelő részére benyújtsa az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyáról szóló igazolást, mely a szerződéskötés alkalmával, illetve a részbeszámoló benyújtásával történik.

12.2. Azon hallgató részére, aki a 2016/2017-es tanévben az Út a diplomához pályázat keretében a félévek teljesítésével nem számolt el, támogatás nem folyósítható.

12.3. A Támogatáskezelő az ösztöndíjak folyósításáról, felhasználásának feltételeiről a szerződésszegés eseteiről és annak jogkövetkezményeiről, az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének eseteiről a kedvezményezettel Támogatói Okiratot állít ki, és ez alapján bocsátja rendelkezésére az ösztöndíjak összegét.

12.4. Amennyiben a pályázó **támogatási előleget igényelt**, a támogatási előleg folyósítása félévente egy összegben történik.

A Támogatáskezelő a támogatási előleg első részét a Támogatói Okirat közlését, illetve a meghatározottakat követően utalja át a hallgató EPER- regisztráció során megadott fizetési számlájára.

12.5. **Mindkét komponens esetében** - a 2017/2018. tanév I. és II. félévére is támogatási igényt benyújtóknak - a második félév utalásának feltétele **a második félévben** a felsőoktatási intézmény által kiállított aktív **hallgatói jogviszony igazolás** benyújtása, illetve az első félév sikeres teljesítésének igazolása (Lásd a 3.4 és 12.6. pontokat).

A második félévre vonatkozó támogatás folyósításához szükséges feltételek teljesüléséről **részbeszámoló keretében kell beszámolni 2018. március 1-ig**. Az eredeti dokumentumok A/4-es méretű dokumentum szkennelt képének feltöltéses az EPER részbeszámoló felületén lesz lehetőség.

12.6. A részbeszámolóban csatolandó mellékletek:

- Lezárt leckekönyv másolata (elektronikus leckekönyv esetén a tanulmányi hivatal által hitelesített tanulmányi rendszerből kinyomtatott eredmény igazolása)
- A második félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolás
- A leckekönyv-másolat mellé a hallgató köteles benyújtani a felsőoktatási intézmény igazolását arról, hogy az adott félévre a mintatanterv szerint előírt kreditek hány százalékát teljesítette. Amennyiben a felsőoktatási intézmény nem tett közzé félévekre bontott mintatantervet, úgy csatolni kell az intézmény erről szóló igazolását. Ebben az esetben a hallgatónak a felvett kreditek legalább felét kell teljesítenie a második félévi támogatásra való jogosultsághoz. (Lásd a jelen kiírás 3.4. pontját.)

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

13.1. A támogatás felhasználásáról és a pályázat megvalósításáról a pályázó záró beszámolót köteles készíteni a Támogatói Okiratban meghatározott módon és határidőig.

13.2. A pályázat szerint támogatott feladat megvalósításáról szóló féléves illetve éves záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és elkészítésének szempontjait a Támogatói Okirat és a Pályázati útmutató tartalmazza.

14. További információ

14.1. A támogatás igénylésének, igénybe vételének részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárás határidőit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

14.2. A Támogatáskezelő fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított Pályázati kiírás keretében.

14.3. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a Pályázati kiírásba vagy a Támogatói Okiratba ütközik.

14.4. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett írásban kifogást nyújthat be továbbá, ha véleménye szerint a Támogatói Okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására,

ÚT A DIPLOMÁHOZ

visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a Pályázati kiírásba vagy a Támogatói Okiratba ütközik. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

14.5. A kifogást az emberi erőforrások minisztere részére címezve, de a Támogatáskezelőhöz kell írásban benyújtani. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogást a Pályázati Útmutatóban meghatározott tartalommal kell benyújtani.

14.6. Az UTR-UD-17 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- Pályázati kiírás és a 6.3 pontban meghatározott 1. sz. melléklet,
- Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek

egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

14.7. Az UTR-UD-17 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Támogatáskezelő honlapjáról (www.emet.gov.hu).

14.8. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.